

QUY CHẾ
Làm việc của Ban Tổ chức Huyện ủy

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 46-QĐ/TW, ngày 03/12/2021 của Ban chấp hành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy Đam Rông khoá IV, nhiệm kỳ 2020-2025;
- Căn cứ Quy định số 07-QĐ/HU, ngày 25/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông;

Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông ban hành Quy chế làm việc, như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông (*sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức*).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Tổ chức Huyện ủy chịu sự lãnh đạo, quản lý toàn diện về tổ chức, hoạt động và biên chế của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.
2. Ban Tổ chức Huyện ủy làm việc theo chế độ thủ trưởng; mọi hoạt động của Ban đều phải tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan; tất cả cán bộ, công chức phải xử lý, giải quyết công việc đúng phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền được giao.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

1. Ban Tổ chức Huyện ủy là cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về công tác tổ chức xây dựng Đảng gồm: Tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của hệ thống chính trị trong huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện

1.1. Chuẩn bị hoặc tham gia chuẩn bị nghị quyết đại hội, các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận, chương trình, kế hoạch của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

1.2. Xây dựng các đề án về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

1.3. Tham mưu về công tác cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện theo phân cấp quản lý.

1.4. Cụ thể hoá và triển khai các văn bản của cấp trên, của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; cán bộ, công chức, viên chức ở các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện. Phối hợp với các cơ quan chức năng, cơ sở y tế thực hiện việc bảo vệ, chăm sóc sức khỏe đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

1.5. Tham mưu, giải quyết các vấn đề về đảng tịch. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

1.6. Thực hiện công tác thống kê cơ bản về công tác xây dựng chi bộ, đảng bộ; về công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng và đoàn thể của huyện.

1.7. Là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của Huyện ủy.

1.8. Sơ kết, tổng kết về công tác tổ chức xây dựng Đảng.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, thi hành Điều lệ Đảng đối với các cấp ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy; các cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

2.2. Nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tổ chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy.

2.3. Công tác phát triển đảng viên, quản lý hồ sơ đảng viên, giới thiệu sinh hoạt đảng, giải quyết khiếu nại, xóa tên đảng viên và vấn đề đảng tịch cho đảng viên. Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

3. Thẩm định, thẩm tra

3.1. Các đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ của cấp ủy cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị trực thuộc Huyện ủy trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

3.2. Thẩm định và trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý và danh sách kết nạp đảng viên.

3.3. Thẩm tra, xác minh đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên có vấn đề về chính trị theo quy định.

3.4. Thẩm định hồ sơ xóa tên trong danh sách đảng viên và cho ra khỏi Đảng.

3.5. Tham gia thẩm định đề án, văn bản về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, ngành của huyện.

4. Phối hợp

4.1. Với các Ban đảng, cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy trong công tác xây dựng Đảng về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

4.2. Với Phòng Nội vụ và các cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện, cụ thể hoá các quyết định, quy định của cấp trên về lĩnh vực tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, bảo vệ chính trị nội bộ theo phân công, phân cấp.

4.3. Với các Ban đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện hướng dẫn xây dựng và kiểm tra, giám sát thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của các cấp ủy trực thuộc, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trong tham mưu, đề xuất với cấp ủy và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Được yêu cầu cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

3. Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy và các cơ quan có liên quan khi bàn về nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn do Ban phụ trách.

4. Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, thẩm quyền của chủ thể kiểm tra, giám sát theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Chương III **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA LÃNH ĐẠO, CHUYÊN VIÊN** **VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của lãnh đạo Ban

1. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của Ban. Chỉ đạo kiểm tra toàn diện việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ban;

- Tổ chức chỉ đạo, triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra cấp dưới và các thành viên trong ban thực hiện tốt nhiệm vụ phân công.

- Phối hợp với các Ban đảng, văn phòng Huyện ủy và các cơ quan có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được Ban thường vụ, thường trực Huyện ủy phân công.

