

HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG
VĂN PHÒNG

*

Số 46 -CV/VPHU
V/v tổng kết, bình xét công tác
thi đua khen thưởng năm 2021

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Đam Rông, ngày 16 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: - Các ban xây dựng Đảng,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện.

Thực hiện Công văn số 1616/UBND-NV, ngày 04/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Đam Rông về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.

Để đảm bảo công tác bình xét thi đua năm 2021 đúng thời gian quy định, Văn phòng Huyện ủy đề nghị các ban xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình năm 2021. Các nội dung đánh giá vẫn tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1246/UBND-NV, ngày 12/11/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đam Rông về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (*gửi kèm theo Công văn số 1246/UBND-NV, ngày 12/11/2020 của UBND huyện*).

Sau khi các cơ quan, đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình đề nghị tổng hợp và gửi kết quả về Văn phòng Huyện ủy *trước ngày 10 tháng 12 năm 2021* để tổng hợp công tác thi đua, khen thưởng của khối năm 2021.

Riêng đối với các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích đề nghị các cá nhân thực hiện theo Hướng dẫn số 01/HDSK, ngày 29/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn đánh giá và nộp sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích năm 2021 và đóng thành tập (*mỗi cá nhân nộp 2 bản*) về Phòng Nội vụ huyện *trước ngày 20/11/2021*.

Rất mong các đồng chí quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Thị Cẩm



Người ký: Ủy ban nhân
dân huyện Đam Rông
Thời gian ký:
04.11.2021 10:28:37
+07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAM RÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1616/UBND-NV
V/v đánh giá, xếp loại chất
lượng cán bộ, công chức,
viên chức năm 2021

Đam Rông, ngày 04 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 7941/UBND-TKCT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021. Các nội dung đánh giá vẫn tiếp tục thực hiện theo Công văn số 1246/UBND-NV ngày 12 tháng 11 năm 2020 của UBND huyện Đam Rông về hướng dẫn đánh giá, xếp loại, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thời gian thực hiện, chế độ báo cáo:

2.1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được tiến hành trước ngày 15 tháng 12 năm 2021 và trước khi thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch UBND huyện, các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ và gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 16 tháng 12 năm 2021. Hồ sơ gồm có:

- Bản tự nhận xét đánh giá của cá nhân;
- Ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng và biên bản cuộc họp có đóng góp ý kiến của tập thể cơ quan, đơn vị;
- Đề xuất mức phân loại, đánh giá của đơn vị (mẫu 04/ĐXĐGCBCCVC).
- Đối với đánh giá cấp phó đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện thì người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm nhận xét trong phiếu đánh giá xếp loại, chất lượng viên chức phần III (mẫu 03 Nghị định 90/2020/NĐ-CP) về những ưu, khuyết điểm của cấp phó thuộc thẩm quyền quản lý và đề xuất phân loại.

2.3. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị theo

mẫu 02/ĐGCC, 03/ĐGVC gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 20 tháng 12 năm 2021.

3. Giao phòng Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện cho Sở Nội vụ, UBND tỉnh Lâm Đồng theo đúng thời gian quy định.

Nhận được công văn này yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã nghiêm túc triển khai thực hiện./. *VT*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu: VT, NV, NC. *VT*



CHỦ TỊCH

Trương Hữu Đồng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAM RÔNG**

Số: 1246/UBND-NV
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp
loại chất lượng cán bộ, công
chức, viên chức

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đam Rông, ngày 12 tháng 11 năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 7941/UBND-TKCT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Để bảo đảm việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), người lao động hàng năm được thực hiện thống nhất, đúng nguyên tắc. UBND huyện hướng dẫn nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, nguyên tắc, đối tượng, thời điểm đánh giá và thẩm quyền đánh giá

1. Mục đích

Đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC hàng năm để xác định rõ năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm; căn cứ kết quả đánh giá để các cấp quản lý tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chính sách đối với CBCCVC.

