Ký bởi: Huyện ủy Đam Rông
Email: hudamrong@lamdong.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Lâm Đồng
Ngày ký: 22.10.2021 10:50:53 +07:00

HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG
BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KT, VH, XH CÁC XÃ ĐẠ TÔNG, ĐẠ LONG VÀ ĐẠ M'RÔNG
*
Số 01 -QĐ/BCĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đam Rông, ngày 22 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông giai đoạn 2021-2025.

- Căn cứ Quyết định số 247-QĐ/HU ngày 16/7/2021 của Ban thường vụ Huyện ủy "Thành lập Ban chỉ đạo phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông giai đoạn 2021-2025".

- Trên cơ sở thống nhất của các thành viên Ban chỉ đạo phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông giai đoạn 2021-2025.

BAN CHỈ ĐẠO QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông giai đoạn 2021 - 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Huyện ủy, các Ban của Huyện ủy, Ủy ban Nhân dân huyện, các đơn vị liên quan, Đảng ủy, UBND các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- TT HĐND huyện,
- Như điều 3,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy, BCĐ.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

Trương Hữu Đồng
PHÓ BÍ THƯ, CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban chỉ đạo phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông giai đoạn 2021 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 02 -QĐ/BCĐ ngày 22/10/2021 của Ban chỉ đạo)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, cơ chế hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, chế độ làm việc, hội họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Tổ công tác, thành viên Ban chỉ đạo phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông giai đoạn 2021 - 2025 *(gọi tắt là Ban Chỉ đạo)*.

Điều 2. Nguyên tắc và cơ chế hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia thảo luận các vấn đề chung của Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả kết luận của Trưởng ban, Phó trưởng ban.

2. Tổ công tác, các thành viên của Ban Chỉ đạo được sử dụng công chức hoặc viên chức thuộc cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ.

3. Phòng Nông nghiệp &PTNT là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Huyện ủy để ký ban hành quyết định, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025, các quy hoạch *(quy hoạch vùng, quy hoạch nông thôn mới, đất đai, quy hoạch 3 loại rừng...)* và các quy định để tham mưu, đề xuất các giải pháp và chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông *(gọi tắt là 03 xã Đầm Ròn)*.

2. Tổ chức các hoạt động dân vận, thông tin, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân khu vực 3 xã Đầm Ròn trong thực hiện các chính sách, chương trình, dự án phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội.

3. Chỉ đạo các phòng ban, đơn vị phối hợp, hướng dẫn cấp ủy và UBND xã khu vực Đầm Ròn xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội nhằm đạt mục tiêu đề ra.

4. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc thực hiện các chính sách, chương trình, dự án, đề án phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội tại khu vực 03 xã; định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình hiệu quả, nhân tố mới; ghi nhận và đề xuất khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội khu vực 3 xã Đầm Ròn và chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt mục tiêu đề ra, bảo đảm sử dụng các nguồn lực đúng mục đích, hiệu quả.

6. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch được giao; lồng ghép kịp thời, có hiệu quả nguồn lực từ các chương trình, đề án, dự án cùng với các nguồn lực được ưu tiên đầu tư nhằm đẩy mạnh phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, nâng cao đời sống mọi mặt cho Nhân dân, nhất là đồng bào dân tộc thiểu số, rút ngắn khoảng cách giàu nghèo với các nhóm dân cư trên địa bàn.

7. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

Điều 5. Phân công Tổ công tác *(Tổ công tác chỉ đạo phát triển kinh tế và Tổ công tác chỉ đạo phát triển văn hóa, xã hội)* và nhiệm vụ của Tổ công tác

a) Tổ công tác chỉ đạo phát triển kinh tế, phân công đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện phụ trách kinh tế làm Tổ trưởng, *(Tổ phó là đồng chí Trưởng Phòng NN&PTNT, Tổ viên gồm các đồng chí: Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Dân tộc, Giám đốc Trung tâm Nông nghiệp và đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND)*. Nhiệm vụ của Tổ:

1. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đề án, các giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế khu vực 3 xã Đầm Ròn; đồng thời chỉ đạo, đôn đốc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế và báo cáo kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định và theo yêu cầu đột xuất.

2. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ; cung cấp các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo; phối hợp với cơ quan Thường trực chuẩn bị các tài liệu, nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

**** Nhiệm vụ của Tổ viên, đề nghị đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho phù hợp với nhiệm vụ của Tổ.***

b) Tổ công tác chỉ đạo phát triển văn hóa, xã hội, phân công đồng chí Trưởng ban Dân vận Huyện ủy - Chủ tịch UBMTTQ VN huyện làm Tổ trưởng, *(Tổ phó là đồng chí Trưởng ban Tuyên giáo Huyện ủy, Tổ viên gồm các đồng chí: Trưởng Phòng Giáo dục &ĐT, Trưởng Phòng Văn hóa - TT, Trưởng Phòng Lao động-TB&XH, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ và Chủ tịch Hội Nông dân huyện)*. Nhiệm vụ của Tổ:

1. Tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đề án, các giải pháp thúc đẩy phát triển văn hóa, xã hội khu vực 3 xã Đầm Ròn. Chỉ đạo, đôn đốc hướng dẫn thực hiện hoạt động dân vận, thông tin, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân; chỉ đạo nhiệm vụ phát triển văn hóa,

xã hội và báo cáo kết quả thực hiện với Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định và theo yêu cầu đột xuất.

2. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ; cung cấp các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo; phối hợp với cơ quan thường trực chuẩn bị các tài liệu, nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

**** Nhiệm vụ của Tổ viên, đề nghị đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác phân công và giao nhiệm vụ cụ thể cho phù hợp với nhiệm vụ của Tổ.***

Điều 6. Chế độ hội họp

1. Ban Chỉ đạo định kỳ 3 tháng họp 01 lần để đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng công tác trong thời gian tới. Ngoài ra, có thể họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ. Trưởng ban chỉ đạo triệu tập các thành viên và chủ trì cuộc họp; trường hợp vắng mặt, Trưởng ban chỉ đạo sẽ ủy quyền cho Phó Trưởng ban chủ trì cuộc họp.

2. Tổ công tác, thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập, nếu vắng vì lý do chính đáng phải báo cáo Trưởng ban và xin cử người dự họp thay; sau đó thành viên vắng mặt phải có trách nhiệm nắm lại nội dung cuộc họp thông qua người dự họp thay. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập từ 06 tháng trở lên phải báo cáo bằng văn bản gửi Trưởng ban chỉ đạo và cử người thay thế dự họp.

3. Tại các kỳ họp Ban Chỉ đạo, Phó trưởng ban, Tổ trưởng Tổ công tác, các thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách từng lĩnh vực được phân công có trách nhiệm chuẩn bị nội dung hoặc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Các báo cáo phải gửi cho các thành viên Ban Chỉ đạo ít nhất 01 ngày trước khi họp.

Điều 7. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo có kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 06 tháng/lần. Thành viên Ban chỉ đạo đi kiểm tra cơ sở ít nhất 01 tháng/lần.

2. Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo và UBND xã Đạ Tông, Đạ Long, Đạ M'Rông thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ về Ban chỉ đạo *(thông qua Phòng NN &PTNT – cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo)* trước ngày 15 của tháng cuối từng quý và báo cáo năm trước ngày 10/12 để tổng hợp chung; nếu có việc đột xuất sẽ báo cáo theo yêu cầu.

3. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 01 năm; cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp, tham mưu nội dung báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, các kiến nghị và đề xuất để Ban Chỉ đạo báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 8. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác do ngân sách huyện bảo đảm và được bố trí trong dự toán kế hoạch hàng năm của Phòng NN&PTNT.

2. Phòng NN&PTNT *(cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo)* lập dự toán kinh phí hàng năm cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác theo chế độ tài chính hiện hành, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, tham mưu Huyện bố trí trong

dự toán kế hoạch hàng năm. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác theo quy định hiện hành.

Chương III
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Trách nhiệm của Trưởng ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Huyện ủy về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo xây dựng, phê duyệt chương trình công tác, kế hoạch, đề án phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội 03 xã khu vực Đầm Ròn.

