

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Đam Rông khóa IV,
nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy cấp huyện;
 - Căn cứ Quyết định số 143-QĐ/TW ngày 03/5/2024 của Ban Bí thư ban hành Quy chế làm việc mẫu của cấp ủy cấp huyện;
 - Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TU ngày 13/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “*về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*”;
 - Căn cứ Quyết định số 2195-QĐ/TU ngày 19/8/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc “*Chuẩn y Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy Đam Rông khóa IV, nhiệm kỳ 2020-2025*”;
 - Căn cứ Quyết định số 2028-QĐ/TU ngày 26/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc “*Điều động, chỉ định giữ chức Bí thư Huyện ủy Đam Rông, nhiệm kỳ 2020 - 2025*”;
 - Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần thứ 27 Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa IV và Kết luận số 1702-KL/HU, ngày 29/11/2024 của Huyện ủy “*Kết luận Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 27*”;
- Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Đam Rông, khoá IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025 ban hành Quy chế làm việc (*điều chỉnh, bổ sung*) như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*gọi tắt là Huyện ủy*).

Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ huyện, có chức năng lãnh đạo thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện, các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và chính sách, pháp luật

của Nhà nước; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với địa phương; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng bộ và Nhân dân trong huyện về tình hình mọi mặt của địa phương và những quyết định của mình; Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện, các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy. Quyết định Chương trình làm việc, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định Điều lệ Đảng:

a) Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng; đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt. Thực hiện nghiêm túc Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới và Chỉ thị số 34-CT/TU, ngày 20/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

b) Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

c) Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn huyện; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên.

d) Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội đại biểu đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới của huyện.

đ) Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền được thực hiện theo Quy định phân cấp quản lý cán bộ.

- Định hướng xây dựng, thực hiện chiến lược cán bộ trong hệ thống chính trị của huyện. Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, thảo luận, quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Bí thư, Phó Bí thư, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Xem xét, giới thiệu nhân sự đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Giới thiệu nhân sự ứng cử chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để Ban Thường vụ Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước khi Hội đồng nhân dân huyện bầu.

e) Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

g) Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

4. Lãnh đạo chính quyền địa phương thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để Hội đồng nhân dân huyện quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ; giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của địa phương theo quy hoạch chung của tỉnh và của Trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, sáp nhập, chia tách, điều chỉnh địa giới hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về kinh tế - xã hội, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương. Xem xét, cho ý kiến về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, xây dựng đảng, hệ thống chính trị hàng quý, 6 tháng và hằng năm của huyện; định hướng phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác dân tộc, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã

hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ huyện; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hàng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến đối với báo cáo của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo thực hiện các nghị quyết của đại hội, của Huyện ủy; về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do Ban Thường vụ Huyện ủy trình.

8. Xem xét báo cáo hàng năm, giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ, báo cáo chuyên đề của Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; xem xét báo cáo hàng năm và cuối nhiệm kỳ, báo cáo chuyên đề của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng, về hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra các cấp.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp trên.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

Ban Thường vụ Huyện ủy là cơ quan lãnh đạo giữa hai kỳ họp của Huyện ủy; có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên; quyết định chủ trương về công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền theo Quy định phân cấp quản lý cán bộ; quyết định triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; đề xuất, kiến nghị với Huyện ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy những vấn đề có liên quan đến sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với địa phương; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; Ban Thường vụ Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy, Hội nghị cán bộ chủ chốt toàn huyện; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của địa phương để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định của Huyện ủy và cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ:

a) Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính

trị, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

b) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

c) Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

d) Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy.

đ) Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên phụ trách các tổ chức cơ sở đảng.

e) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

g) Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

h) Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

i) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

k) Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước; tặng, truy tặng huy

hiệu Đảng theo quy định; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

1) Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền địa phương thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hoá và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống nhân dân và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, dân tộc, tôn giáo...

6. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền; một số vụ việc nhạy cảm dư luận xã hội quan tâm, một số vụ việc thuộc diện theo dõi theo Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 09/11/2018 của Bộ Chính trị; những vụ việc liên quan đến cán bộ, đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước.

8. Cho ý kiến đối với các dự án đầu tư công, dự án thu hút đầu tư quan trọng để UBND huyện quyết định chủ trương đầu tư theo thẩm quyền hoặc dự án thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của cấp tỉnh khi có yêu cầu địa phương cho ý kiến *(theo mức vốn đầu tư hoặc quy mô sử dụng đất, có ảnh hưởng sâu rộng đến quyền lợi, tư tưởng của nhiều đối tượng xã hội, đến quốc phòng, an ninh, đối ngoại, ... trên địa bàn)*.

