

HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG  
BAN TỔ CHỨC

\*

Số 118-CV/BTCHU

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**  
*Đam Rông, ngày 19 tháng 7 năm 2021*

*Kính gửi:* - Các Ban và Văn phòng Huyện ủy;  
- MTTQ và các đoàn thể huyện;  
- Các phòng, ban, ngành trực thuộc UBND huyện;  
- Đảng ủy các xã.

Thực hiện Hướng dẫn số 02 -HD/BTCTU, ngày 06 tháng 7 năm 2021 của ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026;

Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào nhu cầu công tác cán bộ tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình theo đúng tinh thần Kế hoạch số 41-KH/HU ngày 11/5/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy “*về thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025 và những năm tiếp theo*”; trong đó, cần tập trung vào một số vấn đề sau:

1. Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để thực hiện công tác cán bộ.

2. Rà soát, bổ sung quy hoạch đảm bảo 01 người không quá 03 chức danh và 01 chức danh quy hoạch không quá 04 người, chức danh cấp phó đảm bảo số lượng từ 1,5 - 2 lần so với số lượng cấp phó theo quy định (*kể cả số cán bộ đương chức đủ điều kiện tái cử, bổ nhiệm lại và quy hoạch mới*).

3. Thực hiện nghiêm việc cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch.

4. Về độ tuổi: Nhân sự rà soát, bổ sung quy hoạch phải đủ tuổi để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ít nhất đủ 5 năm (60 tháng), cụ thể như sau: Thống nhất lấy tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu để làm căn cứ xác định điều kiện về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (thời gian công tác thực tế còn lại của cán bộ nếu đủ 5 năm trở lên thì đủ điều kiện bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử).

- Thời điểm tính tuổi: Từ tháng 01/8/2021.

## 5. Về quy trình thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch:

*\* Đối với cấp xã:* Thực hiện theo 03 bước sau:

*Bước 1:* Ban Thường vụ Đảng ủy các xã rà soát, lập danh sách dự kiến điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ; báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ xã xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

*Bước 2:* Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch.

*Bước 3.* Trên cơ sở kết quả tại hội nghị cán bộ chủ chốt, Ban Chấp hành Đảng bộ xã thảo luận và bỏ phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự đưa vào quy hoạch.

*\* Đối với các cơ quan khối Đảng, Nhà nước, MTTQ và các đoàn thể huyện:* Thực hiện theo 03 bước sau:

*Bước 1:* Người đứng đầu cơ quan, đơn vị xem xét, rà soát và dự kiến phương án nhân sự điều chỉnh, bổ sung quy hoạch, sau đó đưa ra xin ý kiến tại hội nghị tập thể lãnh đạo (thành phần bao gồm: cấp trưởng, cấp phó; cấp ủy chỉ bộ nơi đảng viên sinh hoạt và hội nghị Ban Thường vụ đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể) để lấy phiếu tín nhiệm phương án bổ sung quy hoạch cán bộ và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn theo quy định.

*Bước 2:* Tổ chức lấy ý kiến tại Hội nghị toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể là Hội nghị Ban Chấp hành để lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu bổ sung quy hoạch cán bộ.

*Bước 3:* Tập thể lãnh đạo họp thống nhất và bỏ phiếu biểu quyết giới thiệu quy hoạch cán bộ. Thành phần như bước 1.

*Ghi chú:* Những người được trên 50% số phiếu đồng ý thì đưa vào quy hoạch, những người đưa ra cũng phải đạt trên 50% số phiếu tán thành).

6. Tờ trình, hồ sơ (có danh mục kèm theo) đề nghị phê duyệt quy hoạch gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy trước ngày **01/8/2021** để tổng hợp, thẩm định trình Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Riêng đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, đề nghị gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp, xem xét trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

7. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện; báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định.

Đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ. Quá thời hạn nêu trên, các địa phương, cơ quan, đơn vị không gửi hồ sơ đề nghị xem như không có nhu cầu rà soát, bổ sung quy hoạch.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy (b/c),
- HĐND, UBND huyện,
- Lưu Ban Tổ chức Huyện ủy.

 **TRƯỞNG BAN**  
**Lê Ích Nghĩa**

**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH CÁN BỘ**

*(Kèm theo Công văn số 118-CV/BTCHU, ngày 19 tháng 7 năm 2021)*

Thông nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình + danh sách
  2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu *(kèm theo Biên bản kiểm phiếu ở các bước)*.
  3. Sơ yếu lý lịch *(theo mẫu 2C/TCTW)* do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4 x 6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.
  4. Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất; có nhận xét, đánh giá của chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ quan nơi cán bộ công tác.
  5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của ban thường vụ cấp ủy về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất; (3) Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương; (4) Uy tín và triển vọng phát triển.
  6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ. Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không thống nhất với nơi nhân sự đang cư trú hoặc nhân sự có vợ *(chồng)*, con đang học tập, làm việc ở nước ngoài, làm việc cho các tổ chức quốc tế thì nhân sự phải báo cáo, giải trình và được cấp có thẩm quyền xác nhận theo quy định
  7. Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP, ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ *(ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang)*.
  8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ,... *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)*. Trường hợp nhân sự có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải có Giấy xác nhận của Cục quản lý chất lượng, Bộ giáo dục và đào tạo theo quy định.
  9. Bản sao giấy khai sinh *(hợp lệ)* hoặc bản sao lý lịch đảng viên gốc có xác nhận của cấp ủy có thẩm quyền.
  10. Giấy khám sức khỏe *(trong thời hạn 6 tháng)*.
-