

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng khóa XII;
- Căn cứ Nghị quyết số 15-NQ/TW, ngày 30/7/2007 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa X) về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động của hệ thống chính trị;
- Căn cứ Quy định số 202 - QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư “*Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, Ban Thường vụ, Thường trực cấp ủy cấp huyện*”;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Đam Rông khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 02, ngày 01/9/2020 đã thảo luận và thống nhất quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy khóa IV, nhiệm kỳ 2020-2025 như sau:

Chương I

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1: Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (*gọi tắt là Huyện ủy*) là cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ giữa hai nhiệm kỳ Đại hội, chịu trách nhiệm trước Đảng bộ và Nhân dân trong huyện về tình hình mọi mặt của địa phương; quyết định những vấn đề chiến lược và chủ trương, chính sách lớn về kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, tư pháp, đối ngoại, xây dựng hệ thống chính trị, công tác quần chúng, nhằm cụ thể hóa Nghị quyết Đại hội lần thứ XII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ X, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ IV và các chủ trương, nghị quyết của Trung ương; đề xuất, kiến nghị với Tỉnh ủy những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi về chủ trương, cơ chế, chính sách, mô hình mới.

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội Đảng bộ. Quyết định Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy; Chương trình làm việc và Chương trình kiểm tra, giám sát của Huyện ủy; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Cho ý kiến về những định hướng lớn trong chiến lược và quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội, những chủ trương, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp lớn trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm, hàng năm; chủ trương đầu tư xây dựng các dự án, công trình quan trọng trên địa bàn huyện trước khi UBND huyện trình cấp trên và trình HĐND huyện xem xét, quyết định.

4. Thảo luận và ban hành Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng hệ thống chính trị hàng năm. Kết luận về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và xây dựng Đảng, hệ thống chính trị 6 tháng, hàng năm.

5. Định hướng hoặc quyết định những vấn đề quan trọng về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

- Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

- Định hướng quy hoạch Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định số lượng ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy. Bầu Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư, các Phó bí thư Huyện ủy; bầu Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

- Định hướng bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh (*ứng cử tại địa phương*), đại biểu HĐND huyện, tỷ lệ Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tham gia đại biểu HĐND huyện; các đồng chí Huyện ủy viên tham gia HĐND tỉnh và đại biểu HĐND chuyên trách. Quyết định giới thiệu nhân sự ứng cử, đề cử hoặc rút khỏi các chức danh Chủ tịch HĐND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Quyết định việc rút khỏi Huyện ủy và các chức danh do Huyện ủy bầu hoặc cử ra; kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật Đảng theo quy định Điều lệ Đảng; Quy định về những điều Đảng viên không được làm.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định.

- Thực hiện quy trình đề trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy danh sách giới thiệu nhân sự các chức danh: Bí thư Huyện ủy, Phó bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Cho chủ trương về nhân sự Phó chủ tịch HĐND, Phó chủ tịch UBND huyện trước khi Ban Thường vụ quyết định giới thiệu đề HĐND huyện bầu

6. Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy.

7. Cho ý kiến về chủ trương thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các cơ quan chuyên môn thuộc HĐND huyện, UBND huyện; các tổ chức chính trị - xã hội; các đơn vị hành chính cấp xã; nâng cấp đô thị; thay đổi địa giới hành chính của huyện trước khi đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giao các cơ quan thẩm quyền thực hiện hoặc báo cáo cấp trên quyết định. Kết luận một số vấn đề lịch sử Đảng bộ huyện.

8. Xem xét, cho ý kiến đối với báo cáo của Ban Thường vụ Huyện ủy về lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Đại hội, nghị quyết của Huyện ủy; báo cáo những công việc quan trọng mà Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và những vấn đề mà Ban Thường vụ sẽ bàn, quyết định trong thời gian tới. Xem xét báo cáo hàng năm, giữa và cuối nhiệm kỳ, báo cáo bất thường của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng; về hoạt động của Ủy ban kiểm tra Huyện ủy; Ủy ban Kiểm tra các cấp và một số vấn đề quan trọng khác xét thấy cần thiết. Góp ý kiến đối với các báo cáo công tác giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

9. Chỉ đạo chuẩn bị và quyết định triệu tập Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030; thảo luận và thông qua văn kiện trình Đại hội Đảng bộ huyện; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các chức danh chủ chốt khóa mới.

10. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn trong các Hội nghị Huyện ủy. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của ban

thường vụ. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay.

11. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, của tỉnh.

12. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác vận động quần chúng; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

13. Quyết định về chủ trương xây dựng ngân sách Đảng; xem xét công tác tài chính Đảng hàng năm và cuối nhiệm kỳ của Đảng bộ huyện.

14. Thảo luận và quyết định những vấn đề khác do Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị.

Điều 2: Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

Quyết định những chủ trương, chính sách, biện pháp thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Điều lệ Đảng, các nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ IV, các nghị quyết của Huyện ủy.

1. Quyết định triệu tập Hội nghị Huyện ủy, Hội nghị cán bộ chủ chốt toàn huyện; chỉ đạo việc chuẩn bị báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận, chương trình hành động trình Hội nghị Huyện ủy; tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Những vấn đề quan trọng thuộc lĩnh vực kinh tế - xã hội.

- Lãnh đạo cụ thể hóa và chỉ đạo thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy.

- Định hướng quan điểm, mục tiêu, những giải pháp trong quy hoạch chung, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển một số ngành, lĩnh vực, địa bàn trọng điểm.

- Cho chủ trương hoặc nghe báo cáo và cho ý kiến những vấn đề kinh tế - xã hội, tài chính - ngân sách, quản lý, sử dụng các nguồn lực của địa phương; các dự án đầu tư quan trọng có ảnh hưởng đến ổn định kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và quyền lợi, tư tưởng của nhân dân, trước khi UBND huyện quyết định hoặc

trình cấp có thẩm quyền quyết định. Định hướng đổi mới, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết những vấn đề lớn, phức tạp mới nảy sinh về kinh tế - xã hội.

- Lãnh đạo cụ thể hóa chủ trương phát triển văn hóa, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ứng phó với tác động của biến đổi khí hậu.

3. Cho ý kiến về chủ trương, nhiệm vụ trọng yếu bảo đảm quốc phòng - an ninh, đối ngoại, tư pháp và lãnh đạo công tác cải cách tư pháp. Cho chủ trương xử lý các tình huống phức tạp, đột xuất có liên quan đến an ninh trên địa bàn huyện, nhất là an ninh tư tưởng, an ninh chính trị nội bộ, an ninh nông thôn, an ninh mạng, tôn giáo, dân tộc; chỉ đạo các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại lớn ở địa phương.

4. Cụ thể hóa và lãnh đạo thực hiện chủ trương, chính sách về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và công tác cán bộ ở địa phương.

4.1. Lãnh đạo việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng, công tác giáo dục, rèn luyện phẩm chất, đạo đức cách mạng; giải quyết những vấn đề phức tạp nảy sinh trong lĩnh vực tư tưởng, đấu tranh làm thất bại âm mưu “*diễn biến hòa bình*” của các thế lực thù địch, phản động trên các lĩnh vực, nhất là bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, đường lối của Đảng.

Lãnh đạo tổng kết công tác tư tưởng, lý luận, công tác xây dựng hệ thống chính trị và những vấn đề mới đặt ra. Cho ý kiến về công tác xây dựng Đảng, công tác chính trị trong lực lượng vũ trang.

4.2. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

4.3. Lãnh đạo đổi mới và thực hiện các quan điểm, nguyên tắc của Đảng về công tác tổ chức, cán bộ.

- Lãnh đạo đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của Đảng về hệ thống chính trị; quy định về mối quan hệ lãnh đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy với HĐND, UBND huyện.

- Phân công công tác đối với các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy. Thực hiện các công tác khác của Ban thường vụ Huyện ủy về quản lý cán bộ theo quy định.

- Chuẩn bị và giới thiệu nhân sự để Ban Chấp hành Đảng bộ xem xét bầu Ban Thường vụ Huyện ủy, Bí thư Huyện ủy, Phó bí thư Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

- Quyết định giới thiệu nhân sự lãnh đạo các cơ quan chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội; cho ý kiến đề bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, chuẩn y hoặc tạm đình chỉ công tác, miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức, cho từ chức, giáng chức, kỷ luật và đề nghị hưu đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Quyết định nhân sự cấp ủy, nhân sự lãnh đạo tổ chức đảng thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

- Xin ý kiến Huyện ủy trước khi chính thức giới thiệu nhân sự để HĐND huyện bầu các chức danh: Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

- Cho ý kiến về việc đề nghị xét tặng huân chương, huy chương, các danh hiệu vinh dự Nhà nước: Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Hàng năm, nghe báo cáo và cho ý kiến về tình hình cán bộ và công tác cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý; ở các cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội; nhận xét, đánh giá đối với cấp trưởng, cấp phó các cơ quan tư pháp ở địa phương; cuối nhiệm kỳ nhận xét, đánh giá đối với các đồng chí Huyện ủy viên.