3. Chỉ đạo cân đối, đề xuất ưu tiên lồng ghép nguồn lực và phê duyệt kinh phí thực hiện kế hoạch, đề án. Chủ trì các cuộc họp giao ban, hội nghị sơ, tổng kết, triển khai chương trình kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng ban theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đề ra. Thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban đi vắng.

2. Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện công tác dân vận, tuyên truyền vận động Nhân dân xóa bỏ phong tục lạc hậu, "tư tưởng trông chờ, ỷ lại", tiết kiệm trong sinh hoạt, tích cực lao động sản xuất…; chỉ đạo, đôn đốc thực kế hoạch, đề án phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội xã Đạ Tông, Đạ Long và xã Đạ M'Rông.

3. Đôn đốc, chỉ đạo Tổ công tác, cơ quan thường trực phối hợp với phòng, ban, đơn vị liên quan để tham mưu xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác, báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

Điều 11. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo

Ngoài nhiệm vụ do đồng chí Trưởng Ban hoặc đồng chí Phó trưởng Ban chỉ đạo giao cho thành viên thực hiện khi cần. Gắn với nhiệm vụ, vị trí công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND huyện, Thành viên: Theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở khu vực 3 xã Đầm Ròn; đồng thời nắm bắt, đề xuất với Trưởng ban, Ban Chỉ đạo nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo thúc đẩy phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội theo kế hoạch đề ra.

2. Đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện - Phụ trách kinh tế, Thành viên, Tổ trưởng tổ chỉ đạo phát triển kinh tế: Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế; chỉ đạo xây dựng và nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu

quả góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế, nâng cao thu nhập cho nông hộ, nhân dân trên địa bàn.

3. Đồng chí Trưởng ban Dân vận, Chủ tịch Ủy ban MTTQVN huyện, Thành viên, Tổ trưởng tổ công tác chỉ đạo phát triển văn hóa, xã hội: Chỉ đạo, đôn đốc công tác tuyên truyền vận động, dân vận, giáo dục nâng cao nhận thức của người dân để sớm xóa bỏ phong tục lạc hậu, tư tưởng "trông chờ, ỷ lại", thay đổi tư duy, tích cực trong lao động sản xuất và tiết kiệm trong sinh hoạt; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện tốt các chủ trương, chính sách và nhiệm vụ phát triển văn hóa, xã hội khu vực 3 xã Đầm Ròn.

4. Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy, Thành viên: Gắn với nhiệm vụ được giao; chỉ đạo, hướng dẫn nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, chi bộ thôn đối với nhiệm vụ lãnh đạo công tác phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội góp phần thúc đẩy nhiệm vụ chính trị đề ra. Đồng thời, theo dõi, nắm bắt, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo thúc đẩy phát triển văn hóa - xã hội khu vực 3 xã Đầm Ròn cho Trưởng ban chỉ đạo, Ban Chỉ đạo.

5. Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Thành viên: gắn với nhiệm vụ được giao, theo dõi, chỉ đạo công tác thông tin, giáo dục nâng cao nhận thức, truyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, đảng viên, Nhân dân 3 xã Đạ Tông, Đạ Long và Đạ M'Rông. Theo dõi, nắm bắt, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp chỉ đạo thúc đẩy phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội khu vực 3 xã Đầm Ròn cho Trưởng ban chỉ đạo, Ban Chỉ đạo.

6. Đồng chí Trưởng phòng NN&PTNT, Ủy viên thường trực: chủ trì, phối hợp tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo các kế hoạch công tác, công văn chỉ đạo, nội dung báo cáo, kết luận…; gắn với nhiệm vụ được giao, tăng cường hướng dẫn phát triển sản xuất nông lâm nghiệp, tham mưu xây dựng, nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu quả, thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới... để góp phần đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội ở khu vực 03 xã Đầm Ròn. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các kết luận, yêu cầu chỉ đạo của đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban chỉ đạo.

7. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Thành viên: Căn cứ, chương trình công tác, phối hợp với Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo, chuẩn bị điều kiện, nội dung phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đề ra.

