

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
NGÀNH TCXDĐ TỈNH LÂM ĐỒNG  
CỤM THI ĐUA SỐ 3

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Đam Rông, ngày 27 tháng 01 năm 2022

\*

Số 01 - CV/CTĐ

Về việc bình bầu Cụm trưởng và ký kết  
giao ước thi đua năm 2022

Kính gửi: - Ban Tổ chức Huyện ủy: Di Linh, Lạc Dương,  
- Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt,  
- Đảng ủy Công an tỉnh Lâm Đồng,  
- Đảng ủy Viện nghiên cứu Hạt nhân.

Thực hiện Công văn số 724-CV/BTCTU, ngày 25/01/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc ký kết giao ước thi đua Cụm thi đua Ngành Tổ chức xây dựng Đảng năm 2022.

Căn cứ phân công nhiệm vụ của Cụm thi đua số 3 Ngành Tổ chức xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông kính đề nghị:

1. Các đơn vị cụm thi đua số 3 bình bầu Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua số 3 năm 2022 (có phiếu bầu kèm theo).
2. Ký kết giao ước thi đua, cho ý kiến vào dự thảo bảng điểm, tiêu chí thi đua của Cụm (có các biểu kèm theo).

Các ý kiến bình bầu Cụm trưởng, Cụm phó và các ý kiến góp ý gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông trước ngày 15/02/2022 để tổng hợp, báo cáo Cụm thi đua số 3 và Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

Để thuận tiện cho công tác tổng hợp các cơ quan, đơn vị gửi ý kiến góp ý về địa chỉ mail: [vancuong0208@gmail.com](mailto:vancuong0208@gmail.com). Điện thoại liên hệ: 0838924222 đồng chí Nguyễn Văn Cương - Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy.

Trân trọng cảm ơn các đồng chí!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Tổ chức Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M CỤM THI ĐUA SỐ 03**  
**TRƯỞNG BTC HU ĐAM RÔNG**  
**CỤM TRƯỞNG**



**Lê Ích Nghĩa**

HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG  
NGÀNH TCXD TỈNH LÂM ĐỒNG  
CỤM THI ĐUA SỐ 3



**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Đam Rông, ngày 28 tháng 01 năm 2022

**PHIẾU XIN Ý KIẾN**  
**bình bầu Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua số 3 năm 2022**

TT	Cơ quan, đơn vị	Đề xuất	Y kiến của các Cơ quan, đơn vị		Y kiến khác
			Đồng ý	Không đồng ý	
1	Ban Tổ chức Huyện ủy Lạc Dương	Cụm trưởng			
2	Đảng ủy công an tỉnh	Cụm phó			

Ghi chú:

Các cơ quan, đơn vị đánh dấu “X” vào ô đồng ý hoặc không đồng ý hoặc đề xuất cơ quan, đơn vị khác.

GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM 2022

Thực hiện Quy định số 02-QĐ/BTCTU, ngày 30/3/2017 và Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 21/3/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về khen thưởng đối với tập thể cá nhân và về hoạt động của Cụm thi đua, khen thưởng tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Tổ chức xây dựng Đảng:

Cụm thi đua số 3 gồm 6 đơn vị: Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông, Ban Tổ chức Huyện ủy Di Linh, Ban Tổ chức Huyện ủy Lạc Dương, Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt, Đảng ủy công an tỉnh, Đảng ủy Viện nghiên cứu Hạt nhân thống nhất ký kết phát động thi đua năm 2022.