9. Đối với các khoản chi từ nguồn ngân sách dự phòng của huyện phục vụ cho công tác khắc phục hư hỏng cơ sở hạ tầng do sạt lở, mưa bão, thiên tai, hỏa hoạn, quốc phòng, an ninh,...: giao UBND huyện chủ động quản lý, sử dụng, quyết định chi theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành

đảm bảo kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả và có trách nhiệm báo cáo Thường trực huyện ủy kết quả khi thực hiện.

10. Đối với các khoản chi từ nguồn chi khác (*chi đột xuất, chi đặc biệt phục vụ chính trị, đối ngoại,...*), bổ sung dự toán kinh phí phát sinh ngoài dự toán ngân sách đã giao đầu năm cho các đơn vị từ nguồn ngân sách huyện: giao UBND huyện căn cứ tình hình, yêu cầu nhiệm vụ phát sinh cần thiết của từng cơ quan, đơn vị để xem xét quyết định bổ sung kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành, tiết kiệm, đảm bảo cho các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; báo cáo Thường trực huyện ủy kết quả thực hiện (*Đối với các tổ chức chính trị - xã hội, Thường trực Huyện ủy có ý kiến thống nhất trước khi bổ sung, điều chỉnh nhiệm vụ dự toán*).

11. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Đảng, nhất là những vấn đề có liên quan đến địa phương.

12. Quyết định những vấn đề quan trọng khác do các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy đề nghị; thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

11. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy, bao gồm:

a) Về tổ chức, cán bộ:

- Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề cần xem xét về chính trị và một số vấn đề khác (*tuổi, bằng cấp, học hàm, học vị, tài sản, thu nhập,...*) theo quy định để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận theo thẩm quyền.

- Cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức các chức danh thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét cho ý kiến, quyết định.

- Chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên Ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo Đảng ủy, Chi bộ trực thuộc Huyện ủy; chỉ định bổ sung cấp ủy viên các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Tham gia ý kiến (*Hiệp ý*) việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó một số cơ quan thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định (*trừ quân sự, công an, viện kiểm sát, tòa án*).

- Xem xét, quyết định việc học tập, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; quyết định việc đào tạo lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên theo quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, đảng viên kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng, Nhà nước.

- Định hướng nội dung, nhân sự đại hội các đảng ủy, chỉ bộ trực thuộc Huyện ủy, các đoàn thể chính trị - xã hội và các hội có tính chất chính trị - xã hội, một số hội quần chúng có phạm vi hoạt động và ảnh hưởng xã hội lớn.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Quyết định việc thực hiện chế độ và chính sách tiền lương; việc đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*các trường hợp khác giao UBND huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy xem xét, quyết định*).

- Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi cần thiết.

- Cho chủ trương về tổ chức các ngày lễ kỷ niệm, sự kiện cấp huyện, cơ sở; xét tặng bức trướng của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đảng bộ địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Cho ý kiến đề nghị xét tặng huân chương, huy chương, các danh hiệu vinh dự Nhà nước và các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định. Xem xét, quyết định khen thưởng chuyên đề, đột xuất đối với các tổ chức, cá nhân khi có đề nghị; tham gia ý kiến đề nghị xét khen thưởng khi có yêu cầu của các cơ quan, sở, ngành của tỉnh.

- Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo quy định; tổ chức tang lễ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

b) Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại

- Cho ý kiến về chương trình công tác hằng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và những đơn, thư nhiều người ký tên có biểu hiện phức tạp.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý một số vụ việc, vụ án quan trọng, phức tạp; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

c) Về kinh tế - xã hội

- Cho chủ trương đầu tư xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa lớn trụ sở làm việc, mua sắm xe ô tô của cơ quan Đảng; sử dụng tài sản các cơ quan Đảng thuộc thẩm quyền Huyện ủy.

- Cho ý kiến về việc sử dụng nguồn tiền thường thu vượt dự toán ngân sách Trung ương, tỉnh thường cho ngân sách địa phương; nguồn tăng thu ngân sách cấp huyện; các khoản chi bổ sung dự toán ngân sách do Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện xem xét quyết định; các nguồn ngân sách huyện đối ứng với ngân sách Trung ương, tỉnh để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn huyện.

- Cho ý kiến về chủ trương sử dụng các khoản chi từ nguồn hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, địa phương, các tổ chức trong và ngoài nước cho các nhu cầu phòng chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp...*(trừ những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp, không có điều kiện họp được Thường trực Huyện ủy, do Chủ tịch UBND huyện quyết định, sau đó báo cáo lại Thường trực Huyện ủy).*

- Cho ý kiến về việc sử dụng hoặc xử lý các khoản vượt hoặc hụt kế hoạch thu ngân sách, mua sắm tài sản có giá trị lớn thuộc nguồn vốn ngân sách huyện; về quản lý, sử dụng tài sản các cơ quan Đảng thuộc thẩm quyền Huyện ủy.

- Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

- Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

Thường trực Huyện ủy (*gồm Bí thư và các Phó Bí thư*) chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận, quy chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và cấp trên; giải quyết công việc hằng ngày của đảng bộ theo quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập các kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; Thường trực Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc; chương trình làm việc toàn khóa, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng năm của Huyện ủy; chương trình làm việc hàng tháng, quý, 6 tháng, năm và chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định, nội dung làm việc với lãnh đạo của Trung ương, Tỉnh ủy đến thăm và làm việc tại địa phương hoặc khi được yêu cầu.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương trong việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và cấp trên. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn tại hội nghị Huyện uỷ theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng và đảng viên; quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định Trung ương, Tỉnh.

4. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của đảng bộ; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện uỷ; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện uỷ. Báo cáo kết quả giải quyết cho Ban Thường vụ Huyện uỷ tại phiên họp gần nhất.

5. Xem xét, quyết định và ban hành thông báo cho phép đi nước ngoài về việc riêng đối với các đối tượng được quy định tại Điểm 1.3, Khoản 1, Điều 17, Quy chế số 11-QC/TU ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại và quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài.

6. Thực hiện những công việc được Ban Thường vụ uỷ quyền (*tại Mục 11, Điều 2*) và được cụ thể hoá trong quy chế làm việc của Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ tại phiên họp gần nhất.

Trong phạm vi được uỷ quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện uỷ có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ uỷ quyền, Thường trực Huyện uỷ phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về công tác lãnh đạo của Huyện uỷ đối với cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp; chương trình hoạt động của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ liên quan đến

lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề mới, đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói, viết và làm trái hoặc không thực hiện, thực hiện không đầy đủ Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Đảng; không làm những việc mà pháp luật không cho phép; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

Cùng với cấp ủy, tổ chức đảng nơi công tác lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; đề cao trách nhiệm cá nhân, người đứng đầu trong thực thi công vụ, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, tự soi, tự sửa, kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hoá*”. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị mình sinh hoạt, công tác; có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ, chồng, con và người thân lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng và cá nhân; giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách, chịu trách nhiệm hoặc tham gia công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng quy hoạch, quan tâm bồi dưỡng cán bộ, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Nhận xét, đánh giá cán bộ; chỉ đạo triển khai các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu và thực hành tiết kiệm; thực hiện tốt quy định về kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ ở cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân theo quy định của Đảng. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là hạn chế, khuyết điểm của

mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận tại các kỳ kiểm điểm.

Thực hiện phê bình, chất vấn trong Đảng theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung chất vấn.

8. Thường xuyên học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ, nghiêm túc các hội nghị do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy triệu tập; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy và cùng tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ huyện chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo tổ chức thực hiện. Chủ trì, phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác, các tổ chức khác khi được cấp có thẩm quyền phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

12. Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền, hệ thống chính trị các cấp trong huyện, về tình hình trong nước và quốc tế.

13. Chấp hành nghiêm việc thực hiện trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài theo quy định.

14. Khi đi công tác (*hoặc giải quyết việc cá nhân*) ngoài tỉnh từ 03 ngày trở lên phải báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản với Thường trực Huyện ủy.

15. Các đồng chí Huyện ủy viên là người đứng đầu địa phương, cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ toàn diện trên các lĩnh vực phụ trách và những vấn đề phức tạp xảy ra ở địa phương, cơ quan, đơn vị, xem đây là cơ sở quan trọng để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại hằng năm.

16. Thực hiện nghiêm Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới và “03 điều cần làm và 04 điều cần tránh” theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TU, ngày 20/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm việc chuẩn bị nghị quyết, quyết định, văn bản của Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia

đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; có trách nhiệm thảo luận, đóng góp ý kiến về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Thường xuyên kiểm tra nắm chắc tình hình, tham gia ý kiến đóng góp với các đơn vị, địa phương được phân công phụ trách về phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị. Trực tiếp giải quyết theo thẩm quyền hoặc chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với Ủy viên Ban Thường vụ có liên quan hoặc báo cáo với Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Phối hợp, cho ý kiến đối với công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

4. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất, báo cáo bằng văn bản với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình tại cơ quan, đơn vị, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện, Trưởng Công an huyện thực hiện chế độ báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

