

HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG  
ỦY BAN KIỂM TRA

\*  
Số 65 - QĐ/UBKTHU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đam Rông, ngày 15 tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; kiểm tra việc thu, chi ngân sách và thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí đối với  
Chi bộ Trường THPT Đa Tông**

- 
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
  - Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy năm 2023.

**ỦY BAN KIỂM TRA HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; kiểm tra việc thu, chi ngân sách và thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí đối với Chi bộ Trường THPT Đa Tông.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn Kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau:

- 1- Đồng chí **Cil Pam Ha Lan** - Huyện ủy viên, Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy, Trưởng đoàn.
- 2- Đồng chí **Nguyễn Hải Dương** - Ủy viên UBKT Huyện ủy, Thành viên.
- 3- Đồng chí **Vũ Trọng Cán** - Ủy viên UBKT Huyện ủy, Thành viên.

**Điều 3.** Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra (ban hành kèm theo Quyết định này).

**Điều 4.** Chi bộ Trường THPT Đa Tông và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBKT Tỉnh ủy (báo cáo),
- Phòng NV1 UBKT Tỉnh ủy (báo cáo),
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo),
- Như điều 4,
- Các đồng chí Ủy viên UBKT Huyện ủy,
- Lưu UBKT Huyện ủy và hồ sơ KT.

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA  
CHỦ NHIỆM**



**Trương Văn Sáng**

**KẾ HOẠCH**  
**kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; kiểm tra việc thu, chi ngân sách và thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí đối với Chi bộ Trường THPT Đa Tông**



(ban hành kèm theo Quyết định số 65 -QĐ/UBKTHU, ngày 15 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy Đa Tông)

-----

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm (nếu có) của Chi bộ Trường THPT Đa Tông trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; việc thu, chi ngân sách và thu, nộp, quản lý và sử dụng đảng phí nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát; việc quản lý và sử dụng đảng phí.
- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được kiểm tra.
- Chi bộ chỉ đạo đảng viên liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Nội dung kiểm tra**

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng theo Điều 30 Điều lệ Đảng.
- Việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo Điều 30 Điều lệ Đảng.
- Việc quán triệt, triển khai các văn bản, quy định chế độ, chính sách, nguyên tắc về tài chính Đảng.
- Việc thực hiện các quy định về thu nộp, trích nộp đảng phí.
- Việc quản lý và sử dụng tài chính đảng.

### **3. Thời gian, thời điểm kiểm tra**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ 01/01/2021 đến ngày 31/12/2022.
- Thời gian tiến hành: 30 ngày làm việc, kể từ khi Đoàn kiểm tra Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy nhận được báo cáo của tổ chức đảng được kiểm tra.

### **4. Phương pháp tiến hành**

- 4.1. Đoàn kiểm tra Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy làm việc với Chi bộ Trường THPT Đa Tông để thông qua quyết định, kế hoạch kiểm tra; gợi ý viết báo cáo, thống nhất lịch làm việc.

4.2. Chi bộ Trường THPT Đa Tông chuẩn bị báo cáo (*bằng văn bản*) theo các nội dung được gợi ý và hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (*qua đoàn kiểm tra*).

4.3. Đoàn kiểm tra nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra, các hồ sơ, tài liệu, tiến hành thẩm tra, xác minh; làm việc với Chi bộ Trường THPT Đa Tông về các nội dung kiểm tra. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

Nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng giám sát, thành viên Đoàn kiểm tra hoặc có vấn đề về chuyên môn, kỹ thuật cần giám định thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Ủy ban Kiểm tra xem xét, quyết định.

Đoàn kiểm tra làm việc với Chi bộ Trường THPT Đa Tông những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ.

4.4. Tổ chức hội nghị (*Chi bộ chủ trì, ghi biên bản hội nghị*) để Đoàn kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh về nội dung kiểm tra và đề nghị bằng văn bản (*nếu có*).

+ Thành phần: Đoàn kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, các đồng chí đảng viên chi bộ.

4.5. Đoàn kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ (*nếu có*); báo cáo xin ý kiến đồng chí Trưởng đoàn trước khi trình Ủy ban Kiểm tra.

4.6. Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra, tổng hợp đầy đủ các ý kiến của các đảng viên chi bộ; nêu đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

4.7. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo trưởng đoàn trước khi trình Ủy ban Kiểm tra ký, ban hành.

4.8. Ủy ban Kiểm tra công bố thông báo kết luận kiểm tra bằng hình thức gửi văn bản theo đường công văn.

