

*Kính gửi:* Các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Huyện ủy.

Thực hiện Công văn số 1215-CV/HU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy “Về việc lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập”; để công tác kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện đảm bảo, thống nhất hiệu quả, đúng quy định. **Thủ trưởng cơ quan yêu cầu lãnh đạo các Ban, Văn phòng Huyện ủy** triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức nghiên cứu Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 1215-CV/HU, ngày 25/11/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Thực hiện việc lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định; lập sổ theo dõi, tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị mình.

3. Tổ chức kê khai, phân công bộ phận tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình.

4. Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được bản kê khai, đơn vị có trách nhiệm rà soát, kiểm tra bản kê khai, bàn giao 01 bản kê khai cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền theo quy định (*bao gồm bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; kê khai tài sản thu nhập hằng năm; kê khai bổ sung và kê khai phục vụ công tác cán bộ trong năm*); thực hiện công khai bản kê khai theo đúng quy định tại các Điều 11, 12, 13 nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Yêu cầu lãnh đạo các Ban, Văn phòng Huyện ủy nghiêm túc thực hiện Công văn này.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu CQH.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

**Đa Cát K’Hương**

