

HƯỚNG DẪN

Chăm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm

- Căn cứ Quy định số 19-QĐ/TU ngày 13/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định và Kế hoạch số 100-KH/HU ngày 20/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy Đam Rông về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

- Căn cứ Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 14/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn chăm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm;

Ban Tổ chức Huyện ủy hướng dẫn thêm một số nội dung như sau:

I. QUY TRÌNH, PHƯƠNG PHÁP CHĂM ĐIỂM

1. Đối với Chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở

Người đứng đầu cấp ủy trực tiếp chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm điểm (theo mẫu 01) và dự kiến chăm điểm theo bảng điểm tương ứng kèm theo hướng dẫn này, sau đó lấy ý kiến đóng góp của Chi ủy Chi bộ trước khi tổ chức cho đảng viên chăm điểm.

Sau khi tổ chức kiểm điểm tập thể, cá nhân; chi bộ tổ chức cho toàn thể đảng viên chăm điểm; thống nhất việc cộng điểm và trừ điểm; tổng hợp, biểu quyết quyết định tổng số điểm để tự đánh giá, xếp loại Chi bộ.

Nội dung dự kiến kết quả chăm điểm phải gửi hoặc thông báo cho đảng viên tham gia hội nghị trước 03 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại (cùng với báo cáo kiểm điểm của chi bộ).

2. Đối với Đảng bộ, Chi bộ cơ sở

- Đối với Đảng bộ cơ sở:

Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc Thường trực Đảng ủy trực tiếp chuẩn bị nội dung báo cáo kiểm điểm (theo mẫu 01) và dự kiến chăm điểm theo bảng điểm tương ứng kèm theo hướng dẫn này, sau đó tổ chức hội nghị cho các đồng chí Đảng ủy viên chăm điểm. Thống nhất việc cộng điểm và trừ điểm; tổng hợp, biểu quyết quyết định tổng số điểm để tự đánh giá, xếp loại.

Nội dung dự kiến kết quả chăm điểm phải gửi cho đồng chí Đảng ủy viên tham gia hội nghị trước 03 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại (cùng với báo cáo kiểm điểm của Đảng bộ).

- Đối với chi bộ cơ sở:

Người đứng đầu cấp ủy trực tiếp chuẩn bị nội dung chấm điểm, sau đó chỉ ủy chấm điểm (*nơi không có cấp ủy thì tổ chức cho đảng viên chấm điểm, xếp loại Chi bộ*). Thống nhất việc cộng điểm và trừ điểm; tổng hợp, biểu quyết quyết định tổng số điểm để tự đánh giá, xếp loại.

Nội dung dự kiến kết quả chấm điểm phải gửi hoặc thông báo cho đảng viên tham gia hội nghị trước 03 ngày tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại (*cùng với báo cáo kiểm điểm của chi bộ*)

3. Đối với đảng viên

- Đảng viên viết bản tự kiểm điểm cá nhân và tự xếp loại (*theo mẫu 02*).

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ các đơn vị lực lượng vũ trang phải chấm điểm theo biểu điểm kèm theo Hướng dẫn này. Đảng viên là cán bộ không chuyên trách ở xã, thôn thì không nhất thiết phải chấm điểm.

- Đảng viên tự chấm điểm sau đó gửi cùng với bản tự kiểm điểm về Chi bộ (hoặc tổ đảng) trước 03 ngày tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

- Từng đảng viên tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tại Chi bộ hoặc tại tổ đảng (*nơi có tổ đảng thì tổ đảng báo cáo kết quả kiểm điểm, mức dự kiến đánh giá, xếp loại đối với từng đảng viên*).

- Đối với đảng viên tham gia cấp ủy các cấp, đảng viên là lãnh đạo, quản lý thì sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại tổ chức, tập thể, cá nhân ở địa phương, cơ quan, đơn vị thì đánh giá, xếp loại người đứng đầu. Đảng viên là thành viên tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trên sinh hoạt tại chi bộ thì đánh giá, xếp loại đảng viên ở chi bộ trước (*chỉ đánh giá những nhiệm vụ được chi bộ phân công*), xếp loại ở tập thể cán bộ lãnh đạo, quản lý sau. Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý và tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu (*trừ bí thư chi bộ ở các chi bộ thôn không là cán bộ, công chức ở các xã*). Số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không được vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo chức danh tương đương ở từng cấp, từng ngành, từng lĩnh vực.

