

**HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG
BAN TỔ CHỨC**

*

Số 112-CV/BTCHU

*V/v báo cáo kết quả thực hiện Quy định số
220 -QĐ/TW của Ban Bí thư*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đam Rông, ngày 06 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các Ban Đảng và Văn phòng Huyện ủy.

Thực hiện Công văn số 407 -CV/BTCTU, ngày 05 tháng 7 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 220 - QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy;

Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các Ban và Văn phòng Huyện ủy căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình; xây dựng báo cáo tổng kết thực hiện Quy định 220 -QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đảng theo đề cương báo và các biểu mẫu gửi kèm; gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy *trước ngày 10/7/2021* để tổng hợp, trình Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lưu Ban Tổ chức Huyện ủy.

TRƯỞNG BAN



Lê Ích Nghĩa

ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo tổng kết thực hiện

Quy định 220-QĐ/TW, ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư

(Kèm theo Công văn số 407 -CV/BTCTU, ngày 05 /7/2021 của Ban TCTU)

A.KHÁI QUÁT VIỆC PHỔ BIẾN, QUÁN TRIỆT QUY ĐỊNH 220

Về công tác phổ biến, tuyên truyền, quán triệt Quy định 220

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. Về thực hiện Quy định 220

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Quy định 220

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện;

- Việc ban hành văn bản cụ thể hóa (nếu có) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của từng cơ quan tham mưu, giúp việc trên cơ sở các nội dung trong Quy định 220; nêu rõ nội dung khác so với Quy định 220.

2. Kết quả thực hiện Quy định 220

Đánh giá đầy đủ kết quả thực hiện theo từng nội dung trong Quy định 220 đối với từng cơ quan¹ (*Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận và Cơ quan ủy ban kiểm tra*) về:

- Chức năng;

- Nhiệm vụ;

- Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức;

- Mối quan hệ công tác của từng cơ quan.

II. Về thực hiện thí điểm mô hình tổ chức mới, khác với Quy định 220

- Đề nghị nêu rõ các mô hình tổ chức mới thực hiện thí điểm theo Nghị quyết 18-NQ/TW và các nghị quyết, kết luận... của Trung ương khác với Quy định 220 (ví dụ như: *Sáp nhập Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện vào Ban*

¹ Ví dụ: đối với Văn phòng huyện ủy: (1) Về chức năng: đã thực hiện vị trí, chức năng như thế nào; việc phát huy vai trò, vị trí chức năng?... (2) Về nhiệm vụ, quyền hạn: đã xác định rõ nhiệm vụ, quyền hạn chưa; việc thực hiện các nhiệm vụ đã đầy đủ, toàn diện chưa, có phù hợp với quyền hạn được giao? kết quả chủ yếu là gì? ... (3) Về tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức: hoạt động tổ chức bộ máy như thế nào; cơ cấu cán bộ, công chức, số lượng, chất lượng cán bộ, công chức ra sao? đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chưa?... (4) Về mối quan hệ công tác: việc phối hợp công tác với cấp trên, cấp dưới, cùng cấp trong thực hiện nhiệm vụ? kết quả nổi bật là gì?

- Đối với các cơ quan khác, đánh giá tương tự như ví dụ đối với Văn phòng huyện ủy.

Tuyên giáo; Thí điểm hợp nhất một số cơ quan của Đảng và Nhà nước có chức năng, nhiệm vụ tương đồng ở cấp huyện nơi có đủ điều kiện...).

- Thời điểm thực hiện thí điểm mô hình mới; phạm vi ở tất cả các đơn vị hành chính cấp huyện hay chỉ thực hiện ở một số nơi; nội dung quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, biên chế, mối quan hệ công tác... có thay đổi gì so với Quy định 220.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm, thuận lợi và nguyên nhân

a) Về ưu điểm, thuận lợi trong thực hiện Quy định 220

b) Về ưu điểm, thuận lợi trong quá trình thực hiện thí điểm mô hình tổ chức mới

c) Nguyên nhân

2. Hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân

a) Về hạn chế, vướng mắc trong thực hiện Quy định 220

- Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hóa Quy định 220;

- Việc thực hiện các nội dung quy định đối với từng cơ quan² về: (1) Chức năng; (2) Nhiệm vụ; (3) Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức; (3) Mối quan hệ công tác.

b) Về hạn chế, vướng mắc trong thực hiện thí điểm mô hình tổ chức mới

Nêu rõ hạn chế, vướng mắc trong thực hiện về: (1) Chức năng; (2) Nhiệm vụ; (3) Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức; (4) Mối quan hệ công tác của từng cơ quan theo mô hình tổ chức mới.

