

HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG
VĂN PHÒNG

*

Số 110 - CV/VPHU

*“V/v mời báo cáo viên giảng dạy nghiệp vụ
công tác văn phòng cấp ủy cho các tổ chức
cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy năm 2024”*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đam Rông, ngày 11 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Văn phòng Tỉnh ủy.

Căn cứ Quyết định số 1383-QĐ/HU ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Đam Rông về phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Trung tâm Chính trị năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/VPHU, ngày 12/9/2024 của Văn phòng Huyện ủy Đam Rông *“V/v Mở lớp bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy cho các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy năm 2024”*;

Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Trung tâm Chính trị huyện Đam Rông mở lớp bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy cho các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy năm 2024; Văn phòng Huyện ủy Đam Rông kính đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy hỗ trợ báo cáo viên và cung cấp file tài liệu nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy, gồm các chuyên đề sau:

- Nghiệp vụ về công tác văn thư, lưu trữ.
- Nghiệp vụ soạn thảo và ban hành văn bản mật trong các cơ quan Đảng.
- Nghiệp vụ về công tác tài chính Đảng.
- Hướng dẫn một số quy định mới liên quan đến công tác Văn phòng của Đảng và một số nội dung khác có liên quan
- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo tại cơ sở.

*** Thời gian: 02 ngày, từ ngày 22/10 - 23/10/2024.**

*** Địa điểm: Trung tâm Chính trị huyện Đam Rông.**

Kính mong các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy quan tâm, giúp đỡ cho Văn phòng Huyện ủy Đam Rông.

Trân trọng cảm ơn các đồng chí !

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoàng Mai

