

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

Căn cứ Công văn số 238/TCKH ngày 23/12/2024 của Phòng Tài chính và Kế hoạch về việc báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Huyện ủy báo cáo như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):

Huyện ủy luôn chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật Nhà nước về THTK, CLP là một trong những giải pháp quan trọng để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác THTK, CLP. Công tác tuyên truyền phổ biến được tổ chức dưới nhiều hình thức, kết hợp đẩy mạnh THTK, CLP gắn với việc tổ chức học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, sinh hoạt pháp luật hàng tuần, lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị cơ quan và sinh hoạt chi bộ của đơn vị: tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm công vụ, tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP; thường xuyên rà soát, cập nhật, ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ để triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về THTK, CLP.

Nhằm quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm chi tiêu tài chính, tạo sự chủ động cho cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện và giám sát, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng; khai thác, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đạt hiệu quả cao, Huyện ủy đã chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí và biên chế; tiến hành rà soát, sửa đổi bổ sung, quy định cụ thể, các chế độ định mức, tiêu chuẩn trong quy chế quản lý chi tiêu nội bộ, đảm bảo nguồn kinh phí tiết kiệm theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP:

Trên cơ sở thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 484/QĐ-TTg ngày 27/03/2024 của Ủy ban nhân dân huyện

Đam Rông; Kế hoạch số 170-KH/HU ngày 20/6/2024 của Huyện uỷ Đam Rông về thực hiện Kế hoạch số 121-KH/HU ngày 16/6/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”. Huyện uỷ đã thường xuyên thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP. Qua đó, nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP đối với cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa THTK, CLP trở thành tự giác, tự nguyện ngay tại đơn vị mình.

### 3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP:

Đang tiến hành thực hiện tổng kiểm kê lại toàn bộ tài sản công, thuộc phạm vi quản lý không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích (theo chỉ đạo tại Kế hoạch 128/KH-UBND ngày 30/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đam Rông, *dự kiến hoàn thành tháng 3/2025*).

## II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

### 1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

*a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:*

- Trên cơ sở định mức chi, chế độ tài chính hiện hành và dự toán ngân sách được phân bổ, đơn vị đã quy định cụ thể định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo nguồn kinh phí tiết kiệm hiệu quả. Trước khi ban hành đều được tổ chức thảo luận dân chủ, công khai trong cơ quan và có ý kiến thống nhất của toàn thể công chức, đảm bảo tăng cường công tác quản lý tài chính, giám sát chi tiêu, minh bạch mọi nguồn thu, chi tài chính, đồng thời thường xuyên tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với các văn bản, hướng dẫn mới về chế độ, chính sách hàng năm.

*b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:*

- Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 26/08/2024 của UBND huyện Đam Rông về việc thực hiện số tiết kiệm 5% chi thường xuyên và chi không thường xuyên. Huyện uỷ đã thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 5% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định với số tiền: 148.075.000 đồng.

- Thực hiện rà soát, sắp xếp, cắt giảm các nhiệm vụ chi chưa thật sự cần thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm...; tăng cường tổ chức hội nghị trực tuyến; tiết kiệm chi văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại...

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thanh toán tại kho bạc thông qua dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện chi theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ về sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, tiền điện thoại, giấy in và giấy phô tô... theo hướng tiết kiệm, giảm tối đa các chi phí không cần thiết.

*c) THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:*

Huyện ủy đã tiến hành mua sắm trang thiết bị làm việc theo phương thức tập trung, đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 26/04/2018 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc quy định danh mục tài sản mua sắm theo phương thức tập trung áp dụng cho các cơ quan hành chính, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc tỉnh Lâm Đồng. Đối với việc mua sắm thiết bị, máy móc chuyên dùng thực hiện theo quy định tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng.

*d) THPT, CLP trong đầu tư xây dựng:*

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, thực hiện các biện pháp THPT, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, triển khai các dự án đầu tư.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, khâu lập dự toán đến công tác tổ chức đấu thầu; chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án; hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng; phần đấu thực hiện tiết kiệm 5% tổng mức đầu tư. Thực hiện đúng các quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án, tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.

*đ) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động:*

- Nhìn chung, tất cả các cán bộ, công chức tại đơn vị đã chấp hành và thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, chấp hành sự phân công, chỉ đạo của thủ trưởng cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức tại cơ quan; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính gương mẫu sử dụng thời gian làm việc, tránh lãng phí thời gian lao động.

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế, thực hiện lộ trình tinh giản biên chế và sắp xếp tổ chức bộ máy theo quyết định của cấp có thẩm quyền. Xây dựng đề án vị trí việc làm, đảm bảo 100% CBCCV có vị trí việc làm cụ thể, phù hợp với trình độ, năng lực chuyên môn. Tăng cường quản lý thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, tránh lãng phí thời gian và nguồn lực lao động.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCV đúng người, đúng việc, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát kế hoạch đề ra; thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ; kiểm tra đột xuất và thường xuyên việc chấp hành đạo đức, tác phong và lễ lối làm việc của CBCCV theo chỉ đạo của Huyện ủy và UBND huyện.