TT	Cơ quan, đơn vị	Mức xếp loại				Ký kết giao ước
		HTXSNV	HTTNV	HTNV	KHTNV	
1.	Đảng ủy Viện nghiên cứu Hạt nhân					
2.	Đảng ủy công an tỉnh					
3.	Ban Tổ chức Thành ủy Đà Lạt					
4.	Ban Tổ chức Huyện ủy Lạc Dương					
5.	Ban Tổ chức Huyện ủy Di Linh					
6.	Ban Tổ chức Huyện ủy Đam Rông					
Tổng cộng: 6						

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày tháng 01 năm 2022

**BẢN ĐIỂM CỦA CỤM THI ĐUA SỐ 3 NĂM 2022**

TT	Tiêu chí	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm
1.	<b>Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.</b>	15	
	- Tham mưu cho cấp ủy triển khai đầy đủ các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy và văn bản của Ban Tổ chức cấp ủy cấp trên về công tác tổ chức xây dựng Đảng.	04	
	- Chủ động đề xuất với cấp ủy về kế hoạch và các biện pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên và cấp ủy mình phù hợp với điều kiện của địa phương, đảm bảo thực hiện đúng thời gian, thiết thực và hiệu quả.	04	
	- Kết hợp cùng các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện có hiệu quả đường lối, phương châm, nguyên tắc xây dựng Đảng, Điều lệ Đảng, các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.	04	
	- Thực hiện tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước	03	
2.	<b>Công tác xây dựng TCCS Đảng và đảng viên.</b>	30	
2.1	<b>Công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng</b>	15	
	- Làm tốt việc nghiên cứu, đề xuất chủ trương, biện pháp xây dựng củng cố tổ chức và cụ thể hóa quy định của Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của các loại hình tổ chức cơ sở Đảng phù hợp với đặc điểm của Đảng bộ.	06	
	- Làm tốt công tác hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, tổng hợp việc tổ chức, thực hiện chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng về công tác xây dựng TCCS Đảng; phát hiện nhân rộng những điển hình về TCCS Đảng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	04	
	- Chủ động nắm tình hình tổ chức cơ sở Đảng, đặc biệt là cơ sở có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề phức tạp nổi cộm; đề xuất những giải pháp khắc phục giải quyết kịp thời.	05	
2.2	<b>Công tác đảng viên</b>	15	
	- Hướng dẫn kiểm tra thực hiện công tác đảng viên và có đề xuất với cấp ủy cùng cấp và cấp trên về công tác đảng viên.	04	
	- Trong năm kết nạp được đảng viên mới (đối với chi bộ có quần chúng)	02	
	- Thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng đảng viên, đánh giá đúng chất lượng đảng viên và Quy định của Trung ương về những điều đảng viên không được làm.	04	