4.9. Đoàn kiểm tra họp rút kinh nghiệm; lập hồ sơ lưu trữ theo quy định.

4.10. Ủy viên Ủy ban Kiểm tra phụ trách theo dõi địa bàn giám sát việc chấp hành kết luận của Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**ỦY BAN KIỂM TRA HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG**



## **GỢI Ý VIẾT BÁO CÁO**

**việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát; kiểm tra việc thu, nộp đảng phí;  
quản lý và sử dụng đảng phí đối với Chi bộ Trường THPT Đạ Tông**

-----

Để đáp ứng nội dung, yêu cầu kế hoạch kiểm tra, Đoàn kiểm tra gợi ý một số nội dung chính để Chi bộ Trường THPT Đạ Tông xây dựng báo cáo theo các nội dung sau:

### **I. Đặc điểm tình hình**

- Chi bộ Trường THPT Đạ Tông là chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy. Hiện nay, toàn Chi bộ có.....đảng viên, trong đó đảng viên chính thức là.....đồng chí, đảng viên dự bị..... là đồng chí, đảng viên nam là.....đồng chí, đảng viên nữ là..... đồng chí, đảng viên là người dân tộc thiểu số là .....đồng chí, đảng viên có đạo..... là đồng chí.

### **II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Chi bộ**

#### **1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát trong Đảng**

- Việc tổ chức quán triệt các quy định của Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên về công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ và đảng viên (*ghi rõ tên các văn bản quy định, quyết định, hướng dẫn .... về công tác kiểm tra, giám sát đã được chi bộ tổ chức quán triệt, học tập*).

- Việc phân công các đồng chí đảng viên theo dõi lĩnh vực, bộ phận công tác (*photo các văn bản phân công*).

- Việc lãnh đạo xây dựng chương trình công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa, hàng năm của Chi bộ (*photo các văn bản kèm theo*).

- Việc xây dựng các báo cáo tháng, quý, năm, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ (*photo báo cáo*).

#### **2. Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo:**

##### **- Về thực hiện nhiệm vụ kiểm tra:**

Từ 01/01/2021 đến ngày 31/12/2022, Chi bộ đã thực hiện kiểm tra được bao nhiêu đảng viên? đối tượng kiểm tra? Nội dung kiểm tra. Đánh giá chung về chất lượng, hiệu quả của các cuộc kiểm tra đã tổ chức thực hiện (*chuẩn bị hồ sơ các cuộc kiểm tra, sổ họp chi bộ*).

**- Về thực hiện nhiệm vụ giám sát:**

Từ 01/01/2021 đến ngày 31/12/2022, Chi bộ đã thực hiện giám sát được bao nhiêu đảng viên? đối tượng giám sát? Nội dung giám sát. Đánh giá chung về chất lượng, hiệu quả của các cuộc giám sát đã tổ chức thực hiện (*chuẩn bị hồ sơ các cuộc giám sát, sổ họp Chi bộ*).

**- Về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo:**

Từ 01/01/2021 đến ngày 31/12/2022, Chi bộ đã tiếp nhận và giải quyết bao nhiêu đơn tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên? nội dung tố cáo? Kết quả giải quyết tố cáo? (*nếu có chuẩn bị hồ sơ*).

**III. Việc thu, nộp đảng phí; quản lý và sử dụng ngân sách Đảng**

**1. Việc chỉ đạo, tổ chức học tập, quán triệt các văn bản có liên quan đến công tác quản và sử dụng ngân sách Đảng; thu nộp đảng phí.**

- Việc tổ chức quán triệt các quy định, văn bản liên quan đến công tác quản lý, sử dụng ngân sách đảng đến cán bộ và đảng viên.

- Chi bộ đã xây dựng được quy chế chi tiêu nội bộ?

- Chi bộ thu đảng phí của đảng viên căn cứ vào văn bản, quy định nào?

- Việc mở các loại sổ, ghi sổ theo quy định.

- Việc phân công cán bộ phụ trách công tác tài chính của chi bộ.

**2. Việc thực hiện thu, nộp đảng phí.**

**2.1. Về thu đảng phí của đảng viên.**

+ Năm 2021, số tiền đảng phí thu của đảng viên là .....đồng.

+ Năm 2022, số tiền đảng phí thu của đảng viên là .....đồng.

Tổng số tiền đảng phí trong 02 năm (2021, 2022) chi bộ thu của đảng viên là ... đồng.

