

**HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG
BCĐ THỰC HIỆN
CÁC CÔNG TRÌNH TRỌNG ĐIỂM,
GIAI ĐOẠN 2020 - 2025**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đam Rông, ngày 26 tháng 5 năm 2022

Số 01 -QĐ/BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm huyện Đam Rông,
giai đoạn 2020 - 2025**

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Nghị quyết số 07-NQ/TU, ngày 12/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng về phát triển huyện Đam Rông giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện Đam Rông lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
 - Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy Đam Rông khoá IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
 - Căn cứ Quyết định số 696-QĐ/HU, ngày 04/04/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm huyện Đam Rông, giai đoạn 2020 -2025;
 - Xét đề nghị của Ủy ban nhân dân huyện Đam Rông,

BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm huyện Đam Rông, giai đoạn 2020 -2025.

Điều 2. Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng Huyện ủy, các tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan, đơn vị liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện,
- Như điều 2,
- Các Ban và Văn phòng Huyện ủy,
- Các Phòng, ban, Mặt trận TQ và các tổ chức CT-XH huyện,
- Các đồng chí UVBTV Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Các thành viên Ban Chỉ đạo
- Lưu VPHU.

BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Nguyễn Văn Lộc



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm huyện Đám Rông, giai đoạn 2020 -2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 -QĐ/BCĐ, ngày 26 tháng 5 năm 2022 của
Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện các công trình trọng điểm huyện Đám Rông, giai đoạn 2020 -2025 được thành lập theo Quyết định số 696-QĐ/HU, ngày 4/4/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Đám Rông (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, UBND huyện, các Ban và Văn phòng Huyện ủy, các tổ chức cơ sở đảng và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong quá trình phối hợp triển khai thực hiện các công trình trọng điểm, giai đoạn 2020 - 2025.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể bàn bạc, thảo luận thống nhất, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

2. Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng ban, các Phó trưởng ban và Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, đồng chí Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện là Ủy viên thường trực Ban chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai, tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các công trình trọng điểm; đề xuất các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các công trình trọng điểm, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Mỗi thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ; từng thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan nơi công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách, từng thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát và tổ chức triển khai thực hiện các công trình trọng điểm theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ dưới sự chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nội dung công việc được phân công; tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.

3. Ngoài những nội dung công việc được phân công, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề mới phát sinh, đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo căn cứ tình hình thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ của từng đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo để điều chỉnh, phân công thực hiện cho phù hợp, hiệu quả.

Điều 4. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban chỉ đạo

1. Đồng chí Nguyễn Văn Lộc - Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách và điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và Ban Thường vụ Huyện ủy về các hoạt động của Ban Chỉ đạo. Phân công và chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao; bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

- Lãnh đạo, chỉ đạo những công việc, những vấn đề có tính trọng tâm, đột phá trong triển khai các công trình trọng điểm; triệu tập, chủ trì, kết luận các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo để giải quyết các vấn đề về tiến độ và vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm; chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đôn đốc Ủy ban nhân dân huyện trong quá trình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm.

- Quyết định những vấn đề quan trọng khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban.

2. Đồng chí Trương Hữu Đồng - Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện toàn diện triển khai các công trình trọng điểm của huyện.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo các phòng, ban, ngành, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên cơ sở lĩnh vực, ngành, địa phương được phân công.

- Là đầu mối làm việc với các sở, ngành của tỉnh, UBND tỉnh về các vấn đề liên quan đến các công trình, dự án trọng điểm của tỉnh, của huyện trên địa bàn huyện; ký kết các biên bản, văn bản liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các công trình dự án trọng điểm của tỉnh (nếu có), của huyện trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành của huyện trong việc triển khai thực hiện các công trình, dự án trọng điểm của tỉnh, của huyện trên địa bàn huyện; chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất các giải pháp, kịp thời giải quyết các vướng mắc để bảo đảm mục tiêu hoàn thành dự án đúng tiến độ, chất lượng, an toàn và hiệu quả.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Đồng chí Đa Cắt K'Hương - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất các giải pháp, kịp thời giải quyết các vướng mắc để bảo đảm mục tiêu hoàn thành các công trình trọng điểm đúng tiến độ, chất lượng, an toàn và hiệu quả.

- Tổng hợp các vấn đề còn vướng mắc về pháp luật, cơ chế chính sách trong quá trình thực hiện các công trình trọng điểm để đề xuất Hội đồng nhân dân tỉnh, các sở, ngành của tỉnh xem xét, giải quyết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Quốc Hương - UVBTV, Trưởng Ban Dân vận, Chủ tịch UBMTTQVN huyện - Thành viên.

- Tham gia cùng Thường trực Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo Ban Dân vận Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện và các đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân ủng hộ, tạo điều kiện trong quá trình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Đồng chí Liêng Hót Ha Hai - UVBTV, Phó Chủ tịch UBND huyện - Thành viên.

- Tham gia cùng Thường trực Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá để tổ chức triển khai thực hiện các công trình trọng điểm theo thẩm quyền.

- Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm đảm bảo đúng các quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

6. Đồng chí Trần Đức Tâm - HUV, Phó Chủ tịch UBND huyện: Thành viên

- Tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các công trình trọng điểm đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả; xây dựng chương trình làm việc, chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ lãnh đạo huyện làm việc với các sở, ban, ngành của tỉnh; thường xuyên liên hệ, kết nối với các sở, ban, ngành của tỉnh trong quá trình triển khai các công trình trọng điểm.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo các các phòng, ban, ngành, địa phương có liên quan trong triển khai thực hiện các công trình trọng điểm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

7. Đồng chí Trần Đức Bắc - HUV, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch: Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo - Thành viên

- Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai, tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các công trình trọng điểm; đề xuất các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các công trình trọng điểm đảm bảo chất lượng, hiệu quả; chủ động phối hợp với các bên liên quan tham mưu Ban chỉ đạo, lãnh đạo huyện làm việc với tỉnh về triển khai thực hiện các công trình trọng điểm tại địa phương.

- Thẩm định dự án, kế hoạch đầu tư thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện các nhiệm vụ theo quy định (thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, tham mưu phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu...).

- Hướng dẫn nhà đầu tư hoàn thành thủ tục theo quy định của pháp luật để trình các sở, ngành liên quan xem xét, phê duyệt; Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ tham mưu Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo giải quyết các vấn đề liên quan đến vốn đầu tư.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

8. Đồng chí Phan Thị Cẩm - HUV, Chánh Văn phòng Huyện ủy: Thành viên

Tham mưu đồng chí Trưởng ban Ban Chỉ đạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

9. Đồng chí Phạm Văn Diên - Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện: Thành viên

Giúp đồng chí Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu chỉ đạo, phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

10. Đồng chí Đỗ Linh Nhật Thành - Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện: Thành viên

- Chỉ đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện xây dựng cung cấp thông tin; chỉ đạo, phối hợp xây dựng và chịu trách nhiệm những nội dung liên quan đến ngành trong thực hiện các công trình trọng điểm.

- Giúp BCD trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND huyện. Kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

11. Đồng chí Nguyễn Ngọc Thanh – Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường huyện: Thành viên

- Tham mưu Ban Chỉ đạo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho các đối tượng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện; tham gia xác định giá đất, mức thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của địa phương; tổ chức thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư theo quy định của pháp luật..

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công

12. Đồng chí Nguyễn Chí Bình - Giám đốc BQLĐAĐTXD&CTCC huyện: Thành viên

- Chỉ đạo BQLĐAĐTXD&CTCC huyện cung cấp thông tin; chỉ đạo, phối hợp xây dựng và chịu trách nhiệm những nội dung liên quan đến ngành trong thực hiện các công trình trọng điểm.

- Thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng và trình thẩm định, phê duyệt hoặc tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (theo phân cấp); chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (nếu có) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán; bàn giao công trình để vận hành, sử dụng.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng, tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn huyện do đơn vị làm chủ đầu tư.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 5: Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

- Tham mưu, đề xuất chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và Thường trực Ban Chỉ đạo; theo dõi, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện các hạng mục, công trình của các công trình trọng điểm.
- Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể; đề xuất các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các công trình trọng điểm của huyện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo giao.

Chương III CHẾ ĐỘ HỘI HỌP VÀ BÁO CÁO

Điều 6: Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 03 tháng một lần; Thường trực Ban Chỉ đạo họp định kỳ một tháng một lần. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất để bàn công việc và giải quyết những công việc phát sinh.
2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, chương trình, nội dung các cuộc họp, hội nghị; căn cứ tình hình cụ thể, mời lãnh đạo một số địa phương, cơ quan, tổ chức liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo để báo cáo, cung cấp thông tin, tình hình.
3. Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo tổ chức thực hiện. Kết luận tại các phiên họp của Ban Chỉ đạo, Thường trực Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan để thực hiện. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phải nghiêm túc chấp hành.
4. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo. Trường hợp không thể tham dự họp thì phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.
5. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản. Trường hợp cần thiết, không kịp gửi thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp quyết định các công việc cần thiết thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác và báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp gần nhất.

Điều 7: Chế độ thông tin báo cáo

1. Các văn bản của tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh chỉ đạo, các thông tin về tình hình triển khai thực hiện các công trình trọng điểm được Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo qua hộp thư điện tử công vụ.

2. Hàng tuần và khi có tình huống đột xuất, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo kịp thời cập nhật tình hình, báo cáo Trưởng Ban và Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan hàng tuần, hàng tháng phải báo cáo tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện các công trình trọng điểm đối với những công việc cơ quan mình phụ trách, gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, kịp thời báo cáo Trưởng ban và Thường trực Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo xử lý.

4. Khi có thay đổi thành viên trong Ban Chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia phải báo cáo về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo hoặc Văn phòng HĐND&UBND huyện để kịp thời tham mưu kiện toàn theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8: Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định hiện hành.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, vướng mắc thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để trình Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định bổ sung, sửa đổi cho phù hợp.
