

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG

*

Số 1450 - CV/HU

V/v phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn trong
sắp xếp tổ chức quân sự địa phương

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đam Rông, ngày 09 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: - Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Đảng ủy Quân sự huyện.

Thực hiện Công văn số 766-CV/ĐU, ngày 08/6/2025 của Đảng ủy Quân sự tỉnh về việc phối hợp, hướng dẫn trong sắp xếp tổ chức quân sự địa phương; để bảo đảm thuận lợi cho quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức quân sự địa phương khi kết thúc hoạt động đảng bộ cấp huyện; **Thường trực Huyện ủy đề nghị:**

1. Ban Tổ chức Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, triển khai xây dựng tổ chức quân sự địa phương “*tin, gọn, mạnh*” đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kết thúc hoạt động của Đảng bộ quân sự cấp huyện theo lộ trình thành lập Đảng bộ cơ sở ban chỉ huy phòng thủ khu vực, ban chỉ huy bộ đội Biên phòng trực thuộc Đảng bộ quân sự tỉnh và chi bộ ban chỉ huy quân sự cấp xã. Tham mưu chỉ định ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư, UBKT, chủ nhiệm UBKT cấp ủy, nhiệm kỳ mới và phân bổ, chỉ định đại biểu dự đại hội đảng bộ tỉnh đảm bảo số lượng, chất lượng, cơ cấu:

- Hướng dẫn, triển khai thực hiện các thủ tục liên quan đến chuyển giao, tiếp nhận đảng viên, tài liệu nghiệp vụ đảng viên, cơ sở dữ liệu, hồ sơ đảng viên... thuộc Đảng bộ Quân sự huyện về Đảng bộ Quân sự tỉnh theo quy định và thẩm quyền trước khi có quyết định kết thúc hoạt động đảng bộ quân sự huyện.

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh các thủ tục hành chính về đảng (*bổ sung thời gian học tập, công tác, khen thưởng, kỷ luật, đóng dấu xác nhận những thay đổi của đảng viên vào hồ sơ, lý lịch đảng viên...*).

2. Đảng ủy Quân sự huyện chuẩn bị tài liệu, hồ sơ tổ chức đảng, đảng viên thuộc Đảng bộ Quân sự huyện để bàn giao cho Đảng ủy Quân sự tỉnh khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo thực hiện công tác thống kê, kiểm tra, đối chiếu, lập biên bản giao nhận; bảo quản an toàn, không xáo trộn, thất lạc hồ sơ, tài liệu liên quan.

3. Văn phòng Huyện ủy hướng dẫn Đảng ủy Quân sự huyện hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ báo cáo quyết toán tài chính đảng để tiến hành bàn giao theo đúng quy định (*biên bản bàn giao, hồ sơ, tài liệu quyết toán tài chính đảng...*).

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Như kính gửi,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đa Cát K' Hương