

GIẤY MỜI

Thực hiện Giấy mời 27-GM/VPTU, ngày 08/5/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy; trân trọng kính mời các đồng chí dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc quán triệt, triển khai chỉ đạo của Ban Bí thư về lưu trữ, quản lý tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị ở địa phương (*Hội nghị do Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức*).

1. Thành phần, kính mời:

1.1. Tại điểm cầu của huyện: (Hội trường Huyện ủy - Ủy ban nhân dân huyện).

- Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy - Chủ trì,
 - Cán bộ, công chức phụ trách văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin Văn phòng Huyện ủy,
 - Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện,
 - Đồng chí Phó Bí thư và cán bộ phụ trách văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin của Đảng bộ Quân sự; đồng chí Bí thư và cán bộ phụ trách văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin của Đảng bộ Ban quản lý rừng Sêrêpôk,
 - Đồng chí Bí thư và cán bộ phụ trách văn thư, lưu trữ của các chi bộ trực thuộc Huyện ủy (*đóng tại Trung tâm hành chính huyện*),
- (*Riêng chi bộ Ban quản lý rừng Phi Liêng và các chi bộ Trường THPT đóng trên địa các bàn xã dự tại điểm cầu của xã*).

1.2. Tại điểm cầu các xã: (Hội trường Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã).

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã - Chủ trì,
- Lãnh đạo các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể, cán bộ làm công tác văn phòng Đảng ủy xã.

2. Nội dung Hội nghị:

- Quán triệt Công văn số 64-CV/TW, ngày 10/4/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lưu trữ và quản lý tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị và đơn vị hành chính ở địa phương.
- Triển khai một số hướng dẫn về lưu trữ, quản lý, số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị ở địa phương (*hướng dẫn một số nội dung thực hiện Công văn số 64-CV/TW, ngày 10/4/2025; hướng dẫn một số*

nội dung về số hóa tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính; hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số điểm của Hướng dẫn số 40-HĐ/VPTW, ngày 07/11/2018 về số hóa tài liệu tại các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội; hướng dẫn thực hiện số hóa tài liệu bí mật nhà nước...)

3. Thời gian: Vào lúc 13 giờ 30', ngày 12 tháng 5 năm 2025 (Thứ hai)

4 Tài liệu Hội nghị: Văn phòng Huyện ủy gửi kèm theo Giấy mời, đề nghị các đồng chí nghiên cứu và mang theo khi tham dự Hội nghị.

*** Ghi chú: Đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị lưu ý:**

- Các đại biểu tại các điểm cầu đi đúng giờ (có mặt từ 13 giờ 15' để ổn định tổ chức), tham dự đầy đủ, không sử dụng điện thoại và giải quyết việc riêng trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

- Giao đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã chủ trì tại các điểm cầu, chỉ đạo quản lý số lượng thành phần tham dự Hội nghị tại điểm cầu đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả.

- Viễn thông Đam Rông, Điện lực Đam Rông đảm bảo các điều kiện kỹ thuật để phục vụ Hội nghị. Văn phòng Huyện ủy cử cán bộ phối hợp với cán bộ kỹ thuật của Viễn thông, Đảng ủy các xã kiểm tra, kết nối và chạy thử đường truyền tại các điểm cầu từ 08 giờ 30, ngày 12/5/2025.

- Phông Hội nghị tại điểm cầu các xã ghi tên (Đảng ủy xã....); nội dung tiêu đề Hội nghị chỉ thể hiện tại điểm cầu Hội trường Tỉnh ủy.

- Giao Văn phòng Huyện ủy kiểm tra số lượng, thành phần đại biểu tham dự Hội nghị tại các điểm cầu tổng hợp, báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời,
- Điện lực Đam Rông,
- Viễn thông Đam Rông,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Hoàng Mai