**2.2. Về trích nộp đảng phí lên Văn phòng Huyện ủy.**

- Chi bộ thực hiện việc trích nộp đảng phí lên Văn phòng Huyện ủy theo văn bản, quy định nào?

+ Năm 2021, số tiền đảng phí trích nộp lên Văn Phòng Huyện ủy là.... đồng.

+ Năm 2022, số tiền đảng phí trích nộp lên Văn Phòng Huyện ủy là.... đồng.

Tổng số tiền đảng phí trong 02 năm (2021, 2022) chi bộ đã trích nộp lên Văn phòng Huyện ủy là: ..... đồng.

**3. Việc quản lý và sử dụng ngân sách Đảng.**

**3.1. Việc quản lý ngân sách đảng.**

- Việc lập dự toán hàng năm của chi bộ.
- Việc thực hiện lập báo cáo thu nộp đảng phí hàng quý nộp lên Văn phòng Huyện ủy theo quy định; việc lập báo cáo quyết toán kinh phí Đảng 6 tháng, hàng năm lên Văn phòng Huyện ủy theo quy định.
- Việc mở sổ, ghi chép, lưu trữ chứng từ thu, chi; việc quản lý, sử dụng tài sản được cấp (nếu có).

### 3.2. Việc sử dụng ngân sách Đảng của chi bộ.

#### \* Năm 2021:

- Tổng thu ngân sách Đảng: ..... đồng.
- + Thu đảng phí từ đảng viên: ..... đồng.
- Tổng chi ngân sách Đảng: ..... đồng.

Trong đó, chi từ nguồn ngân sách Đảng cấp theo dự toán: .... đồng; chi từ nguồn đảng phí giữ lại: .... đồng, như sau:

- + Chi mua báo, tạp chí tài liệu của Đảng: ... đồng.
- + Chi khen đối với đảng viên: .....đồng.
- + Chi phụ cấp cấp ủy viên: .... đồng.
- + Chi trích nộp đảng phí lên Văn phòng Huyện ủy: .... đồng.
- + Chi hoạt động, đảng vụ khác: .... đồng, cụ thể: *(ghi cụ thể từng khoản chi)*.
- + Đảng phí tồn cuối năm 2021 chuyển sang năm 2022:.....đồng.

#### \* Năm 2022:

- Tổng thu ngân sách Đảng: ..... đồng.
- + Đảng phí tồn năm 2021 chuyển sang: .....đồng.
- + Thu đảng phí từ đảng viên: ..... đồng.
- Tổng chi ngân sách Đảng: ..... đồng.

Trong đó, chi từ nguồn ngân sách Đảng cấp theo dự toán: .... đồng; chi từ nguồn đảng phí giữ lại: .... đồng, như sau:

- + Chi mua báo, tạp chí tài liệu của Đảng: ... đồng.
- + Chi tổ chức đại hội chi bộ: ..... đồng.
- + Chi khen đối với đảng viên: .....đồng.
- + Chi phụ cấp cấp ủy viên: .... đồng.
- + Chi trích nộp đảng phí lên Văn phòng Huyện ủy: .... đồng.

- + Chi hoạt động, đảng vụ khác: .... đồng, cụ thể: (ghi cụ thể từng khoản chi).
- Đảng phí tồn cuối năm 2022 chuyển sang năm 2023:..... đồng.

### **III. Đánh giá chung:**

#### **1. Ưu điểm:**

- Trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.
- Trong việc thu, chi ngân sách và thu, nộp, quản lý, sử dụng đảng phí.

#### **2. Hạn chế, khuyết điểm**

- Trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.
- Trong việc thu, chi ngân sách và thu, nộp, quản lý, sử dụng đảng phí.

#### **3. Nguyên nhân hạn chế, khuyết điểm:**

### **IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm:**

#### **V. Kiến nghị, đề xuất (nếu có):**

Yêu cầu Chi bộ Trường THPT Đa Tông căn cứ kế hoạch kiểm tra và nội dung gợi ý xây dựng báo cáo gửi Đoàn Kiểm tra trước ngày 22./02/2023.

#### Nơi nhận:

- Chi bộ Trường THPT Đa Tông,
- Thành viên Đoàn kiểm tra,
- Lưu hồ sơ.

**T/M TỔ KIỂM TRA  
TRƯỞNG ĐOÀN**

**Cil Pam Ha Lan**