- Các đảng viên trong Chi bộ xem xét, bỏ phiếu kín mức chất lượng đối với từng đảng viên sau khi chủ trì hội nghị kết luận.

- Đối với Chi bộ cơ sở: Sau khi bỏ phiếu kín mức xếp loại đối với từng đảng viên trong Chi bộ, ban kiểm phiếu công bố kết quả; chủ trì kết luận quyết định kết quả đánh giá, xếp loại và báo cáo kết quả danh sách đảng viên được nhận xét, đánh giá, xếp loại lên Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

- Đối với Đảng ủy cơ sở: Trên cơ sở tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung nhận xét đánh giá, mức xếp loại chất lượng cho từng đảng viên của các Chi bộ trực thuộc, Đảng ủy cơ sở xem xét, bỏ phiếu kín quyết định xếp loại chất lượng từng đảng viên của các Chi bộ trực thuộc; thông báo kết quả xếp loại đảng viên theo từng Chi bộ,

đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đảng viên của toàn Đảng bộ lên Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

4. Về khen thưởng

- Đối với tổ chức đảng: Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” và đề nghị khen thưởng 5 năm liền.

- Đối với đảng viên: Các cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và đề nghị khen thưởng 5 năm liền.

5. Lưu ý

Riêng năm 2019, việc kiểm điểm cuối năm cùng với việc kiểm điểm theo nhiệm kỳ để chuẩn bị cho công tác đại hội nhiệm kỳ 2020 - 2025, đề nghị Ban Thường vụ các xã, các đảng ủy cơ sở xây dựng dự thảo báo cáo kiểm điểm riêng và tổ chức họp ban thường vụ (có thể kết hợp với họp kiểm điểm cuối năm), sau đó họp ban chấp hành để lấy ý kiến theo quy định.

- Đối với cột (3), mục 2, phần II các biểu mẫu, tập thể và cá nhân cần nêu rõ kết quả thực hiện như: Các chỉ tiêu, sản phẩm được lượng hóa bằng con số hoặc tính tỷ lệ % theo nghị quyết, kế hoạch.... Những nội dung đổi mới, sáng tạo, sáng kiến, giải pháp hữu ích đã được áp dụng vào thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương ... (nếu có) để làm cơ sở chấm điểm sát, phù hợp, đúng nội dung.

- Nội dung: Kết quả đấu tranh phòng, chống những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cá nhân (tại tiết a, điểm 2.2, mục 2, phần B và mẫu số 2, Quy định số 19-QĐ/TU ngày 13/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) được thực hiện bắt buộc đối với cán bộ, công chức, viên chức, chiến sỹ các đơn vị lực lượng vũ trang và lãnh đạo quản lý các cấp.

- Trong quá trình chấm điểm, việc trừ điểm phải được thể hiện rõ ở nội dung, tiêu chí nào? nêu rõ lý do; cá nhân, tập thể nào chịu trách nhiệm (thể hiện trong biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại). Việc cộng điểm hoàn thành xuất sắc trong các tiêu chí được thực hiện tối đa không quá 2 điểm/01 nội dung, thành tích; nêu rõ thành tích nổi bật, điển hình được cộng điểm. Điểm cộng và điểm trừ được tính tối thiểu là 0,5 điểm. Tổng điểm cộng tối đa là 10 điểm.

- Trong quá trình chấm điểm, đánh giá, xếp loại, nếu có nhiều ý kiến khác nhau, tập thể cấp ủy cơ sở (Bí thư, Phó Bí thư đối với những nơi không có cấp ủy); Ban Thường vụ cấp ủy cấp trên cơ sở xem xét các ý kiến sau đó thống nhất quyết định.

- Đối với chi bộ sinh hoạt ghép thì lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính của từng cơ quan, đơn vị, địa phương (nơi có đảng viên đang làm việc, công tác) để kiểm điểm, chấm điểm và đánh giá, xếp loại chung cho chi bộ.