- Thay mặt ban báo cáo nhiệm vụ, công việc của ban với Ban thường vụ, thường trực Huyện ủy.

2. Các Phó Trưởng ban

- Giúp trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước trưởng ban về nhiệm vụ được phân công.

- Được thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban khi Trưởng ban đi vắng và được Trưởng ban ủy quyền ký một số văn bản liên quan đến công tác chuyên môn và tham dự các cuộc họp theo sự phân công của Trưởng ban.

- Cùng với tập thể lãnh đạo Ban tham gia công tác tổ chức bộ máy và cán bộ, đảng viên, công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

Điều 7. Nhiệm vụ của các chuyên viên

- Chủ động tham mưu lãnh đạo ban về nhiệm vụ được phân công, tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của ban và các nhiệm vụ do Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

- Những công việc yêu cầu gấp cần nhiều nhân lực thì đề xuất lãnh đạo bố trí người phụ giúp để hoàn thành nhiệm vụ.

- Được quyền yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng báo cáo số liệu, cung cấp hồ sơ phục vụ công tác cán bộ, đảng viên.

Điều 8. Chế độ làm việc

- Ngoài nhiệm vụ được phân công nêu trên, lãnh đạo Ban sẽ phân công công việc đột xuất, cụ thể theo tình hình thực tế của Ban. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chế độ hội họp: Hàng tháng họp cán bộ, công chức trong Ban 01 lần và có thể họp đột xuất khi cần thiết. Nội dung họp: cán bộ, công chức có trách nhiệm báo cáo công việc đã thực hiện và đề xuất những nhiệm vụ cần triển khai để lãnh đạo Ban nắm bắt và chỉ đạo.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Mối quan hệ với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy

1. Ban Tổ chức Huyện ủy chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp về mọi mặt của Huyện ủy, trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy định kỳ báo cáo công tác và chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

Điều 10. Mối quan hệ với các ban xây dựng Đảng; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với các Ban xây dựng Đảng; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện là quan hệ phối hợp:

1. Trong phạm vi lĩnh vực công tác, Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các Ban xây dựng Đảng; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế của Trung ương, của tỉnh và của huyện.

2. Phối hợp nghiên cứu, hướng dẫn, triển khai nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế và kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy giao.

Điều 11. Mối quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Mối quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện là quan hệ phối hợp:

1. Khi triển khai nhiệm vụ tham mưu có gắn với công tác quản lý nhà nước thì Ban Tổ chức Huyện ủy phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân và lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan đảng, nhà nước tạo điều kiện, hỗ trợ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được với giao.

2. Tại kỳ họp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện bàn chủ trương, quyết định, chính sách, chế độ... có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban Tổ chức Huyện ủy thì đại diện lãnh đạo Ban được mời tham dự, tham gia ý kiến.

Những nội dung cần thiết thì lãnh đạo Ban làm việc trực tiếp với Thường trực Hội đồng nhân dân và lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện và lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Điều 12. Mối quan hệ với cấp ủy cơ sở và bộ phận tham mưu, giúp việc của cấp ủy cơ sở

1. Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với cấp ủy cơ sở là quan hệ phối hợp, hướng dẫn, trao đổi trong việc thực hiện công tác chuyên môn và công tác cán bộ theo phân cấp.

2. Quan hệ giữa Ban Tổ chức Huyện ủy với bộ phận tham mưu, giúp việc cấp ủy cơ sở là quan hệ hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13.

1. Tất cả cán bộ, công chức trong Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế nếu có phát sinh, vướng mắc thì lãnh đạo Ban sẽ tổ chức họp cán bộ, công chức trong Ban để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

3. Tập thể lãnh đạo ban căn cứ Quy chế làm việc này để ban hành thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí trong ban để triển khai, thực hiện.

4. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Thường trực Huyện ủy,
- TT HĐND, UBND huyện,
- Các tổ chức cơ sở đảng,
- Cán bộ, đảng viên Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Lưu Ban Tổ chức Huyện ủy.

TRƯỞNG BAN

Lê Ích Nghĩa