- Thẩm tra, xác minh, kết luận, trình Huyện ủy xem xét, kết luận kỷ luật đối với Huyện ủy viên; quyết định kỷ luật đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng, Quy định của Ban Chấp hành Trung ương.

- Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, thẩm tra, xác minh cán bộ thuộc diện quản lý; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến bảo vệ chính trị nội bộ; điều tra, xác minh, kết luận lý lịch chính trị của cán bộ, đảng viên, cấp ủy viên thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và Huyện ủy viên theo

Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, của tỉnh.

- Làm việc với tập thể Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc để định hướng nội dung văn kiện và phương án nhân sự Đại hội đại biểu các Đảng bộ Quân sự, Công an, các địa bàn trọng điểm và một số đảng bộ trực thuộc khi xét thấy cần thiết.

4.4. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng trong ngành tư pháp; chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ trong các cơ quan tư pháp trong sạch, vững mạnh; giới thiệu, hiệp y nhân sự cấp trưởng, phó của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện để ngành dọc cấp trên bổ nhiệm. Chỉ đạo thực hiện chiến lược cải cách tư pháp. Cho chủ trương xử lý một số vụ án, vụ việc quan trọng có liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; lãnh đạo, chỉ đạo Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cụ thể hóa và tổ chức thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng về xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc, các tầng lớp xã hội, các tôn giáo; lãnh đạo xây dựng và thực hiện cơ chế giám sát các cơ quan Đảng, Nhà nước, cán bộ, đảng viên và thực hiện phản biện xã hội của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể nhân dân, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu hoặc hiệp y theo quy định.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; xây dựng thế trận quốc phòng toàn dân gắn với nền an ninh nhân dân; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

7. Cho chủ trương về việc chia tách, thành lập mới các đơn vị hành chính xã, thị trấn, thôn trong huyện; về giải thể, sáp nhập, thành lập mới; trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

8. Chỉ đạo các hoạt động tài chính Đảng.

9. Bàn, quyết định và báo cáo với Huyện ủy trong kỳ họp gần nhất kết quả giải quyết những vấn đề thuộc trách nhiệm của Huyện ủy, nhưng do yêu cầu cấp bách không kịp đưa ra Hội nghị Huyện ủy.

10. Định hướng trọng tâm hoạt động giám sát trong cả nhiệm kỳ của HĐND huyện. Khi cần thiết, xem xét kết quả giám sát, các kiến nghị, đề xuất sau giám sát đối với việc thực hiện một số dự án, công trình trọng điểm, một số chủ trương lớn của địa phương.

- Định hướng quan điểm, nội dung một số nghị quyết của HĐND huyện liên quan đến đường lối, chủ trương, chính sách mới, quan trọng. Chỉ đạo cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết cho đại biểu HĐND huyện trước khi quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương, xử lý kịp thời các tình huống phức tạp phát sinh trong các kỳ họp HĐND theo đề nghị của HĐND huyện.

- Lãnh đạo HĐND bổ phiếu tín nhiệm các chức danh do HĐND huyện bầu.

11. Thảo luận và quyết định những vấn đề khác do Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc đề nghị mà Ban Thường vụ Huyện ủy thấy cần thiết hoặc do Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu.

12. Thay mặt Huyện ủy thực hiện chế độ báo cáo theo quy định với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và kiến nghị với tỉnh về chủ trương, chính sách thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên.

Điều 3: Trách nhiệm và quyền hạn của Thường trực Huyện ủy

Thường trực Huyện ủy gồm Bí thư Huyện ủy và các Phó Bí thư Huyện ủy, có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết những công việc hàng ngày của Đảng bộ; việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của Huyện ủy; những vấn đề đột xuất phát sinh giữa 02 kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của Huyện ủy. Báo cáo kết quả giải quyết với Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

2. Giúp Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện Quy chế, Chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy. Quyết định triệu tập hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, nội dung làm việc với lãnh đạo cấp trên đến thăm và làm việc tại địa phương hoặc khi được yêu cầu.

3. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, HĐND, UBND, Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị -

xã hội, trong việc quán triệt, cụ thể hóa và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, tỉnh và cấp ủy địa phương. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn tại Hội nghị Huyện ủy theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện thí điểm một số chủ trương, chính sách mới theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh. Định hướng hoạt động trong lĩnh vực tư tưởng, tuyên truyền, thông tin.

- Thông báo tình hình chung và công việc của Huyện ủy cho cấp dưới theo quy định của Đảng; chỉ đạo thông tin kịp thời và đầy đủ tình hình trong huyện, trong tỉnh cho các đồng chí Huyện ủy viên và các cấp ủy đảng. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo mật trong Đảng; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác, hoạt động của Đảng.

4. Thảo luận và quyết định những vấn đề khác do cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy đề nghị mà Thường trực Huyện ủy thấy cần thiết.

5. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết những công việc theo sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, theo quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa IV và những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho tập thể Thường trực Huyện ủy giải quyết bao gồm:

5.1. Về tổ chức, cán bộ:

- Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập ...*) để đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận.

- Cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức các chức danh thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến.

- Cho ý kiến về bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức của cán bộ thuộc quyền quản lý của các cơ quan chính quyền hoặc tổ chức quần chúng đối với các trường hợp mà các tổ chức đảng thấy cần phải xin ý kiến Thường trực Huyện ủy trước khi quyết định.

- Chỉ đạo cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng, Nhà nước.

- Chỉ đạo tổ chức tuyển chọn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để trình Ban Thường vụ quyết định theo quy định của Đảng, Nhà nước.

- Hiệp y về đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng... đối với cán bộ là cấp phó của một số cơ quan trực thuộc tỉnh đóng trên địa bàn (*trừ cấp phó của Ban chỉ huy quân sự, Công an, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân huyện thuộc quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy*); nhân sự Thẩm phán, Kiểm sát viên, Chấp hành viên để ngành dọc cấp trên bổ nhiệm theo Quy định phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Chính trị.

- Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy viên, Ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo các Đảng ủy, Chi bộ trực thuộc Huyện ủy; chỉ định bổ sung cấp ủy viên các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm.

- Quyết định việc thực hiện chế độ và chính sách tiền lương; việc đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (*các trường hợp khác giao UBND huyện, Ban Tổ chức Huyện ủy xem xét, quyết định*).

- Cho ý kiến về đề nghị xét tặng huân chương, huy chương, các danh hiệu vinh dự Nhà nước và các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền trước khi trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và chính sách cán bộ; tổ chức tang lễ đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.

- Gọi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi cần thiết.

- Định hướng nội dung, nhân sự đại hội các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Huyện ủy, các đoàn thể chính trị - xã hội và các hội có tính chất chính trị - xã hội, một số hội quần chúng có phạm vi hoạt động và ảnh hưởng xã hội lớn.

5.2. Về công tác nội chính, quốc phòng - an ninh và đối ngoại:

- Cho ý kiến về chương trình công tác hàng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính.

- Cho ý kiến về chủ trương xử lý một số vụ việc, vụ án quan trọng, phức tạp có liên quan đến an ninh chính trị hoặc có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp.

- Chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và những đơn, thư nhiều người ký tên có biểu hiện phức tạp.

- Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn huyện trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Chỉ đạo các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại của địa phương theo quy chế của Trung ương và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5.3. Về kinh tế - xã hội:

- Cho ý kiến về chủ trương đầu tư một số dự án quan trọng theo quy định của Ban Thường vụ Huyện ủy để UBND huyện quyết định.

- Cho ý kiến về chủ trương sử dụng các khoản chi từ nguồn hỗ trợ của Trung ương, tỉnh, địa phương, các tổ chức trong và ngoài nước cho các nhu cầu phòng chống thiên tai, cứu trợ khẩn cấp... *(trừ những trường hợp thiên tai, cứu trợ đặc biệt khẩn cấp, không có điều kiện họp được Thường trực Huyện ủy, do Chủ tịch UBND huyện quyết định, sau đó báo cáo lại Thường trực Huyện ủy).*

- Cho ý kiến về việc sử dụng hoặc xử lý các khoản vượt hoặc hụt kế hoạch thu ngân sách, mua sắm tài sản có giá trị lớn thuộc nguồn vốn ngân sách.