- Trường hợp cá nhân chuyển đến là người đứng đầu mà không liên quan đến mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị mới thì không áp dụng quy định “Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu”.

- Không đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý mới thành lập chưa đủ 06 tháng (*có danh sách kèm theo*); đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng, không đánh giá, xếp loại nhưng vẫn phải kiểm điểm đảng viên tính từ ngày kết nạp vào Đảng. Đối với đảng viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên không xếp loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng trong thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên khi chuyển công tác thì chi bộ nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở chi bộ, cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi chuyển đi.

- Đảng viên chuyển sinh hoạt tạm thời được đánh giá xếp loại chất lượng ở chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên sinh hoạt tạm thời lấy nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời nộp cho chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

II. KHUNG TIÊU CHUẨN, MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐẢNG BỘ, CHI BỘ VÀ ĐẢNG VIÊN

Thực hiện theo Quy định số 19-QĐ/TU ngày 13/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

(Kèm theo các biểu điểm)

III. QUẢN LÝ HỒ SƠ, THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Hồ sơ được lưu giữ tại Chi bộ, Đảng bộ và gửi một bản về Ban Tổ chức Huyện ủy lưu gồm:

a) Hồ sơ đối với tập thể

- Báo cáo kiểm điểm tập thể, kết quả chấm điểm (*có mẫu kèm theo*);
- Biên bản hội nghị kiểm điểm;
- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc;
- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại;
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);
- Văn bản tham gia góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (*nếu có*);

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
- Tờ trình đề nghị khen thưởng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên.
- Các văn bản khác (nếu có).

b) Hồ sơ đối với cá nhân

- Bản kiểm điểm cá nhân, kết quả chấm điểm (đã được Chi bộ, cấp ủy, cơ quan, đơn vị xác nhận) (có mẫu kèm theo);
- Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên (có mẫu kèm theo);
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (có mẫu kèm theo);
- Bản kê khai tài sản (đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý và các đối tượng khác theo quy định);
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- Các văn bản khác (nếu có).

* Các tổ chức cơ sở đảng hoàn tất hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy để lưu hồ sơ kiểm điểm và hồ sơ đảng viên.

2. Thông báo và sử dụng kết quả

- Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của tập thể, cá nhân.
- Nội dung nhận xét, đánh giá, xếp loại được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá, xếp loại. Kết quả xếp loại chất lượng hàng năm được công khai theo quy định.
- Tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm không đảm bảo tiêu chuẩn mức xếp loại thì hủy bỏ và xếp loại lại.
- Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân là căn cứ đề ra những nhiệm vụ, giải pháp phát huy những ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, xây dựng, phát triển địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị, cá nhân.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Huyện ủy để đề trao đổi, tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy
- Các đ/c UVBTV Huyện ủy,
- Các Ban của Huyện ủy,
- Các TCCSĐ trực thuộc Huyện ủy,
- Các đồng chí trong Tổ công tác,
- Lưu BTC và VPHU.

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN



Trần Thanh Ba



DANH SÁCH

Các cấp ủy và chi bộ không phải đánh giá, xếp loại năm 2019

(Kèm theo Hướng dẫn số **10**-HD/BTCHU, ngày **21**/11/2019 của Ban Tổ chức Huyện ủy)

1. Cấp ủy và Chi bộ Cơ quan Huyện ủy;
2. Cấp ủy và Chi bộ Mặt trận đoàn thể;
3. Cấp ủy và Chi bộ Văn phòng HĐND&UBND huyện;
4. Cấp ủy và Chi bộ Tài nguyên – Môi trường;
5. Cấp ủy và Chi bộ Tài chính – Thống kê;
6. Cấp ủy và Chi bộ Lao động TB&XH;
7. Cấp ủy và Chi bộ Nông nghiệp và PTNT;
8. Cấp ủy và Chi bộ Văn hóa – Thông tin;
9. Chi bộ Nội vụ;
10. Chi bộ Thanh tra - Tư pháp;
11. Chi bộ Giáo dục – Đào tạo;
12. Chi bộ Kinh tế - Hạ tầng;
13. Cấp ủy chi bộ Tòa án.