

HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG  
ỦY BAN KIỂM TRA

\*

Số 158 - CV/UBKTHU  
V/v hướng dẫn xây dựng báo cáo sơ  
kết công tác kiểm tra, giám sát 6  
tháng đầu năm 2024

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Đam Rông, ngày 07 tháng 5 năm 2024

*Kính gửi:* - Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở  
- Các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

Thực hiện kế hoạch sơ kết công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy đề nghị Ủy ban Kiểm tra các Đảng ủy cơ sở, các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy chuẩn bị báo cáo sơ kết công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024.

**1. Thời gian gửi báo cáo:**

Gửi báo cáo trước ngày 24 tháng 5 năm 2024; mốc số liệu thống kê tính từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến ngày 20 tháng 5 năm 2024.

**2. Mẫu biểu báo cáo:**

- Đối với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở trực thuộc Huyện ủy: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024 và phụ lục báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng (*có biểu mẫu, phụ lục kèm theo*).

- Đối với các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy: Gửi báo cáo hoạt động của chi bộ 6 tháng đầu năm, trong đó báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng (*có phụ lục kèm theo*).

Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy yêu cầu Ủy ban Kiểm tra các Đảng ủy cơ sở, các chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (báo cáo),
- Như kính gửi (thực hiện),
- Các Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy (lãnh đạo thực hiện),
- Lưu Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA  
PHÓ CHỦ NHIỆM**

**Cil Pam Ha Lan**

\*

....., ngày tháng năm 2024

Số -BC/UBKT

(Mẫu dùng cho UBKT Đảng ủy cơ sở)

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024**

#### **A. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ THI HÀNH KỶ LUẬT ĐẢNG**

I. KHÁI QUÁT CHUNG: Khái quát về tình hình tổ chức đảng, cấp ủy, đảng viên; tình hình ủy ban kiểm tra, cơ quan ủy ban kiểm tra.

#### **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT, THI HÀNH KỶ LUẬT ĐẢNG**

##### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về kiểm tra, giám sát**

###### **1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy các cấp**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp báo cáo
- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp dưới

###### **1.2. Công tác tham mưu giúp cấp ủy và thực hiện nhiệm vụ cấp ủy giao của ủy ban kiểm tra các cấp**

###### **1.3. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của ủy ban kiểm tra các cấp**

##### **2. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng**

###### **2.1. Kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên**

- a) Cấp ủy các cấp kiểm tra tổ chức đảng, đảng viên
- b) Ủy ban kiểm tra các cấp kiểm tra dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức đảng, đảng viên
- c) Ủy ban kiểm tra các cấp kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát
- d) Ủy ban kiểm tra các cấp kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới thực hiện nhiệm vụ thi hành kỷ luật đảng
- e) Ủy ban kiểm tra các cấp kiểm tra tài chính đảng

###### **2.2. Giám sát tổ chức đảng, đảng viên**

- a) Giám sát thường xuyên và nắm tình hình địa bàn
  - Cấp ủy các cấp
  - Ủy ban kiểm tra các cấp
- b) Giám sát chuyên đề

- Cấp ủy các cấp
- Ủy ban kiểm tra các cấp

### ***2.3. Thi hành kỷ luật đảng tổ chức đảng, đảng viên***

- Cấp ủy các cấp và chi bộ
- Ủy ban kiểm tra các cấp

### ***2.4. Tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết tố cáo, giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng đối với tổ chức đảng, đảng viên***

- a) Giải quyết tố cáo tổ chức đảng, đảng viên của cấp ủy, ủy ban kiểm tra các cấp
- b) Giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của tổ chức đảng, đảng viên của cấp ủy, ủy ban kiểm tra các cấp
- c) Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư kiến nghị, phản ánh

## **3. Công tác xây dựng Ngành và công tác khác**

### ***3.1. Công tác tổ chức bộ máy, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ***

### ***3.2. Công tác thông tin, tuyên truyền, nghiên cứu khoa học***

### ***3.3. Một số công tác khác***

## **4. Đánh giá chung**

### ***4.1. Ưu điểm***

### ***4.2. Hạn chế và nguyên nhân***

## **5. Kiến nghị, đề xuất**

## **B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

### **I. PHƯƠNG HƯỚNG**

### **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

**ĐẢNG BỘ HUYỆN ĐAM RÔNG**  
**CHI BỘ.....**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số        -BC/CB  
(Mẫu dùng cho chi bộ cơ sở)

....., ngày    tháng    năm 2024

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2024**

-----

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.**

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT.**

Việc tổ chức học tập, quán triệt, phổ biến những quy định, hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát (*nội dung các văn bản tổ chức học tập, quán triệt*).

Ban hành những văn bản liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát.

Chi bộ đã tiến hành kiểm tra, giám sát bao nhiêu đảng viên. Nội dung kiểm tra, giám sát tập trung vào những vấn đề gì? Kết quả cụ thể.

Tình hình thực hiện việc thu, nộp đảng phí và việc quản lý, sử dụng ngân sách đảng.

Tổng số đơn thư khiếu nại, tố cáo mà chi bộ đã giải quyết. Nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung vào những vấn đề gì? Kết quả giải quyết.

Chi bộ đã xem xét, xử lý kỷ luật bao nhiêu đảng viên (*nếu có*), đối tượng vi phạm kỷ luật? Nội dung vi phạm tập trung vào những vấn đề gì? Hình thức xử lý kỷ luật.

Ngoài ra, nêu một số nhiệm vụ khác ngoài các nhiệm vụ đã nêu trên mà chi bộ đã thực hiện (*nếu có*).

**III. NHẬN XÉT.**

- 1. Về ưu điểm.**
- 2. Về hạn chế, tồn tại.**
- 3. Nguyên nhân của những hạn chế, tồn tại.**
- 4. Đề xuất kiến nghị (*nếu có*).**

**VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024.**

Trên cơ sở chương trình, kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm trước và sự chỉ đạo của Huyện ủy, UBKT Huyện ủy, Chi bộ cần đề ra phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 cho phù hợp để triển khai thực hiện.

Nơi nhận

- Thường trực Huyện ủy( B/c),
- UBKT Huyện ủy,
- Lưu chi bộ.

**T/M CHI BỘ**  
**BÍ THƯ**