2. Nguyên tắc

Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá CBCCVC.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với CBCCVC lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

CBCCVC có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

CBCCVC nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

CBCCVC nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

3. Đối tượng đánh giá

CBCCVC quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

Người làm việc trong các tổ chức hội có tính chất đặc thù trên địa bàn huyện được Nhà nước giao biên chế áp dụng việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo viên chức.

Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước áp dụng đánh giá, xếp loại chất lượng theo công chức; trong đơn vị sự nghiệp áp dụng đánh giá, xếp loại chất lượng theo viên chức.

Đội viên Trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013-2020 (Đội viên Đề án 500) và Đội Trí thức trẻ tình nguyện về phục vụ tại các xã (Đội viên Đề án 30a) áp dụng đánh giá, xếp loại chất lượng theo công chức.

4. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC được thực hiện theo từng năm công tác; thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng được tiến hành trong tháng 12 hàng năm (hoàn thành trước 15/12), trước khi thực hiện bình xét thi đua, khen thưởng.

Đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo, thực hiện đánh giá công chức, viên chức ngay sau khi kết thúc năm học.

Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, CBCCVC có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

Đối với CBCCVC chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận

xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ. Trường hợp được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nộp kết quả học tập để làm cơ sở đánh giá.

5. Thẩm quyền đánh giá

Thực hiện theo biểu 01 kèm theo công văn này.

II. Trình tự, thủ tục, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức

1. Trình tự, thủ tục

1.1. Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

Làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo chức trách nhiệm vụ được giao theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Trình bày báo cáo tự đánh giá và tự nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ tại cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị để mọi người tham dự đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Đối với cán bộ: thành phần tham dự cuộc họp là tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức nơi cán bộ công tác.

+ Đối với công chức: thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị cấu thành thì thành phần bao gồm tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên cùng cấp và người đứng đầu các đơn vị cấu thành.

+ Đối với viên chức: Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức của đơn vị. Trường hợp đơn vị có đơn vị cấu thành thì thành phần bao gồm tập thể lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên cùng cấp và người đứng đầu các đơn vị cấu thành; đối với đơn vị có quy mô lớn thì người đứng đầu các đơn vị cấu thành có thể tham gia ý kiến bằng văn bản.

Cấp ủy đảng cùng cấp nơi CBCCVC lãnh đạo, quản lý công tác có ý kiến bằng văn bản về CBCCVC lãnh đạo, quản lý được đánh giá, xếp loại chất lượng.

Bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá; đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng.

Cấp hoặc người có thẩm quyền tham khảo các ý kiến tham gia đóng góp tại các hội nghị trên, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với CBCCVC lãnh đạo, quản lý và thông báo kết quả cho CBCCVC được được biết.

1.2. Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo chức trách nhiệm vụ được giao theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Trình bày báo cáo tự đánh giá và tự nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ tại

cuộc họp của cơ quan, tổ chức, đơn vị để mọi người tham dự đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

+ Đối với công chức: thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể công chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc toàn thể công chức của đơn vị cấu thành nơi công chức công tác trong trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị cấu thành.

+ Đối với viên chức: thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức của đơn vị hoặc toàn thể viên chức của đơn vị cấu thành nơi viên chức công tác trong trường hợp đơn vị có đơn vị cấu thành.

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ các ý kiến tham gia đóng góp tại hội nghị nhận xét, đánh giá; quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối công chức, viên chức và thông báo kết quả cho công chức, viên chức được biết.

2. Tiêu chí đánh giá

Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ: Được quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng công chức: Được quy định tại Điều 8, 9, 10, 11 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: Được quy định tại Điều 12, 13, 14, 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Lưu ý: Việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không còn yêu cầu có công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến giải pháp hữu ích.

III. Thực hiện chế độ báo cáo:

1. Các đơn vị tiến hành đánh giá CBCCVC theo quy định và gửi báo cáo kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ trước ngày 20/12 hàng năm (theo biểu mẫu số 02/ĐGCC, 03/ĐGVC kèm theo). Đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục lấy kết quả đánh giá, phân loại năm học gần nhất để báo cáo.