5. Khi Thường trực Huyện ủy đi vắng, Ban Thường vụ Huyện ủy phân công một Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy làm nhiệm vụ Thường trực để giải quyết công việc hằng ngày của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện ủy

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Đảng bộ huyện, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và Nhân dân huyện về sự lãnh đạo của Đảng bộ trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này, Bí thư Huyện ủy còn có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chủ trì công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị cấp ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để trình Ban Thường vụ Huyện ủy, ban chấp hành đảng bộ huyện thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong đảng bộ, Nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, đề án, quan trọng nhằm cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp; làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại; về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt của huyện theo quy định của cấp trên và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ của địa phương; trực tiếp chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy về các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của Huyện ủy; bảo đảm hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng nguyên tắc của Đảng và quy chế làm việc; giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy và trong Đảng bộ huyện. Chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo quy định.

4. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng và tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng ở địa phương và hoạt động của Huyện ủy theo quy định; khi cần thiết, trực tiếp báo cáo với Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về nội dung báo cáo.

5. Chỉ đạo Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện được giao phụ trách (*trong thời gian chưa kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện*) tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chủ trương của Đảng và của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy có liên quan đến công tác quản lý nhà nước ở địa phương; chỉ đạo các ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện trách nhiệm được giao; chỉ đạo các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

Những nhiệm vụ Bí thư Huyện ủy đã giao Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy phụ trách, trong trường hợp đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy đi công tác hoặc nghỉ phép thì đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo xử lý và ký các văn bản thuộc trách nhiệm của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy.

6. Làm trưởng ban một số ban chỉ đạo theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Trực tiếp chỉ đạo Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; chỉ đạo hoạt động Khối nội chính, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực,

lãng phí. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên và Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, đại biểu Hội hội đồng nhân dân tỉnh.

Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ công việc và hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy còn có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về việc chỉ đạo chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa, hằng năm của Huyện ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy; chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm của cấp ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về điều hành hoạt động bộ máy của cấp ủy đảng để giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện; trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư Huyện ủy ủy nhiệm, phân công; thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng hoặc được ủy quyền.

3. Làm Thủ trưởng cơ quan Huyện ủy, chủ tài khoản ngân sách Đảng; trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và phụ trách Văn phòng Huyện ủy; phối hợp công tác với tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng và của Huyện ủy. Chủ trì cùng với các ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các ủy viên Ban Thường vụ phụ trách lĩnh vực đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy để chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác xây dựng hệ thống chính trị và thực hiện dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận, công tác tôn giáo, công tác dân tộc, công tác đối ngoại, công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...*); việc cán bộ, đảng viên kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống đảng; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy

định. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy về những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy chế làm việc của Huyện ủy và sự phân công của Bí thư Huyện ủy.

5. Trên lĩnh vực xây dựng tổ chức cơ sở đảng:

- Chủ trì chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về xây dựng tổ chức cơ sở đảng. Chịu trách nhiệm chính chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy để nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hóa, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chỉ thị, nghị quyết... của Đảng, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên.

- Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng tổ chức cơ sở đảng, cán bộ, đảng viên. Chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định khác. Chỉ đạo nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh.

- Chỉ đạo các Ban, Văn phòng Huyện ủy, các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện thực hiện nhiệm vụ xây dựng Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở và thực hiện công tác dân vận, Quy chế dân chủ ở cơ sở.

6. Chủ trì giao ban làm việc với các Ban của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy phân công.

8. Làm trưởng ban một số Ban chỉ đạo theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Trực tiếp chỉ đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm tập thể cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công.

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này, Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện còn có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện và

của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương theo quy định pháp luật; cùng với các ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện trong Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân ở địa phương. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, của Hội đồng nhân dân huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ thuộc quyền quản lý. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm; chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng, an ninh, về hợp tác, liên doanh, liên kết với nước ngoài... để đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chỉ đạo tham mưu văn bản góp ý liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước khi Thường trực huyện ủy, Ban thường vụ huyện ủy có yêu cầu.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân; cải cách hành chính; thi đua - khen thưởng và kỷ luật; dân vận chính quyền; tôn giáo, dân tộc và đối ngoại ở địa phương. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với Bí thư Huyện ủy, với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban nhân dân huyện cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phụ trách trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, xây dựng tổ chức cơ sở đảng, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

5. Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo Quy chế làm việc và sự phân công của Bí thư Huyện ủy. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy phân công.