c) Nguyên nhân

C. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

I. Về sửa đổi, bổ sung Quy định 220

1. Về bố cục của Quy định

²Ví dụ: Đối với Văn phòng huyện ủy: (1) Vị trí, chức năng: Quy định 220 đã xác định đúng, đầy đủ vị trí, chức năng chưa? hạn chế, vướng mắc như thế nào? (2) Nhiệm vụ, quyền hạn: Quy định 220 đã quy định bao quát hết nhiệm vụ, quyền hạn chưa? Có nhiệm vụ nào chồng chéo, giao thoa không? hạn chế, vướng mắc là gì? (3) Tổ chức bộ máy, biên chế và cơ cấu cán bộ, công chức: Quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, cơ cấu cán bộ, công chức đã phù hợp chưa? hạn chế, vướng mắc là gì? (4) Mối quan hệ công tác: Quy định 220 đã xác định đầy đủ các mối quan hệ công tác chưa? quy định đã rõ ràng, chặt chẽ chưa? hạn chế, vướng mắc là gì? (5) Việc thực hiện các nội dung trên gặp khó khăn, vướng mắc như thế nào?

- Đối với các cơ quan khác, đánh giá tương tự như ví dụ đối với Văn phòng huyện ủy.

2. Về nội dung sửa đổi, bổ sung của Quy định

a) Những nội dung cần sửa đổi, bổ sung

Nêu rõ nội dung cần sửa đổi, bổ sung đối với từng nội dung quy định tại các điều trong Quy định 220.

b) Các nội dung khác (nếu có)

II. Về thực hiện thí điểm mô hình tổ chức mới

Đề nghị nêu rõ các đề xuất, kiến nghị liên quan đến thực hiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác đối với từng mô hình tổ chức mới.

III. Những vấn đề khác liên quan

Đề nghị nêu những đề xuất, kiến nghị để thực hiện hiệu quả Quy định mới của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của từng cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện (nếu có).

(Có Phụ lục, biểu mẫu kèm theo)

PHỤ LỤC 1
TỔNG HỢP ĐỀ XUẤT SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY ĐỊNH 220
(Kèm theo Công văn số 407 -CV/BTCTU, ngày 05 /7/2021 của Ban TCTU)

Quy định 220	Nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung <i>(Nội dung sửa đổi, bổ sung in đậm, nghiêng)</i>	Lý do
Chương I. Quy định chung		
Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng		
....		
Chương II. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy		
Điều 3. Văn phòng huyện ủy		
1- Chức năng		
1.1-....		
2- Nhiệm vụ		
2.1-		
...		
Chương III. Mối quan hệ công tác		
Điều 9.		
....		
....		

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ghi rõ họ tên và điện thoại liên lạc)

Ngày...tháng ...năm 2021
T/M BAN THƯỜNG VỤ
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 4**KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN VỀ BIÊN CHẾ***(Kèm theo Công văn số 407 -CV/BTCTU, ngày 05 /7/2021 của Ban TCTU)*

Đề nghị nghiên cứu lựa chọn một trong 02 phương án sau hoặc có kiến nghị, đề xuất phương án khác quy định về biên chế của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy.

Dự kiến phương án	Đề xuất cụ thể	Lý do đề xuất	Ghi chú
1. Vẫn quy định về khung biên chế như Quy định 220 nhưng số lượng biên chế, lãnh đạo cấp phó có thay đổi.	<i>Đề xuất cụ thể về:</i> Khung biên chế; số lượng cấp phó tối đa đối với từng cơ quan: Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo, Cơ quan UBKT	Nêu rõ lý do đề xuất	
2. Quy định theo hướng xác định rõ số lượng biên chế tối thiểu cho từng cơ quan (<i>biên chế tối thiểu đối với từng cơ quan là 03 người</i>) ; tổng số lượng cấp phó cho các cơ quan. Đồng thời, phân cấp để Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện quyết định số lượng biên chế, số lượng cấp phó tối đa cho từng cơ quan trên cơ sở tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao và cân đối với các cơ quan khác cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.	<i>Đề xuất cụ thể về:</i> (1) Đồng ý với dự kiến biên chế <i>tối thiểu đối với từng cơ quan là 03 người.</i> (2) Đề xuất cụ thể khác:	Nêu rõ lý do đề xuất	
3. Phương án khác	Đề xuất nội dung cụ thể	Nêu rõ lý do đề xuất	

NGƯỜI LẬP BIỂU*(Ghi rõ họ tên và điện thoại liên lạc)**Ngày...tháng ...năm 2021***T/M BAN THƯỜNG VỤ***(Ký tên, đóng dấu)*