

**HUYỆN ỦY ĐAM RÔNG  
BCĐ THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC  
CẢI CÁCH TƯ PHÁP**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Đam Rông, ngày 05 tháng 10 năm 2021*

\*

Số 01 -QĐ/BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo  
thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện Đam Rông**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy Đam Rông khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Quyết định số 37-QĐ/HU, ngày 29/9/2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện Đam Rông;
- Xét đề nghị của Viện Kiểm sát nhân dân huyện (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện*),

**BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC  
CẢI CÁCH TƯ PHÁP HUYỆN ĐAM RÔNG QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện Đam Rông.

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện Đam Rông và các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; các ngành, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể huyện Đam Rông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện Chiến lược CCTP tỉnh,
- TTHU, HĐND, UBND huyện,
- Như điều 2,
- Các đồng chí UVBTV Huyện ủy,
- Các thành viên BCĐ TH CCTP huyện,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**PHÓ BÍ THƯ**

Kiểm

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Đa Cắt K' Hương**



## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện Đam Rông**  
(Ban hành theo Quyết định số 01-QĐ/BCĐCCTP, ngày 05/10/2021  
của Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện Đam Rông)

-----

### I. QUY ĐỊNH CHUNG

#### 1. Phạm vi, đối tượng

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; chế độ họp, thông tin, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện.

#### 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu và phát huy trí tuệ của các thành viên; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin để giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan thành viên.

Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những nhiệm vụ được phân công.

### II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

#### 1. Nhiệm vụ chung

Thảo luận, quyết định chương trình công tác cải cách tư pháp, chương trình làm việc, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp huyện cả nhiệm kỳ, hằng năm.

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kết luận số 84 -KL/TW, ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TW “về chiến lược cải cách tư pháp đến năm 2020”, Kế hoạch số 13-KH/TU, ngày 23/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 84-KL/TW của Bộ Chính trị và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh liên quan đến công tác cải cách tư pháp.

Đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy xem xét quyết định chủ trương, định hướng, giải pháp thực hiện, những vấn đề mới phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách tư pháp của huyện.

Tổ chức sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp huyện.

## **2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện**

Viện Kiểm sát nhân dân huyện là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các nghị quyết, kết luận và văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện liên quan đến công tác cải cách tư pháp.

Tham mưu về chủ trương, giải pháp, những nội dung, phương pháp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách tư pháp; tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả Kết luận số 84-KL/TW, ngày 29/7/2020 của Bộ Chính trị về tổng kết 15 năm thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa IX “*về chiến lược cải cách tư pháp đến năm 2020*”, Kế hoạch số 13-KH/TU, ngày 23/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Kết luận số 84-KL/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 11-CT/TU, ngày 02/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết, xét xử các vụ án dân sự, hành chính trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Trung ương liên quan đến công tác cải cách tư pháp.

Tham mưu Ban Chỉ đạo, quán triệt, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước về công tác cải cách tư pháp.

Dự thảo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác định kỳ của Ban Chỉ đạo. Tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất liên quan công tác cải cách tư pháp trình Ban Chỉ đạo theo quy định.

## **3. Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp huyện**

### **3.1. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy - Trưởng Ban Chỉ đạo:**

Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công cụ thể từng thành viên; triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo. Định hướng nội dung, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo, quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó trưởng Ban giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình. Được sử dụng con dấu của Huyện ủy.

### **3.2. Đồng chí Chủ tịch UBND huyện - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo:**

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền. Tham mưu nội dung, chương trình công tác, giải pháp thực hiện chiến lược cải cách tư pháp trên địa bàn huyện.

Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan tư pháp thuộc khối chính quyền địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan tư pháp địa phương thực hiện tốt Kết luận 84-KL/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 13-KH/TU, Chỉ thị số 11-CT/TU

ngày 02/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết, xét xử các vụ án dân sự, hành chính trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Trung ương liên quan đến công tác cải cách tư pháp. Chỉ đạo hoạt động công tác thi hành án dân sự tại địa phương, đảm bảo các bản án, quyết định của Tòa án có hiệu lực pháp luật đều được thi hành. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính tư pháp, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật ở địa phương. Chỉ đạo củng cố các tổ chức và hoạt động hỗ trợ tư pháp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân huyện; chỉ đạo các cơ quan hành chính nhà nước phối hợp với các cơ quan tổ tụng tư pháp trong việc xác minh, cung cấp tài liệu, chứng cứ, áp dụng các biện pháp phong tỏa, ngăn chặn...phục vụ công tác điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án theo quy định của pháp luật.