2. Đối với các đối tượng do Chủ tịch UBND huyện phân loại đánh giá, đơn vị gửi hồ sơ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 16/12 hàng năm, hồ sơ gồm có:

- Bản tự nhận xét đánh giá của cá nhân;
- Ý kiến nhận xét của cấp ủy đảng và biên bản cuộc họp có đóng góp ý kiến của tập thể cơ quan, đơn vị;
- Đề xuất mức đánh giá, phân loại của đơn vị (theo mẫu 04/NXĐGCBCCVC).

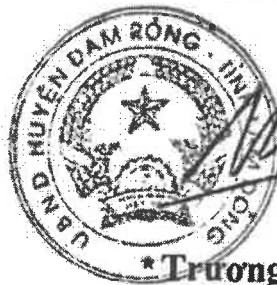
- Đối với đánh giá cấp phó đơn vị sự nghiệp thì người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm nhận xét bằng văn bản về những ưu, khuyết điểm của cấp phó do mình quản lý và đề nghị Chủ tịch UBND huyện xem xét, đánh giá, phân loại.

Nhận được công văn này yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ phòng Nội vụ để được hướng dẫn cụ thể./. *Ty*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu: VT, NV, NC *9/*

CHỦ TỊCH



Trương Hữu Đồng
***Trương Hữu Đồng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐAM RỒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

(Kèm theo Công văn số 246/UBND-NV ngày 12/11/2020 của UBND huyện Đam Rông)

Biểu 01

STT	Đối tượng đánh giá	Thẩm quyền nhận xét, ký trên phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức
I	UBND cấp huyện	
1	Chủ tịch UBND cấp huyện	Chủ tịch UBND tỉnh
2	Chủ tịch HĐND chuyên trách	Chủ tịch HĐND cấp tỉnh
3	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND huyện
4	Phó Chủ tịch HĐND	Chủ tịch HĐND cấp huyện
5	Trưởng ban HĐND cấp huyện chuyên trách	Chủ tịch HĐND cấp huyện
6	Phó Trưởng ban HĐND cấp huyện	Chủ tịch HĐND cấp huyện
7	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND huyện
8	Phó trưởng phòng trở xuống	Trưởng phòng
II	UBND cấp xã	
1	Bí thư Đảng ủy	Chủ tịch UBND cấp huyện
2	Phó Bí thư Đảng ủy chuyên trách	Bí thư Đảng ủy cấp xã
3	Cán bộ còn lại	Bí thư Đảng ủy cấp xã
4	Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND cấp huyện
5	Chủ tịch HĐND chuyên trách	Chủ tịch HĐND cấp huyện
6	Phó Chủ tịch UBND	Chủ tịch UBND cấp xã
7	Phó Chủ tịch HĐND chuyên trách	Chủ tịch HĐND cấp xã
8	Công chức còn lại	Chủ tịch UBND cấp xã

STT	Đối tượng đánh giá	Thẩm quyền nhận xét, ký trên phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức
III	ĐVSN thuộc UBND cấp huyện	
1	Người đứng đầu ĐVSN	Chủ tịch UBND cấp huyện
2	Cấp phó của người đứng đầu	Chủ tịch UBND cấp huyện
3	Trưởng phòng	Người đứng đầu ĐVSN
4	Phó trưởng phòng trở xuống	Người đứng đầu ĐVSN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Biểu số 2 ĐGCC

[illegible]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ, ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC NĂM.....

(Kèm theo Công văn số ngày...tháng...năm...của.....)

Biểu số 3 ĐGVC

[illegible]

Cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIỂU ĐỀ XUẤT PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
ĐỐI VỚI ĐỐI TƯỢNG DO CHỦ TỊCH UBND HUYỆN PHÂN LOẠI, ĐÁNH GIÁ**
(Kèm theo văn bản số /..... ngày tháng năm 202.....của

Biểu 04/ĐXBGGCBCVC

STT	Họ và Tên	Chức vụ, chức danh	Cá nhân nhận mức phân loại đánh giá	Đơn vị đề nghị mức phân loại đánh giá	Lý do đề nghị của đơn vị
1					
2					
3					
..					
n					