

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG**

\*

**Số 236 - CV/HU**

*V/v đề xuất danh mục chuyển đổi vị trí  
công tác*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Đam Rông, ngày 24 tháng 8 năm 2021*

*Kính gửi: Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng.*

Thực hiện Công văn số 481 -CV/BTCTU, ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc đề xuất danh mục chuyển đổi vị trí công tác;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018 và Phục lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Ban Thường vụ Huyện ủy Đam Rông đề xuất danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, cụ thể (theo phụ lục gửi kèm).

Ban Thường vụ Huyện ủy Đam Rông báo cáo, đề xuất Ban Tổ chức Tỉnh ủy xem xét.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi,
- Lưu Văn phòng và BTC Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**



**Nguyễn Văn Lộc**



**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI**  
*(Kèm theo Công văn số 236-CV/HU, ngày 24/8/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy)*

**A. QUẢN LÝ NGÂN SÁCH, TÀI SẢN TRONG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:**

1. Phân bổ Ngân sách.
2. Kế toán.
3. Mua sắm công.

**B. TRỰC TIẾP TIẾP XÚC, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

**I. ĐỐI VỚI CẤP HUYỆN**

1. Lĩnh vực Tổ chức - Nội vụ, gồm:
  - Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
  - Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
  - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.
  - Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.
  - Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính các cấp.
  - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
  - Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
2. Lĩnh vực Thanh tra:
  - Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.
  - Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.
3. Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch: Gồm công chức, viên chức chuyên môn đang phụ trách các lĩnh vực công tác của Phòng Tài chính - Kế hoạch đã có thời gian đảm nhiệm vị trí công tác đến kỳ phải chuyển đổi theo quy định.
4. Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường: Gồm công chức, viên chức phụ trách các nhiệm vụ:
  - Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.

- Cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn môi trường.
- Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
- Thẩm định phương án bồi thường hỗ trợ và tái định cư
- Xử lý vi phạm về môi trường.

5. Lĩnh vực Kinh tế và Hạ tầng và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện: Gồm công chức, viên chức phụ trách các nhiệm vụ sau:

- Cấp các loại giấy phép liên quan đến dịch vụ thương mại.
- Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng.
- Thẩm định dự án xây dựng.
- Quản lý quy hoạch xây dựng.
- Quản lý chất lượng các công trình xây dựng.
- Quản lý các công trình giao thông (Hành lang an toàn giao thông).

6. Lĩnh vực Nông nghiệp và PTNT, gồm:

- Quy hoạch phát triển nông thôn; thẩm định, cấp phép cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.
- Quản lý động vật thuộc danh mục quý hiếm.
- Kiểm dịch động vật.
- Kiểm soát thuốc thú y, thuốc BVTV, bệnh động vật, gia súc, gia cầm.
- Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản.

7. Lĩnh vực Lao động - TB&XH, gồm:

- Thẩm định hồ sơ người có công; phê duyệt, cấp phát kinh phí ưu đãi đối với người có công.
- Phân bổ chỉ tiêu, kinh phí dạy nghề.

8. Lĩnh vực Văn hoá - thông tin: Không có

9. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- Phụ trách thẩm định tiêu chí trường học đạt chuẩn quốc gia.

10. Đối với UBND các xã:

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - xây dựng và môi trường.
- Công chức Tài chính - kế toán.
- Công chức Tư pháp - hộ tịch.
- Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách lĩnh chính sách xã hội).