6. Làm trưởng ban một số ban chỉ đạo theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Trực tiếp phụ trách Đảng ủy Công an huyện, tham gia Đảng ủy Quân sự huyện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban thường vụ, Thường trực huyện ủy

hoặc Bí thư huyện ủy phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện được giao phụ trách (trong thời gian chưa kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện)

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và của Hội đồng nhân dân cấp xã ở địa phương theo quy định pháp luật; cùng với các thành viên trong Thường trực Hội đồng nhân dân phối hợp với Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của cấp ủy và cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động Hội đồng nhân dân huyện; việc chỉ đạo lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu theo quy định pháp luật. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hằng năm, chương trình các kỳ họp của Hội đồng nhân dân huyện; chỉ đạo, chuẩn bị những nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương cần xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của Hội đồng nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; phối hợp chặt chẽ với Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền, giữa Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HUYỆN ỦY, BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY

Điều 10. Quan hệ với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định về tình hình địa phương; về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý đội ngũ cán bộ tại địa phương thuộc

diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

Điều 11. Quan hệ với các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp tỉnh

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương.

2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy.

Điều 12. Quan hệ với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Cấp uỷ mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thông qua đảng viên là thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban nhân dân; bảo đảm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề tại Điều 1, 2, 3 Quy chế này và những nội dung cần thiết khác.

1.1. Với Hội đồng nhân dân huyện

- Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng nhân dân huyện, Huyện uỷ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ cho ý kiến về những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp và những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh; công tác cán bộ theo phân cấp quản lý và những vấn đề quan trọng khác ở địa phương trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

- Trong quá trình chuẩn bị những vấn đề trên, Hội đồng nhân dân huyện chủ động phối hợp, lựa chọn những vấn đề quan trọng, nhạy cảm để báo cáo xin ý kiến Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ.

- Các văn bản xin ý kiến Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ do Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trình.

1.2. Với Ủy ban nhân dân huyện

- Cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh, hợp tác quốc tế, công tác cán bộ; những vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội thuộc thẩm quyền của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ trước khi tổ chức thực hiện hoặc trình Hội đồng nhân dân huyện

quyết định.

- Định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm (hoặc khi có yêu cầu), Ủy ban nhân dân huyện báo cáo bằng văn bản Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại ở địa phương và những công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban nhân dân huyện.

- Trong quá trình chuẩn bị những vấn đề trên, Ủy ban nhân dân huyện chủ động phối hợp, lựa chọn những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, cấp bách để báo cáo xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.

- Các văn bản xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy do Ủy ban nhân dân huyện trình.

2. Với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Cấp uỷ mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của uỷ ban hoặc Ban chấp hành các tổ chức đó. Định kỳ hằng năm, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện uỷ làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

Các văn bản xin ý kiến Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Thường trực Huyện uỷ do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện trình.

Điều 13. Quan hệ công tác của cấp uỷ, Ban thường vụ, Thường trực huyện uỷ với các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ

Huyện uỷ mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện uỷ xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng

liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của cấp huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

1. Với cấp ủy, tổ chức cơ ở Đảng trực thuộc

- Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

- Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo các vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh ở địa phương. Thông qua cơ chế Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tham gia Đảng ủy Quân sự huyện, phụ trách Đảng ủy Công an huyện để lãnh đạo trực tiếp công tác quốc phòng, an ninh.

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các đảng ủy, tổ chức đảng trực thuộc; thông qua các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các đồng chí cấp ủy viên được phân công phụ trách để nắm tình hình các mặt công tác của các đảng bộ trực thuộc; kịp thời uốn nắn các lệch lạc trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng địa phương, đơn vị.

- Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với Ban Thường vụ, Ban Chấp hành các đảng bộ, chi bộ trực thuộc theo định kỳ hoặc đột xuất và khi thấy cần thiết để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; nghe tình hình hoạt động các đảng bộ, chi bộ và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra liên quan đến địa phương, đơn vị (*trong đó Thường trực Huyện ủy họp với Bí thư Đảng ủy các xã 01 tháng 01 lần*).

2. Với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy

- Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền. Các văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện

ủy do các đồng chí Trưởng các ban của Huyện ủy ký, trình (*trừ trường hợp đồng chí Trưởng ban đi công tác, nghỉ phép*).

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy gắn với công việc của cấp ủy; phát huy trách nhiệm và năng lực của mỗi cơ quan để tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các công việc của đảng bộ.

- Định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giao ban với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy để đánh giá kết quả công việc đã qua và định hướng công tác lớn phù hợp với chương trình chung của cấp ủy. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy đề cao trách nhiệm, chủ động tổ chức công việc của mình theo chức năng, nhiệm vụ; đồng thời lựa chọn những vấn đề cần thiết để xin ý kiến Thường trực Huyện ủy.