8. Đồng chí Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thành viên: Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội gắn với tham mưu, đề xuất lồng ghép, ưu tiên phân bổ các nguồn lực cho 3 xã khu vực Đầm Ròn thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng, quyết toán ngân sách đầu tư, hỗ trợ bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

9. Đồng chí Trưởng phòng Giáo dục - Đào tạo, Thành viên: theo dõi, hướng dẫn nâng cao chất lượng giáo dục, đạo đức và chuyên môn của đội ngũ giáo viên, học sinh; quan tâm định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tham mưu các giải pháp

phát triển giáo dục, xây dựng trường lớp học đạt chuẩn theo lộ trình về đích nông thôn mới của 03 xã khu vực Đầm Ròn.

10. Đồng chí Trưởng phòng Lao động - Thương binh &XH, Thành viên: theo dõi, hướng dẫn và thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội; phối hợp tổ chức, nhân rộng các mô hình giảm nghèo; thực hiện công tác đào tạo nghề, giải quyết việc làm, xuất khẩu lao động... cho lao động nông thôn.

11. Đồng chí Trưởng phòng Dân tộc, Thành viên: Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổ chức thực hiện tốt chính sách, chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số; phối hợp đơn vị liên quan, cùng với người có uy tín trong đồng bào DTTS tuyên truyền, vận động hộ đồng bào DTTS xóa bỏ các phong tục lạc hậu, "tự ti, trông chờ, ỷ lại", biết tiết kiệm trong sinh hoạt, tích cực lao động sản xuất, áp dụng các mô hình sản xuất hiệu quả tại gia đình…; đồng thời nắm bắt, đề xuất, tham mưu giải quyết các nguyện vọng chính đáng của đồng bào dân tộc thiểu số bảo đảm kịp thời, theo quy định của pháp luật.

12. Đồng chí Chủ tịch Hội Nông dân huyện và đồng chí Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Thành viên: Theo dõi, chỉ đạo và vận động, quan tâm hướng dẫn hội viên, nhất là hội viên đồng bào và có điều kiện kinh tế khó khăn thay đổi cách nghĩ, cách làm, tiết kiệm trong sinh hoạt, tích cực lao động sản xuất, không chăn nuôi gia súc thả rông, xóa bỏ phong tục lạc hậu …gắn với quan tâm, hỗ trợ, tạo điều kiện cho vay vốn tín dụng xã hội để phát triển sinh kế, chăm lo đời sống tinh thần, đẩy mạnh các phòng trào thi đua yêu nước để góp phần 03 xã khu vực Đầm Ròn sớm về đích nông thôn mới.

13. Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - TT, Thành viên: rà soát, hướng dẫn xây dựng, thực hiện nề nếp *"hương ước, quy ước"* gắn với việc giữ gìn bản sắc văn hóa, truyền thống tốt đẹp của đồng bào DTTS, thực hiện phong trào *"toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"*, xây dựng nông thôn mới. Nghiên cứu, tham mưu đề xuất xây dựng thiết chế văn hóa, thực hiện tốt các chính sách bảo tồn, phát triển văn hóa, hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT...để chăm lo đời sống tinh thần cho Nhân dân khu vực 03 xã Đầm Ròn.

14. Đồng chí Giám đốc Trung tâm Nông nghiệp, Thành viên: tham mưu đề xuất, thực hiện xây dựng và nhân rộng các mô hình kinh tế hiệu quả phù hợp với từng nhóm nông hộ gắn với đẩy mạnh công tác khuyến nông, khuyến lâm, tập huấn trao đổi đầu bờ…để nông hộ đồng bào DTTS, Nhân dân nắm chắc, thuần thục kỹ năng, biết áp dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất nhằm nâng cao năng suất, thu nhập trên đơn vị diện tích.

Chương IV
KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật

1. Hàng năm, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, Ban chỉ đạo sẽ xem xét và đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện khen thưởng theo

quy định đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội các xã Đạ Tông, Đạ Long và xã Đạ M'Rông;

2. Đối với những tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm quy chế này thì tùy theo mức độ sẽ bị kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ công tác, thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này và định kỳ báo cáo kết quả với Trưởng ban chỉ đạo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc; cơ quan thường trực Ban chỉ đạo tổng hợp, đề nghị Trưởng ban chỉ đạo sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.