

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
VĂN PHÒNG

*

Số 2/33 -CV/VPTU

*V/v sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản, CCDC
khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính.*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Lâm Đồng, ngày 06 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: Các thành ủy, huyện ủy.

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 20/4/2025 của Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ Điều 20 Nghị định số 151/2017 ngày 31/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Điều 25 Nghị định 165/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam.

Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện Văn bản số 744/STC-GCS, ngày 09/4/2025 và Văn bản số 1583/STC-GCS, ngày 29/5/2025 của Sở Tài chính (sao gửi kèm) khi thực hiện sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản, công cụ dụng cụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị trao đổi về Văn phòng Tỉnh ủy để phối hợp cùng giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thành Cơ

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 744 /STC-GCS

V/v về việc phương án sắp xếp
trụ sở làm việc và tài sản khi sắp
xếp đơn vị hành chính cấp xã
trên địa bàn tỉnh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 09 tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt Bảo Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 156-KH-TU ngày 25/3/2025 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Ngày 04/4/2025, Bộ Tài chính có Văn bản số 4367/BTC-BTC ngày 04/4/2025 về lấy ý kiến về “Dự kiến xây dựng phương án bố trí, sắp xếp xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính”;

Để kịp thời triển khai, Sở Tài chính có ý kiến đề các địa phương nghiên cứu xây dựng phương án sắp xếp tài sản như sau:

1. Đối với trụ sở làm việc:

- Đối với trụ sở UBND các huyện, thành phố: Ưu tiên bố trí trụ sở làm việc cho đơn vị hành chính cấp cơ sở nơi đóng trụ sở. Riêng trụ sở UBND thành phố Đà Lạt giữ nguyên trạng để phục vụ nhiệm vụ khác theo nhu cầu.

- Đối với trụ sở của UBND các xã/phường còn lại: Căn cứ vào số lượng đơn vị hành chính sáp nhập của các xã mới theo Đề án, lựa chọn trong các trụ sở hiện có trụ sở phù hợp nhất về vị trí, diện tích, quy mô... để làm trụ sở UBND của đơn vị hành chính mới. Trường hợp còn thiếu so với định mức làm việc so với biên chế¹ đề xuất bố trí thêm trụ sở của các xã sáp nhập nhằm tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở sẵn có. Số trụ sở còn lại dồi dư ưu tiên chuyển đổi công năng sang cơ sở hoạt động sự nghiệp (giáo dục, y tế). Sau khi rà soát nếu thật sự không còn nhu cầu sử dụng thì chuyển giao tổ chức quỹ đất hoặc tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của tỉnh quản lý, khai thác.

- Đối với cơ sở hoạt động sự nghiệp: Giữ nguyên tiếp tục sử dụng hoặc theo phương án sắp xếp, xử lý nhà đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

¹Đơn vị nghiên cứu định mức làm việc quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

2. Đối với xe ô tô

- Đối với xe ô tô chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với xe ô tô phục vụ công tác chung, UBND các huyện tiếp tục quản lý; sau khi bỏ cấp huyện, Sở Tài chính sẽ tham mưu thu hồi bố trí cho các Sở, ngành thiếu định mức hoặc phân bổ cho các đơn vị hành chính mới (xã, phường) nếu Bộ Tài chính, Chính phủ có quy định mới.

3. Đối với máy móc, thiết bị và các tài sản khác

- Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

- Trường hợp còn dôi dư thì thực hiện điều hòa giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong huyện, trong tỉnh hoặc xử lý theo quy định.

Các địa phương nghiên cứu Khoản 20, Điều 1 Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/2/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công để thực hiện quy trình, thẩm quyền.

Sở Tài chính có ý kiến đề các địa phương nghiên cứu khi xây dựng Đề án. Trong quá trình thực hiện, khi có hướng dẫn chính thức bằng văn bản của Bộ Tài chính, nếu có thay đổi hoặc bổ sung, Sở Tài chính sẽ tiếp tục hướng dẫn các địa phương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng QLCS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Tuyết Mai

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 1583 /STC-GCS

V/v sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở
vật chất khi thực hiện sắp xếp
đơn vị hành chính các cấp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 29 tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

Thực hiện Văn bản số 5667/UBND-TC ngày 27/5/2025 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 68/CD-TTg ngày 20/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc triển khai sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp;

Tiếp theo Văn bản số 744/STC-GCS ngày 09/4/2025 của Sở Tài chính về việc phương án sắp xếp trụ sở làm việc và tài sản khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh; Sở Tài chính tiếp tục hướng dẫn để các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã (*gọi tắt là các cơ quan, địa phương*) nghiên cứu thực hiện một số nội dung như sau:

1. Đối với tài sản là cơ sở nhà, đất làm trụ sở làm việc

Căn cứ vào số liệu, phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất do các cơ quan, địa phương xây dựng để thực hiện (đã thống nhất tại Biên bản làm việc về rà soát sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ); sau khi đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính được phê duyệt các xã/phường mới tiếp tục rà soát (*trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày đề án sắp xếp được phê duyệt*) nếu có nhu cầu sử dụng hoặc thay đổi phương án (nếu có) gửi Sở Tài chính tổng hợp, đề xuất điều chỉnh phương án.

2. Đối với cơ sở vật chất là tài sản khác

(i) Tài sản tại xã/phường (cũ) sáp nhập thì thực hiện theo nội dung Sở Tài chính đã hướng dẫn (xã mới tiếp nhận) tại mục 3 văn bản số 744/STC-GCS.

(ii) Tài sản tại các phòng/ban thuộc UBND cấp huyện hoặc tài sản tại Văn phòng UBND cấp huyện:

- Tài sản phục vụ cá nhân (như máy tính để bàn, máy tính xách tay còn sử dụng được) thì phòng/ban hoặc UBND cấp huyện ban hành quyết định điều chuyển cho cán bộ công chức đi đến làm việc tại các xã/phường mới.

- Tài sản còn lại thực hiện kiểm kê, đánh giá để điều chuyển cho đơn vị/xã/phường mới có nhu cầu (tài sản còn sử dụng được) hoặc thanh lý theo thẩm quyền (nếu không còn sử dụng được).

- Tài sản còn sử dụng được nhưng chưa có đơn vị/xã/phường mới tiếp nhận thì tổng hợp danh sách (*đầy đủ thông tin theo quy định quản lý tài sản công*) và bảo quản chung tại 01 vị trí (trong sổ trụ sở dôi dư) đảm bảo tránh hư hỏng, thất thoát, đồng thời gửi danh sách về Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu xử lý.

(*gửi kèm Văn bản số 744/STC-GCS ngày 09/4/2025 của Sở Tài chính*)

Sở Tài chính có ý kiến đề các cơ quan, địa phương nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TCKH các huyện, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, GCS (Tân).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Thị Tuyết Mai
Thị Tuyết Mai