

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử (Website) khối Đảng**

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa IV, nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 120-QĐ/HU, ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Huyện ủy “ Về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử (website) khối Đảng ”.

Để thực hiện tốt chức năng tham mưu cho Thường trực Huyện ủy về định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của trang thông tin điện tử (website) khối Đảng huyện, xác định rõ nhiệm vụ và phát huy tính chủ động của từng thành viên trong việc thực hiện nhiệm vụ. Ban biên tập thống nhất phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban biên tập như sau:

1. Đồng chí Trần Phú Vinh - Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện: Trưởng ban

- Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành về toàn bộ hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; ủy quyền cho Phó trưởng Ban biên tập giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi cần thiết.

- Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của nội dung tin, bài, ảnh, văn bản,...được đăng tải trên trang thông tin điện tử (website) khối Đảng của huyện.

- Có nhiệm vụ duyệt tin, bài, ảnh, danh mục văn bản,...do Thư ký và Tổ biên tập trình, làm cơ sở cho việc đăng tin trên trang thông tin điện tử khối Đảng của huyện.

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch tin bài, tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động theo tháng, quý, năm.

- Trưởng Ban biên tập duyệt chi mức thù lao cho từng thành viên trong Ban biên tập theo quy định với khối lượng thực tế công việc thực hiện được.

2. Đồng chí Phan Thị Cẩm - Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy: Phó ban.

- Tham gia điều hành hoạt động chung của Ban biên tập, giúp Trưởng Ban biên tập chỉ đạo về nội dung hoạt động của trang thông tin điện tử (website) khối Đảng, phối hợp với các thành viên Ban biên tập làm nhiệm vụ kiểm duyệt và xuất bản tin theo ủy quyền của Trưởng ban.

- Giúp trưởng Ban biên tập Website tham mưu cho Thường trực Huyện ủy trong việc đào tạo, bồi dưỡng xây dựng và phát triển mạng lưới cộng tác viên.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về các lĩnh vực được phân công, thay mặt Trưởng ban điều hành các nhiệm vụ của Ban biên tập khi Trưởng ban đi vắng hoặc được ủy quyền.

- Tham gia viết tin, bài và biên tập, thẩm định nội dung tin, bài của đội ngũ cộng tác viên trước khi gửi kiểm duyệt, xuất bản.

- Tham mưu cho Trưởng ban và Thường trực Huyện ủy các vấn đề liên quan nhằm đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật, kinh phí cho vận hành trang thông tin điện tử (website) khối Đảng. Lập kế hoạch kinh phí hoạt động hàng năm của trang thông tin điện tử khối Đảng huyện.

- Giúp trưởng ban đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra công tác tổ chức, vận hành trang thông tin điện tử khối Đảng.

- Phụ trách trực tiếp chuyên viên kỹ thuật vận hành Website.

3. Đồng chí Cil Pam Ha Lan - Huyện ủy viên, Phó Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy: Thành viên.

- Tham gia hoạt động của Ban biên tập website, chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung và xuất bản nội dung thông tin của Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

- Tham gia viết tin, bài và biên tập, thẩm định nội dung tin, bài của đội ngũ cộng tác viên trước khi gửi kiểm duyệt, xuất bản.

- Tham gia biện pháp và phương thức hoạt động của Ban biên tập Website khối Đảng của huyện để đảm bảo cho nội dung trang thông tin điện tử phong phú, thiết thực, đáp ứng được yêu cầu tình hình thực tiễn và hoạt động của Đảng bộ huyện.

4. Đồng chí Trần Thanh Ba - Phó Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy: Thành viên.

- Tham gia hoạt động của Ban biên tập website, chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung và xuất bản nội dung thông tin của Ban Tổ chức Huyện ủy.

- Tham gia viết tin, bài và biên tập, thẩm định nội dung tin, bài của đội ngũ cộng tác viên trước khi gửi kiểm duyệt, xuất bản.

- Tham gia biện pháp và phương thức hoạt động của Ban biên tập Website khối Đảng của huyện để đảm bảo cho nội dung trang thông tin điện tử phong phú, thiết thực, đáp ứng được yêu cầu tình hình thực tiễn và hoạt động của Đảng bộ huyện.