### ***3.3. Đồng chí Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện - Ủy viên Thường trực:***

Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện chức năng thực hành quyền công tố và kiểm sát các hoạt động tư pháp ở địa phương; đảm bảo không bỏ lọt tội phạm, không làm oan người vô tội; kịp thời phát hiện kháng nghị, kiến nghị khắc phục, xử lý nghiêm minh các sai phạm của cơ quan, người tiến hành tố tụng và người tham gia tố tụng theo quy định pháp luật; nâng cao chất lượng hoạt động công tố của kiểm sát viên tại phiên tòa, đảm bảo tranh tụng dân chủ với luật sư, người bào chữa, người tham gia tố tụng khác.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thống kê tội phạm và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực tư pháp; tiếp tục rà soát đội ngũ kiểm sát viên, kiểm tra viên để có kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo phù hợp, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt vai trò của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo cải cách Tư pháp.

### ***3.4. Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy - Thành viên:***

Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đường lối, chính sách, quan điểm của Đảng trong cán bộ, đảng viên và nhân dân. Trong đó, tập trung tham mưu, chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và các vấn đề có liên quan đến hoạt động cải cách tư pháp theo tinh thần Nghị quyết 49-NQ/TW, Kết luận 84-KL/TW của Bộ Chính trị và các văn bản của Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp Trung ương tại địa phương.

### ***3.5. Đồng chí Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra huyện ủy - Thành viên:***

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra việc thực hiện Chiến lược cải cách tư pháp của các cấp ủy, tổ chức đảng ở địa phương. Tập trung chỉ đạo kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp và các vấn đề có liên quan đến hoạt động cải cách tư pháp theo Kết luận số 84-KL/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 13-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản của Ban Chỉ đạo cải cách tư pháp Trung ương tại địa phương.

### **3.6. Đồng chí Trưởng Công an huyện - Thành viên:**

Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác điều tra, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết tin báo, tố giác tội phạm và kiến nghị khởi tố; tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật trong việc bắt, tạm giam, thi hành án hình sự và hỗ trợ tư pháp; phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan chuyên trách điều tra với các cơ quan khác được giao nhiệm vụ tiến hành một số hoạt động điều tra nhằm thực hiện tốt công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

### **3.7. Đồng chí Chánh án Tòa án nhân dân huyện - Thành viên:**

Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức hoạt động xét xử các vụ án và giải quyết những việc khác theo quy định của pháp luật; tăng cường nâng cao chất lượng hòa giải, đối thoại tại tòa án, tranh tụng tại các phiên tòa; tổ chức; xây dựng kế hoạch đề xuất với Tòa án nhân dân tỉnh đưa đi đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức, thư ký, thẩm phán đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong công tác xét xử đối với Đoàn Hội thẩm nhân dân.

### **3.8. Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy - Thành viên:**

Phối hợp với các ban, ngành liên quan theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện Kết luận 84-KL/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 13-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy liên quan đến công tác cải cách tư pháp. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi việc tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo duy trì chế độ họp định kỳ theo Quy chế. Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan đôn đốc, thẩm định, chuẩn bị tài liệu, đảm bảo các điều kiện về kinh phí hoạt động (theo quy định); bố trí thời gian, địa điểm tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

### **3.9. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện - Thành viên:**

Tổ chức công tác thông tin và xử lý thông tin liên quan, phục vụ sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện trong lĩnh vực tư pháp; phối hợp với các ngành trong khối nội chính của huyện chuẩn bị các nội dung để Ủy ban nhân dân huyện hoặc Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định; đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời những văn bản chưa phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

### **3.10. Đồng chí Chi cục Trưởng Chi cục Thi hành án huyện - Thành viên:**

Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức hoạt động thi hành án dân sự ở địa phương, đảm bảo thi hành nghiêm túc các quyết định, bản án đã có hiệu lực pháp luật; tham mưu nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự. Đẩy mạnh giải quyết dứt điểm những khiếu nại, tố cáo về công tác thi hành án dân sự; rà soát lại đội ngũ Chấp hành viên, Thẩm tra viên, cán bộ thi hành án để có kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **3.11. Đồng chí Trưởng phòng Tư pháp - Thành viên:**

Tham mưu chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nâng cao vai trò và hoạt động của Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; thực

hiện Quy chế phối hợp công tác với các cơ quan tư pháp địa phương do Bộ Tư pháp ban hành. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, thẩm định, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác theo chỉ đạo của địa phương.