- Thường trực Huyện ủy thường xuyên chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ là cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy trong tổ chức, điều hành công việc, lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy. Chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới lề lối và phương pháp làm việc; có chế độ và chính sách hợp lý để động viên, khuyến khích cán bộ công tác tại các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy; theo dõi tình hình, tiến độ thực hiện các chỉ đạo, kết luận của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy để kịp thời tham mưu đôn đốc, nhắc nhở đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc.

Điều 14. Quan hệ với Ban chỉ huy Quân sự, Công an, Viện Kiểm sát nhân dân và Tòa án nhân dân huyện.

1. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo Ban Chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện, Viện kiểm sát nhân dân huyện và Tòa án nhân dân huyện bằng các chủ trương, chính sách thông qua các cấp ủy đảng hoặc thủ trưởng cơ quan, không quyết định những vấn đề cụ thể về chuyên môn thuộc thẩm quyền của các cơ quan đó.

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp và toàn diện các vấn đề cơ mật, trọng yếu đối với các cơ quan trong khối nội chính, trước hết là quân sự, công an.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo trực tiếp tổ chức đảng trong quân đội, công an, viện kiểm sát và tòa án nhân dân huyện; cho chủ trương xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và thẩm quyền. Các vụ án có liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; những vụ án hình sự có xâm hại đến an ninh quốc gia, kinh tế, chính trị, xã hội, dân tộc, tôn giáo; các vụ án theo Chỉ thị số 26-CT/TW, ngày 26/11/2018 của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án, vụ việc” hoặc các vụ án mà giữa các cơ quan tố tụng chưa thống nhất quan điểm xử lý.

Điều 15. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy.

1. Thường trực Huyện ủy họp định kỳ một tuần 01 lần (vào ngày thứ hai đầu tuần) và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên (có thể là hằng ngày) giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy; giữa Bí thư và Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; khi cần thiết giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực và Phó Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện để xử lý công việc đột xuất.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: nội dung chuẩn bị do Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND & UBND huyện thừa lệnh ký báo cáo bằng văn bản và ý kiến tại cuộc họp. Thường trực Huyện ủy thống nhất đánh giá công tác tuần qua và xác định nhiệm vụ công tác tuần tới; bàn thống nhất trước những vấn đề sẽ trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng thành viên trong Thường trực Huyện ủy; nghe Ủy ban nhân dân huyện báo cáo và cho ý kiến giải quyết các nội dung Ủy ban nhân dân huyện đề xuất. Các cuộc họp Thường trực Huyện ủy đều phải ghi biên bản.

- Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự hội nghị Thường trực Huyện ủy có thể gồm: Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt của Thường trực Huyện ủy

- Khi giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền hoặc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của tất cả thành viên trong thường trực; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, các chương trình, dự án đầu tư, xây dựng cơ bản,... thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để thảo luận kỹ, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cần thảo luận kỹ trong Thường trực Huyện ủy; nếu có ý kiến khác nhau thì báo cáo Ban Thường vụ và trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

3. Văn bản hóa các kết luận của Thường trực Huyện ủy: Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy (được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền) đều được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Thường vụ Huyện ủy và gửi đến tổ chức, cá nhân để thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có tính đôn đốc, nhắc nhở trong giải quyết công việc hàng ngày và giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; các quyết định xử lý cụ thể của từng đồng chí Thường trực khi lấy danh nghĩa Thường trực Huyện ủy để giải quyết công việc do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản, trừ những trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp thì trực tiếp ký ban hành.

4. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình: Hằng năm, cùng với kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, có kiểm điểm trách nhiệm tập thể Thường trực Huyện ủy để Huyện ủy xem xét, góp ý. Bí thư và các Phó bí thư tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong chỉ bộ nơi sinh hoạt về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đảng viên, có nhận xét của chi ủy nơi cư trú; kết quả kiểm điểm được thông báo với Hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo quy định. Bí thư và các Phó bí thư kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy (nếu có).

5. Trường hợp các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy đi vắng dài ngày, có thể ủy quyền cho 01 đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết một số công việc thuộc chức trách của Thường trực Huyện ủy và báo cáo lại kết quả thực hiện với Thường trực Huyện ủy để tiếp tục chỉ đạo.

6. Định kỳ 01 năm 01 lần:

Thường trực Huyện ủy tổ chức gặp mặt các đồng chí nguyên là: Bí thư, các Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Thường trực Huyện ủy gặp mặt các đồng chí cán bộ luân chuyển xuống các xã để trao đổi nắm bắt tư tưởng và lắng nghe những khó khăn, vướng mắc trong quá trình công tác khi luân chuyển.

7. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm việc với Thường trực Huyện ủy phải đăng ký với Văn phòng Huyện ủy để xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, sắp xếp và thông báo thời gian làm việc (*trừ trường hợp đăng ký điện thoại trực tiếp với Thường trực Huyện ủy để giải quyết công việc đột xuất, cấp bách*).

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 16. Nguyên tắc làm việc

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế, quyết định của cấp trên và nghị quyết của đại hội đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài dưới mọi hình thức.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị; nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

4. Đối với những nội dung các hội nghị, cuộc họp mà Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy có thông báo kết luận các cơ quan, đơn vị, tổ chức cơ sở đảng phải nghiêm túc chấp hành, đảm bảo chất lượng nội dung và thời gian theo quy định. Trường hợp không chấp hành hoặc đến thời hạn báo cáo, tham mưu, đề xuất nhưng chưa thực hiện kịp, thực hiện chậm phải có văn bản báo cáo nêu rõ lý do, đề nghị cho phép gia hạn thời gian thực hiện để Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, chỉ đạo. Trường hợp không thực hiện hoặc chậm trễ (*nhưng không có lý do*) thì Thường trực huyện ủy ban hành văn bản nhắc nhở, quá 3 lần có văn bản nhắc nhở nhưng không chấp hành thì xem xét có hình thức xử lý đối với tổ chức, cá nhân liên quan theo quy định.

5. Các văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy do thủ trưởng (*người đứng đầu*) cơ quan, đơn vị, địa phương ký, trình (*trình trường hợp đi công tác*).

Điều 17. Thực hiện chương trình công tác

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Huyện ủy có chương trình công tác toàn khóa và hằng năm. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khóa, hằng năm, chương trình làm việc hàng tháng (*có điều chỉnh khi cần*); Thường trực Huyện ủy có lịch làm việc hàng tuần.

2. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy căn cứ chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới và cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Điều 18. Chế độ Hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Huyện ủy họp ba tháng một lần, khi cần thiết hoặc có trên 1/2 ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đề nghị thì Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định triệu tập Hội nghị Huyện ủy đột xuất.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy họp ít nhất 01 lần/tháng, họp đột xuất khi cần thiết. Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

3. Các ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên ban thường vụ phải chấp hành nghiêm việc triệu tập dự hội nghị của Ban Thường vụ, Huyện ủy, nếu vắng không tham dự hội nghị phải báo cáo và được sự cho phép của Thường trực Huyện ủy. Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập hội nghị Huyện ủy và hội

nghị Ban Thường vụ Huyện ủy.

4. Đối với các văn bản dự thảo Thường trực Huyện ủy sao gửi xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Huyện ủy viên, các đồng chí được gửi xin ý kiến phải có trách nhiệm góp ý, ý kiến thống nhất hoặc không thống nhất vào dự thảo, gửi về Văn phòng Huyện ủy hoặc cơ quan xin ý kiến đúng thời gian quy định. Nếu đã hết thời hạn góp ý mà không có ý kiến phản hồi thì xem như đồng chí đó đã thống nhất với dự thảo.

5. Các ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy không là Huyện ủy viên được mời dự Hội nghị Huyện ủy (*trừ nội dung cần họp riêng*). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ Huyện ủy có thể mời một số thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung hội nghị nhưng không phải là Huyện ủy viên dự họp và báo cáo với Huyện ủy (*nếu thấy cần thiết*).

6. Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy chủ trì và tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị. Các tổ chức, cá nhân được giao chuẩn bị nội dung phục vụ hội nghị phải hoàn thành kịp thời, có chất lượng. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết thì cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

7. Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị nội dung phải gửi tài liệu phục vụ hội nghị đến Văn phòng Huyện ủy trước kỳ họp ít nhất 05 ngày làm việc (*tài liệu về nhân sự trước 03 ngày làm việc, hoặc gửi tại hội nghị*) để thẩm định; Văn phòng Huyện ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước kỳ họp ít nhất 03 ngày làm việc; các đề án, vấn đề quan trọng, phức tạp gửi trước 05 ngày làm việc, trừ trường hợp hội nghị đột xuất.

8. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thông qua danh mục, nội dung, hình thức biểu quyết đối với những vấn đề quan trọng và vấn đề còn có ý kiến khác nhau; biểu quyết bằng phiếu kín đối với công tác cán bộ hoặc một số nội dung quan trọng khác nếu cần thiết; cử ban kiểm phiếu. Kết quả biểu quyết đạt trên 50% Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ tán thành thì được đưa vào nghị quyết, kết luận của Huyện ủy.

9. Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình hàng năm, quý, tháng và tuần. Lịch làm việc hàng tháng được thông báo vào khoảng từ ngày 28 tháng trước; lịch làm việc tuần sau được thông báo vào thứ 6 hàng tuần hoặc sáng thứ hai đầu tuần sau cuộc họp Thường trực (*trừ trường hợp đột xuất*).

Điều 19. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định và những vấn đề nổi bật hàng tuần của Đảng bộ cho các đồng chí Huyện ủy viên.

2. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, các cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, thủ trưởng các cơ quan cấp huyện báo cáo (*bằng văn bản*) với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 20. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền đều được văn bản hóa theo quy định và gửi đến các tổ chức cơ sở đảng và cá nhân có liên quan thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải văn bản hóa và do Văn phòng Huyện ủy ban hành (*trừ những việc Thường trực Huyện ủy hoặc cá nhân các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý sẽ ký ban hành văn bản*).

2. Các kết luận, quyết định, văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực Huyện ủy và của từng thành viên trong Thường trực Huyện ủy phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Đối với những văn bản do các ban và Văn phòng Huyện ủy chủ trì tham mưu nhưng cần có ý kiến phối hợp của nhiều cơ quan, lãnh đạo thì khi trình ký các ý kiến đó được thể hiện bằng phiếu trình (*phiếu trình được lưu hồ sơ kèm bản chính văn bản phát hành*).

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy phải có trên 1/2 số thành viên tán thành. Trong trường hợp không tổ chức được hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy thì Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy hoặc cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Huyện ủy gửi xin ý kiến bằng văn bản, khi có trên 1/2 tổng số thành viên tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp, tuy có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì cần đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

4. Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy được thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo ủy quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy trong lĩnh vực công tác được phân công (*trừ những văn bản liên quan đến đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy khác*).

5. Chánh Văn phòng Huyện ủy, Phó chánh Văn phòng Huyện ủy được Ban

Thường vụ Huyện ủy ủy quyền thừa lệnh ký một số văn bản để triển khai công việc hàng ngày của Đảng bộ huyện; ký thông báo ý kiến, kết luận của Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 21. Thực hiện chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Hàng năm, tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy và Bí thư Huyện ủy, các Phó Bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định của Bộ Chính trị và hướng dẫn của cấp trên; kiểm điểm theo yêu cầu và nội dung gợi ý của cấp trên (nếu có). Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình, kiểm điểm trách nhiệm nêu gương theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện.

4. Trong các hội nghị Huyện ủy cần dành thời gian thích hợp để thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 22. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân; tiếp dân, dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội và tiếp khách

1. Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.

2. Thành viên Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

3. Hàng tháng, Bí thư Huyện ủy tổ chức tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân vào 01 ngày trong tuần đầu tiên của tháng (*trường hợp có lịch công tác đột xuất không bố trí được thì sắp xếp trong tuần tiếp theo*).

4. Các Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên chủ động bố trí, sắp xếp công việc, dành thời gian hợp lý để đi cơ sở nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, Nhân dân, qua đó giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc và tham mưu, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh đối với cấp có thẩm quyền.

5. Các địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm,... khi mời các đồng chí lãnh đạo huyện dự đăng ký trước với Văn phòng Huyện ủy để báo cáo Thường trực Huyện ủy phân công dự, tránh cùng một lúc, một nơi, nhiều đồng chí

lãnh đạo huyện thăm và làm việc, dự hội nghị, lễ kỷ niệm tại một ngành, địa phương.

6. Việc tiếp khách của Bí thư Huyện ủy, Phó Bí thư Huyện ủy do Văn phòng Huyện ủy và Văn phòng HĐND & UBND huyện phối hợp các Ban của Huyện ủy tham mưu, đề xuất.

Điều 23. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh và Huyện ủy

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định, quy chế, quyết định của cấp trên và của Huyện ủy; báo cáo với cấp trên và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo quy định.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy giao các đơn vị có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan nhiều cơ quan, đơn vị thì Ban Thường vụ Huyện ủy giao một đơn vị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Tổ chức thực hiện

1. Bí thư Huyện ủy, Phó bí thư Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; báo cáo Huyện ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế. Cuối nhiệm kỳ tiến hành tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của Huyện ủy.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế làm việc số 05-QC/HU ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các Ban và Văn phòng Tỉnh ủy (báo cáo),
- TT HU, TT HĐND, UBND huyện,
- UBMTTQVN và các đoàn thể huyện,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở Đảng,
- Các đồng chí Huyện ủy viên (khóa IV),
- Các đồng chí UV UBKT Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ

Nguyễn Văn Châu