5. Đồng chí Nguyễn Thị Tuyết - Phó Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy: Thành viên.

- Tham gia hoạt động của Ban biên tập website, chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung và xuất bản nội dung thông tin của Ban Dân vận Huyện ủy.

- Tham gia viết tin, bài và biên tập, thẩm định nội dung tin, bài của đội ngũ cộng tác viên trước khi gửi kiểm duyệt, xuất bản.

- Tham gia biện pháp và phương thức hoạt động của Ban biên tập Website khối Đảng của huyện để đảm bảo cho nội dung trang thông tin điện tử phong phú, thiết thực, đáp ứng được yêu cầu tình hình thực tiễn và hoạt động của Đảng bộ huyện.

6. Đồng chí Dương Thái Hội - Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy: Thành viên.

- Tham gia hoạt động của Ban biên tập website, chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung và xuất bản nội dung thông tin của Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy.

- Tham gia viết tin, bài và biên tập, thẩm định nội dung tin, bài của đội ngũ cộng tác viên trước khi gửi kiểm duyệt, xuất bản.

- Tham gia biện pháp và phương thức hoạt động của Ban biên tập Website khối Đảng của huyện để đảm bảo cho nội dung trang thông tin điện tử phong phú, thiết thực, đáp ứng được yêu cầu tình hình thực tiễn và hoạt động của Đảng bộ huyện.

7. Đồng chí Trần Phước Mênh - Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Thành viên.

- Tham gia hoạt động của Ban biên tập website, chịu trách nhiệm kiểm duyệt nội dung và xuất bản nội dung thông tin của Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

- Tham gia viết tin, bài và biên tập, thẩm định nội dung tin, bài của đội ngũ cộng tác viên trước khi gửi kiểm duyệt, xuất bản.

- Tham gia biện pháp và phương thức hoạt động của Ban biên tập Website khối Đảng của huyện để đảm bảo cho nội dung trang thông tin điện tử phong phú, thiết thực, đáp ứng được yêu cầu tình hình thực tiễn và hoạt động của Đảng bộ huyện.

8. Đồng chí Bùi Văn Hùng - Cán bộ Quản trị mạng: Thành viên.

- Trực tiếp quản trị trang Website, đăng tải lên trang thông tin điện tử khối Đảng huyện các nội dung mà các thành viên chuyển đến sau khi có ý kiến của Trưởng ban, Phó ban, điều chỉnh nội dung, hình thức trang trí khi có ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban, Phó ban.

- Thực hiện công tác bảo mật, an toàn tài khoản quản trị trang thông tin điện tử (website) khối Đảng của huyện.

- Tham mưu cho Ban biên tập xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ cho hoạt động của Website khối Đảng của huyện.

- Thực hiện các biện pháp kỹ thuật đảm bảo trang thông tin điện tử (website) khối Đảng huyện hoạt động liên tục và thông suốt, đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu trên trang thông tin điện tử khối Đảng huyện.

**9. Đồng chí Chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Thư ký.**

- Tham gia hoạt động của Ban biên tập website, chịu trách nhiệm thu thập và tổng hợp các tin bài, chỉnh sửa lỗi câu từ, hình ảnh, chuyển bộ phận Quản trị mạng cập nhật lên trang thông tin điện tử (website) khối Đảng huyện.

- Thống kê chi phí hoạt động, tổng hợp tình hình chi trả nhuận bút theo tháng, quý, năm, tham mưu Trưởng Ban biên tập Website quyết định.

- Đề xuất thực hiện các chế độ, chính sách phục vụ công tác viết tin, biên tập, xuất bản.

- Chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ban biên tập và phát huy tốt vai trò khi thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban biên tập trang thông tin điện tử (website) khối Đảng của huyện, các thành viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc sự phân công của Trưởng Ban biên tập, nếu có những vấn đề chưa phù hợp phát sinh trong quá trình thực hiện theo sự phân công trên đây, các thành viên Ban biên tập có trách nhiệm góp ý để Tổ trưởng Tổ biên tập tổng hợp, nghiên cứu đề nghị điều chỉnh khi cần thiết.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Thường trực Huyện ủy;
- Các thành viên BBT;
- Lưu VPHU.

**ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ**

Kiểm

**TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**



**Trần Phú Vinh**