### **3.12. Đồng chí Chánh Thanh tra huyện - Thành viên:**

Chỉ đạo về tổ chức và hoạt động thanh tra đối với cơ quan, tổ chức liên quan thuộc thẩm quyền. Tham mưu, tổ chức kiểm tra, rà soát việc thực hiện các kết luận thanh tra kinh tế - xã hội, các kiến nghị của ngành, kiến nghị của Kiểm toán nhà nước trên địa bàn huyện. Xác minh, kết luận và kiến nghị cấp có thẩm quyền cho chủ trương xử lý hoặc giải quyết theo thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân, doanh nghiệp và các vụ việc phức tạp, kéo dài, dư luận quan tâm đảm bảo kịp thời, khách quan, đúng pháp luật; kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền những vấn đề về quản lý nhà nước cần sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các quy định phù hợp nhằm tăng cường quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội.

### **3.13. Đồng chí Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm huyện - Thành viên:**

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết tin báo, tố giác tội phạm và kiến nghị khởi tố liên quan đến lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng; phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan chuyên trách điều tra; Viện Kiểm sát tiến hành một số hoạt động điều tra nhằm thực hiện tốt công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm liên quan đến lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng.

### **3.14. Đồng chí Trưởng Phòng Tài chính Kế hoạch - Thành viên:**

Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Hội đồng định giá trong Tổ tung hình sự, Tổ tụng dân sự; điều hành và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng định giá; đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao; Triệu tập và điều hành phiên họp định giá tài sản, chỉ đạo thành viên Hội đồng chuẩn bị nội dung các vấn đề liên quan đến định giá tài sản để thảo luận tại phiên họp; chịu trách nhiệm trước cơ quan có thẩm quyền thành lập Hội đồng định giá về hoạt động của Hội đồng; Thay mặt Hội đồng định giá giải thích để làm sáng tỏ nội dung kết luận định giá tài sản và những tình tiết cần thiết khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tố tụng yêu cầu định giá tài sản; Đề xuất việc tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương theo quy định, đảm bảo cho các cơ quan tư pháp có đủ điều kiện để hoàn thành nhiệm vụ.

### **3.15. Đồng chí Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện - Thành viên:**

Tham mưu thực hiện hoạt động giám sát đối với công tác tư pháp như giám sát việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực bắt, tạm giữ, tạm giam, truy tố, xét xử và thi hành án; giám sát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra việc thực hiện kết luận của các đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân huyện trong lĩnh vực tư pháp. Cùng cố nâng cao chất lượng, số lượng đội ngũ Hội thẩm nhân dân để phục vụ tốt cho công tác xét xử của Tòa án.

### ***3.16. Đồng chí Phó viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân huyện - Thư ký.***

Tham mưu, xây dựng dự thảo các chương trình, kế hoạch công tác định kỳ của Ban Chỉ đạo. Tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất liên quan công tác cải cách tư pháp trình Ban Chỉ đạo theo quy định.

### **III. CHẾ ĐỘ HỌP, THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Ban Chỉ đạo họp định kỳ 03 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành của các thành viên Ban Chỉ đạo và xác định chương trình, kế hoạch công tác cho thời gian tiếp theo. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Các phiên họp của Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan. Kết luận của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng ban được thể hiện bằng văn bản thông báo.

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; trường hợp vắng mặt vì lý do chính đáng thì phải báo cáo Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng ban. Định kỳ (03 tháng/lần hoặc đột xuất) báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có) theo lĩnh vực được phân công về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo (trước ngày 15 hàng quý).

### **IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo do ngân sách địa phương đảm bảo và được tổng hợp chung vào dự toán ngân sách hàng năm của Văn phòng Huyện ủy. Văn phòng Huyện ủy lập dự toán và chịu trách nhiệm quản lý, điều hành, quyết toán theo quy định.

### **V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thi hành quy chế này. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Cơ quan thường trực và các thành viên ban chỉ đạo.