**2. Phân tích, đánh giá:**

- Từ việc xác định công tác THPT, CLP là một nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, gắn với việc hoàn

thành các chỉ tiêu tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024. Công tác THTK, CLP trong thời gian qua đã đạt được những kết quả tích cực, nhờ có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, UBND huyện; góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tài sản, thời gian và nhân lực trong lĩnh vực quản lý; nhận thức và ý thức trách nhiệm của tập thể, cán bộ, công chức, được nâng cao.

- Các biện pháp THTK, CLP ngày càng được quan tâm chú trọng chỉ đạo, triển khai thực hiện đồng bộ; đưa các nội dung công tác này vào xây dựng tiêu chí thi đua của đơn vị. Các chính sách tiết kiệm trong chi tiêu được các đơn vị và cá nhân hưởng ứng tích cực và đạt hiệu quả THTK trong chi tiêu thường xuyên như: điện, nước, tiết kiệm trong tổ chức hội họp, tiếp khách, mua sắm trang thiết bị làm việc; vai trò công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát được tăng cường đúng với trọng tâm của công tác THTK, CLP. Các đơn vị đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về THTK, CLP tạo sự chuyển biến trong nhận thức, hành động của đội ngũ CBCCVC.

- Thực hiện tốt các cơ chế quản lý tài chính, đặc biệt là thực hiện quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, công khai các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện tốt chế độ công khai tài chính, góp phần cải tiến lề lối làm việc và cải cách hành chính trong cơ quan đơn vị.

### **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo:**

1. Đưa công tác THTK, CLP là một nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách, tài sản, thời gian và nhân lực trong lĩnh vực quản lý nhà nước được UBND huyện giao.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm để tạo chuyển biến rõ rệt trong công tác THTK, CLP với những kết quả cụ thể góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

3. Tập trung xây dựng các giải pháp thiết thực và triển khai thực hiện quyết liệt, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực trong việc thực hiện các mục tiêu phát triển góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

4. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

5. Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu và xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân và chế độ trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước. Nâng cao trách nhiệm của CBCCVC trong cơ quan nhận thức rõ vị trí, tầm quan trọng trong công tác phòng chống tham nhũng, THTK, CLP.

6. Công tác tuyên truyền, phổ biến đẩy mạnh việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương về các giải pháp cụ thể liên quan đến công tác THTK, CLP được thực hiện thường xuyên, liên tục, gắn với các cuộc họp chi bộ, họp giao ban, sinh hoạt công đoàn, đoàn thanh niên của cơ quan. Đảm bảo không

để xảy ra các hiện tượng tiêu cực, nhũng nhiễu, lãng phí trong cơ quan, góp phần thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Huyện ủy Đam Rông, đề nghị Phòng Tài chính tổng hợp theo quy định./.

*(Đính kèm biểu mẫu tổng hợp)*

Nơi nhận:

- Phòng TCKH,
  - Lưu Văn phòng
- Huyện ủy,

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Hoàng Mai**

**BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ  
TRONG CHI THUƯỜNG XUYỀN CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC LÀ ĐƠN VỊ SỬ DỤNG NGÂN  
SÁCH NĂM 2024**

STT	Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá	Ghi chú
	<b>Tổng cộng (A+B+C)</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	
<b>A.</b>	<b>Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II+III)</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	
<b>I</b>	<b>Kết quả tiết kiệm một số chỉ tiêu cụ thể</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	
1	Chi sách, báo, tạp chí	6	6	
2	Chi cước phí thông tin liên lạc	6	6	
3	Chi sử dụng điện	6	6	
4	Chi xăng, dầu	6	6	
5	Chi sử dụng nước	6	6	
6	Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp	6	5	
7	Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm	6	6	
8	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc	6	6	
9	Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; Kinh phí bố trí để thực hiện các nhiệm vụ đặc thù như: Kinh phí tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế được bố trí kinh phí riêng; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	7	7	
<b>II</b>	<b>Thực hiện khoán kinh phí sử dụng xe ô tô đối với các chức danh lãnh đạo có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô khi đi công tác theo quy định pháp luật của cấp có thẩm quyền (trường hợp đơn vị sử dụng ngân sách không có chức danh lãnh đạo có đủ tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô thì được điểm tối đa tiêu chí này)</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
1	Đã thực hiện khoán	5		
2	Chưa thực hiện khoán	0	0	
<b>III</b>	<b>Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	10	10	
	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	0		
<b>B.</b>	<b>Kết quả tiết kiệm tổng kinh phí quản lý hành chính giao để thực hiện chế độ tự chủ đối với cơ quan nhà nước (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách tiền lương)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
1	Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao	10		
2	Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao	20		
3	Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao	30	30	
<b>C.</b>	<b>Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên</b>			
1	Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5		
2	Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5		
3	Có trường hợp khác bị phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5		