	- Tham mưu cho cấp ủy thực hiện các nhiệm vụ về công tác quản lý đảng viên, trong đó:	05	
	+ Thực hiện tốt Quy định số 213 -QĐ/TW, ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.	01	
	+ Khai thác sử dụng có hiệu quả chương trình quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên.	02	
	+ Thực hiện tốt các nghiệp vụ khác của công tác đảng viên.	02	
<b>3.</b>	<b>Công tác cán bộ:</b>	<b>30</b>	
<b>3.1</b>	<b>Công tác quản lý, quy hoạch cán bộ</b>	<b>10</b>	
	- Tham mưu cho cấp ủy thực hiện tốt việc quản lý biên chế, tuyển dụng, tiếp nhận, điều động chuyển công tác cán bộ đúng tiêu chuẩn, nguyên tắc, thẩm quyền.	02	
	- Tham mưu cho cấp ủy thực hiện tốt quy hoạch, đào tạo, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức cán bộ diện quản lý đúng quy định, quy trình và quy chế.	02	
	- Năm chắc số lượng, chất lượng và phân loại chính xác đội ngũ cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý và cán bộ được ủy quyền quản lý.	02	
	- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan để xem xét đề xuất tham mưu cho cấp ủy trong việc bố trí sử dụng cán bộ đúng chuyên môn nghiệp vụ và theo quy định.	02	
	- Làm tốt công tác hướng dẫn, kiểm tra, tổng kết về công tác cán bộ theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.	02	
<b>3.2</b>	<b>Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.</b>	<b>10</b>	
	- Tham mưu cho cấp ủy thực hiện tốt việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo phân cấp quản lý.	05	
	- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên và lâu dài cho đội ngũ cán bộ, công chức nhất là cán bộ cơ sở, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ nữ, cán bộ trẻ và cán bộ dự nguồn.	05	
<b>3.3</b>	<b>Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ.</b>	<b>10</b>	
	- Tham mưu thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ theo phân cấp quản lý ( <i>kể cả cán bộ đương chức và nghỉ hưu</i> ); chính sách đối với người có công; đảng viên được tặng, truy tặng huy hiệu Đảng.	04	
	- Tham mưu thực hiện tốt chế độ năng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp chức vụ lãnh đạo, nâng ngạch, chuyển ngạch cho cán bộ, công chức đúng thời hạn, đúng nguyên tắc và thẩm quyền.	04	
	- Giải quyết đơn, thư và những kiến nghị về chính sách cán bộ đúng quy định, hạn chế tối đa đơn, thư vượt cấp; hàng năm xây dựng được chỉ tiêu phấn đấu và đăng ký thi đua kịp thời.	02	
<b>4.</b>	<b>Công tác bảo vệ chính trị nội bộ</b>	<b>10</b>	
	- Làm tốt việc tham mưu cho cấp ủy nắm chắc lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của cán bộ thuộc diện cấp ủy quản lý trước khi đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, tuyển dụng và kết nạp đảng viên.	02	
	- Nắm bắt tình hình và những vấn đề có liên quan đến bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, âm mưu diễn biến hòa bình của các thế lực thù địch, để đề xuất chủ trương, biện pháp cụ thể với cấp ủy kịp thời.	02	
	- Phối hợp làm tốt hoặc trực tiếp xác minh, kết luận những cán bộ có vấn đề lịch sử chính trị hoặc nghi vấn về lịch sử chính trị hiện nay.	02	

	- Thực hiện đúng quy định quản lý cán bộ đi công tác nước ngoài và người nước ngoài đến công tác tại địa phương, đơn vị.	02	
	- Phát hiện và giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh trong nội bộ ảnh hưởng đến đoàn kết hoặc uy tín của cán bộ, cơ quan, đơn vị và uy tín của Đảng.	02	
<b>5.</b>	<b><i>Công tác văn phòng và xây dựng cơ quan</i></b>	<b>15</b>	
	- Thực hiện tốt các chế độ báo cáo: đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định (báo cáo thường xuyên, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất).	02	
	- Thực hiện tốt chế độ bảo mật cơ quan theo quy định. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang bị phương tiện, thiết bị kỹ thuật phục vụ công việc tiết kiệm, có hiệu quả và bảo quản tốt hồ sơ, tài liệu, duy trì thường xuyên chế độ giao ban.	01	
	- Tổ chức nơi làm việc hợp lý, khoa học; từng bước trang bị đầy đủ những thiết bị, điều kiện cần thiết để phục vụ công tác của cơ quan, đơn vị.	02	
	- Xây dựng môi trường làm việc tốt; nội bộ đoàn kết, thống nhất, chấp hành tốt các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không có đảng viên bị xử lý kỷ luật.	02	
	- Tuyển chọn cán bộ có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức vào làm việc ở ban theo đúng quy định. Có kế hoạch thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trình độ lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên.	02	
	- 100% cán bộ, đảng viên có bản đăng ký tu dưỡng, rèn luyện; xây dựng kế hoạch thực hiện theo từng thời gian trong năm.	02	
	- Thực hiện đúng quy chế của cơ quan, đơn vị, tạo điều kiện cho cán bộ công chức tham gia các hoạt động của công đoàn, phụ nữ, đoàn thanh niên.	01	
	- Hàng năm 100% đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 20% đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.	03	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>100</b>	

Nơi nhận:

- Cụm thi đua số 3,
- Lưu Ban Tổ chức.