- Chỉ đạo điều hành ngân sách Đảng; quyết định việc sử dụng nguồn dự phòng ngân sách Đảng; giải quyết trợ cấp đột xuất cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Huyện ủy xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy được văn bản hóa và có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trong kỳ họp gần nhất.

Điều 4: Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện

Bí thư Huyện ủy là người đứng đầu Huyện ủy, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy; cùng Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, trước Đảng bộ và nhân dân về sự

lãnh đạo của Đảng bộ trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Bí thư Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chủ trì công việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; chủ trì và kết luận các hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện ủy những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, nhân dân địa phương và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, đề án, trình hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất; làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại; về công tác bảo vệ Đảng. Chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt của huyện theo quy định; công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng, tổ chức, cán bộ ở địa phương. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, lý luận; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. Chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với thành viên lãnh đạo Huyện ủy, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Chủ động kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; đảm bảo sinh hoạt của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng quy chế làm việc; đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Là trung tâm đoàn kết, giữ vững sự thống nhất, đồng thuận trong Huyện ủy và Đảng bộ huyện.

4. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của địa phương; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ở địa phương và hoạt động của cấp ủy theo đúng quy định. Khi cần thiết trực tiếp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của địa phương và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ; chỉ đạo đồng chí Phó bí thư Huyện ủy - Chủ tịch UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy có liên quan đến công tác quản lý nhà nước ở địa phương. Khi cần thiết, yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc, các cán bộ, đảng viên báo cáo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị và các văn bản quan trọng của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy.

6. Giữ mối liên hệ với Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Ban đảng của Tỉnh ủy; các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên, Bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy.

7. Bí thư Huyện ủy là Chủ tịch HĐND huyện: Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của HĐND huyện và của hệ thống HĐND các cấp ở địa phương theo quy định của pháp luật; Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện phối hợp với đồng chí Chủ tịch UBND huyện và cùng với các đồng chí trong Thường trực HĐND huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị; quyết định của cấp ủy và của cơ quan nhà nước liên quan đến hoạt động của HĐND huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do HĐND huyện bầu theo quy định. Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, chương trình giám sát hàng năm, chương trình các kỳ họp của HĐND huyện. Những quyết định quan trọng của HĐND về kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương cần xin ý kiến Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi trình HĐND huyện quyết định.

- Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của HĐND huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của HĐND huyện cần báo cáo, xin ý kiến Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy; bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

8. Các quyết định xử lý mang tính chất lãnh đạo, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản, trừ trường hợp Bí thư Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo.

Điều 5: Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy cùng với Bí thư Huyện ủy và Phó Bí thư - Chủ tịch UBND huyện chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc của Đảng bộ và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó bí thư Thường trực Huyện ủy có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện; chương trình công tác năm, 6 tháng, hàng quý, hàng tháng; chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy và tổ chức chỉ đạo việc

thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị cán bộ chủ chốt, hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

Thường xuyên trao đổi thông tin và giữ mối quan hệ với các đồng chí trong Thường trực Huyện ủy để chỉ đạo xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy về điều hành, giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ; trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư Huyện ủy uỷ nhiệm; thay mặt Bí thư Huyện ủy giải quyết công việc của Đảng bộ khi Bí thư Huyện ủy đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động phối hợp các Ban của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy; phụ trách công tác dân tộc, tôn giáo; chỉ đạo phối hợp công tác giữa Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; chủ trì hoặc cùng với Huyện ủy viên phụ trách lĩnh vực, địa bàn chỉ đạo những công việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, hoặc những việc do các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách đề nghị. Định kỳ hàng quý cùng với đồng chí Bí thư Huyện ủy tổ chức giao ban với các Ban của Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện; các Ban chỉ đạo và các tổ chức cơ sở đảng khối xã để kiểm điểm công việc đã triển khai và định hướng các công tác lớn phù hợp với chương trình, kế hoạch của Huyện ủy.

4. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động Văn phòng Huyện ủy bảo đảm thực hiện tốt công tác thông tin, tổng hợp, phục vụ; đổi mới các phương tiện, điều kiện gắn với cải tiến phương pháp làm việc theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong công tác.

5. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể huyện và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các tổ chức đảng, cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, các cơ quan tham mưu của Huyện ủy liên quan đến xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở; chỉ đạo nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng về xây dựng tổ chức cơ sở đảng và đoàn thể ở cơ sở bằng các chương trình, kế hoạch cụ thể.

6. Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh; tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên; chủ trì việc chỉ đạo sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm và thực hiện các chủ trương, nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; xây dựng Đảng, hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở trong sạch, vững mạnh.

7. Chỉ đạo chuẩn bị chương trình và nội dung hội nghị Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ và các cuộc họp của Thường trực Huyện uỷ về các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

8. Chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, tập thể Thường trực Huyện uỷ và đồng chí Bí thư Huyện uỷ chỉ đạo một số nhiệm vụ:

Công tác dân vận của Đảng; công tác đối ngoại; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện uỷ quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản ...*); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước. Đề xuất với tập thể Thường trực Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách.

9. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành tài chính Đảng.

Điều 6: Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư Huyện uỷ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

Phó Bí thư Huyện uỷ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện cùng với Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Huyện uỷ chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc của Đảng bộ và hoạt động của Thường trực Huyện uỷ, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ và đồng chí Bí thư Huyện uỷ về toàn bộ hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện và cả hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành trong khối Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân ở địa phương. Cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân huyện và của cơ quan Nhà nước cấp trên về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức - cán bộ thuộc quyền. Chỉ đạo công tác xây dựng các quy hoạch, kế hoạch hàng năm và 5 năm, các đề án về kinh tế - xã hội và ngân sách, về quốc phòng - an ninh, về hợp tác liên doanh, liên kết ... trình Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ thảo luận, quyết định.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về triển khai tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại ở địa phương; chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành của UBND huyện cho Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu; trực tiếp phụ trách Đảng ủy Công an huyện.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư Huyện ủy, với Thường trực Huyện ủy về hoạt động của UBND huyện; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc phạm vi công tác của UBND huyện cần xin ý kiến của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; phối hợp với Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

Điều 7: Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy về chỉ đạo thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy thuộc lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công.

2. Tham gia thảo luận, biểu quyết các quyết định của Ban Thường vụ Huyện ủy và cùng chịu trách nhiệm về sự lãnh đạo chung của Ban Thường vụ Huyện ủy; trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các cơ quan chức năng liên quan, các Ban chỉ đạo, tổ công tác, phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công, những kiến nghị của các tổ chức, cơ quan, cán bộ thuộc phạm vi phụ trách, chỉ đạo việc chuẩn bị các đề án theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc thấy cần thiết thì chủ động trao đổi với đồng chí ủy viên Ban Thường vụ có liên quan, đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy để xử lý, hoặc đề nghị Ban Thường vụ xem xét, giải quyết.

3. Khi cần, mỗi đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm làm Trưởng đoàn kiểm tra tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước ở cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy và giải quyết một số công việc cụ thể.

4. Chỉ đạo việc đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá cán bộ và phối hợp sắp xếp, bố trí cán bộ lãnh đạo của các ban, ngành, địa phương trong lĩnh vực, địa bàn được phân công.

5. Báo cáo với Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình công tác chủ yếu thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách; giữa nhiệm kỳ và cuối nhiệm kỳ báo cáo công tác với Huyện ủy.

6. Khi đi công tác ngoài huyện, ngoài tỉnh phải báo cáo với Thường trực Huyện ủy.

Điều 8: Trách nhiệm và quyền hạn của các đồng chí Huyện ủy viên (bao gồm cả Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy)

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về sự lãnh đạo của Đảng trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về chương trình hoạt động, về các chủ trương, chính sách, nhất là về những vấn đề Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cần tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo liên quan đến địa bàn, lĩnh vực được phân công. Báo cáo kịp thời với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về những vấn đề phức tạp, đột xuất, những nhân tố mới thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách và đề xuất ý kiến giải quyết.

3. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, các Nghị quyết, Quyết định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không được nói trái, làm trái nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng; kiên quyết đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối, quan điểm của Đảng. Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh, xây dựng gia đình văn hóa; không đê vờ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước; giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

Cùng với cấp ủy nơi công tác lãnh đạo nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng. Chỉ đạo công tác xây dựng và bảo vệ Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở phòng, ban, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

4. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm hoặc tham gia công tác tổ chức cán bộ, xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận chủ chốt, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhận; chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ ở các phòng, ban, hoặc địa phương, đơn vị được phân công phụ trách. Chỉ đạo tổ chức triển khai các biện pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và thực hành tiết kiệm ở địa bàn, đơn vị được phân công; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức, cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp; tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch vững mạnh ở đơn vị mình công tác, sinh hoạt.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công, điều động của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan lãnh đạo của Đảng nhận xét, đánh giá, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Thực hiện đúng chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước; chế độ tự phê bình và phê bình, chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và Ban Chấp hành Trung ương. Hàng năm tự phê bình về tư tưởng, bản lĩnh chính trị, đạo

đức, lối sống, phong cách công tác và thực hiện trách nhiệm được giao. Phê bình, chất vấn về hoạt động của các cơ quan lãnh đạo và trách nhiệm của các đồng chí Huyện ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; các tổ chức và cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu và trả lời về các vấn đề liên quan đến nội dung phê bình, chất vấn.

7. Tham gia đầy đủ các phiên họp Huyện ủy, thảo luận, đóng góp ý kiến vào các đề án, các vấn đề do Ban Thường vụ Huyện ủy đề nghị; biểu quyết, quyết định những vấn đề chung của Huyện ủy và cùng tập thể Huyện ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo, thực hiện những quyết định đó. Tham gia các tiểu ban, các hội đồng tư vấn, các tổ công tác hoặc các hình thức hoạt động khác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khi được phân công.

8. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử vào Ban Thường vụ Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, xin rút khỏi Huyện ủy và những chức danh thuộc các cơ quan lãnh đạo này theo quy định của Điều lệ Đảng và của Trung ương.

9. Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của các cơ quan lãnh đạo của Đảng bộ, Chính quyền địa phương, về tình hình trong nước và quốc tế để phục vụ nhiệm vụ. Được dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (khi được mời) để tham gia vào những nội dung quan trọng có liên quan đến địa phương, lĩnh vực được phân công phụ trách.

10. Trong các kỳ họp Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên vì lý do đột xuất không tham gia họp, phải xin phép và được sự chấp thuận của Thường trực Huyện ủy. Trong các hội nghị cán bộ chủ chốt của huyện mời cấp trưởng dự, nếu vắng mặt hoặc cử cấp phó dự thay, phải xin phép trước. Đi công tác, dự họp, đi việc riêng ở ngoài huyện, ngoài tỉnh phải báo cáo qua điện thoại hoặc bằng văn bản và được sự đồng ý của Thường trực Huyện ủy.

Chương II

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

2. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề bức xúc, nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh, nhất là

những vấn đề liên quan đến quốc phòng, an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đối ngoại, dân tộc, tôn giáo.

Điều 10. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy

1. Căn cứ quy định hiện hành và yêu cầu công tác, phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến địa phương mình
2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp tỉnh.

Điều 11. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

1. Với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thông qua đảng viên là thành viên thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân, đảng viên là thành viên Ủy ban nhân dân; bảo đảm Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại Khoản 4, Điều 4, Điều 5 Quy định này và những nội dung cần thiết khác.

2. Với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của ủy ban hoặc ban chấp hành các tổ chức đó. Định kỳ hằng năm, Ban Thường vụ hoặc Thường trực Huyện ủy làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện để nghe kết quả thực hiện và định hướng hoạt động của các tổ chức.

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ

chức mình. Tham mưu đề xuất với Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

Điều 12. Quan hệ công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Đề xuất với Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, giải quyết những vấn đề quan trọng liên quan nhiệm vụ chính trị của mình và của huyện có liên quan đến địa phương, đơn vị mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 13: Chế độ làm việc và phương pháp công tác của Huyện ủy

1. Huyện ủy làm việc theo Chương trình làm việc toàn khóa và hàng năm (có điều chỉnh khi cần thiết); Huyện ủy họp thường kỳ 03 tháng một lần. Khi Ban Thường vụ Huyện ủy thấy cần thiết hoặc khi có trên một nửa số Huyện ủy viên đề nghị thì Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định triệu tập Hội nghị Huyện ủy bất thường.

2. Các đồng chí ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc không là Huyện ủy viên được mời dự các Hội nghị Huyện ủy. Khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy mời một số đồng chí không là Huyện ủy viên có liên quan đến nội dung Hội nghị và báo cáo Huyện ủy tại Hội nghị.

3. Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị Hội nghị Huyện ủy, xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị nội dung và báo cáo tại Hội nghị. Đồng chí Bí thư Huyện ủy chủ trì Hội nghị Huyện ủy. Tùy theo nội dung, yêu cầu của từng phiên họp, đồng chí Bí thư Huyện ủy điều hành hoặc phân công các đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy điều hành phiên họp. Đối với những nội dung, đề án quan trọng,

phức tạp, còn có ý kiến khác nhau, nếu cần thiết thì Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo những nội dung quan trọng, ý kiến khác nhau để Huyện ủy thảo luận trước khi quyết định. Các nội dung trình Hội nghị Huyện ủy gửi đến các đồng chí Huyện ủy viên trước cuộc họp ít nhất 03 ngày làm việc (*trừ trường hợp đặc biệt*).

4. Ban Thường vụ Huyện ủy trình Huyện ủy khi xem xét, kỷ luật Huyện ủy viên. Trường hợp Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy có ý kiến khác với ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy thì có quyền báo cáo Huyện ủy xem xét, quyết định.

5. Huyện ủy thông báo các danh mục, nội dung cần biểu quyết và hình thức biểu quyết. Nếu biểu quyết về nhân sự, kỷ luật cán bộ, Huyện ủy cử ban kiểm phiếu để kiểm phiếu; biểu quyết những vấn đề nội dung nghị quyết (*nếu biểu quyết bằng phiếu*) thì giao Văn phòng Huyện ủy thực hiện việc kiểm phiếu.

Kết quả biểu quyết đạt trên 50% Huyện ủy viên tán thành thì được đưa vào nghị quyết, kết luận của Huyện ủy. Trường hợp không thông qua toàn văn thì ủy nhiệm Ban Thường vụ Huyện ủy căn cứ kết luận của hội nghị để hoàn chỉnh và ban hành văn bản. Nếu Ban Thường vụ Huyện ủy thấy có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung thì xin ý kiến các đồng chí Huyện ủy viên và được điều chỉnh, bổ sung khi có trên 50% tổng số Huyện ủy viên tán thành. Các đồng chí Huyện ủy viên và các đồng chí được mời dự hội nghị Huyện ủy thực hiện nghiêm về chế độ bảo mật hội nghị.

6. Đối với các vấn đề đã có nghị quyết của Huyện ủy (*vẫn còn hiệu lực lãnh đạo, chỉ đạo*), Huyện ủy không ra nghị quyết mới mà chỉ ra kết luận bổ sung những nội dung mới phát sinh, những giải pháp cần thiết để tiếp tục thực hiện.

7. Trường hợp do yêu cầu giải quyết gấp và không có điều kiện triệu tập hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy gửi văn bản xin ý kiến các đồng chí Huyện ủy viên, nếu đạt trên 50% tổng số Huyện ủy viên tán thành thì Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo triển khai và báo cáo lại Huyện ủy tại kỳ họp gần nhất.

Điều 14: Chế độ làm việc của Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình hàng năm, hàng quý, tháng. Lịch làm việc hàng tháng của Ban Thường vụ Huyện ủy được thông báo vào khoảng ngày 25 tháng trước.

2. Mỗi tháng, Ban Thường vụ Huyện ủy họp ít nhất 01 lần, họp bất thường khi cần thiết. Các cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy phải có ít nhất 2/3 số ủy viên Ban Thường vụ tham dự.

3. Đối với những nội dung có trong chương trình làm việc hàng năm của Ban Thường vụ Huyện ủy, hoặc do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy yêu cầu, cơ quan được giao chuẩn bị nội dung gửi tài liệu họp về Văn phòng Huyện ủy trước ngày dự kiến họp ít nhất 05 ngày làm việc (*tài liệu về nhân sự trước 03 ngày làm việc*) để Văn phòng Huyện ủy lấy ý kiến các cơ quan liên quan, đưa vào chương

trình họp và gửi đến các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên trước ngày họp ít nhất 03 ngày làm việc; các đề án, vấn đề quan trọng, phức tạp gửi trước 05 ngày làm việc.

4. Tại hội nghị, Ban Thường vụ Huyện ủy nghe báo cáo của cơ quan chuẩn bị nội dung, ý kiến góp ý của các ban tham mưu của Huyện ủy và ý kiến các cơ quan liên quan, ý kiến của các đồng chí dự họp, trước khi chủ trì hội nghị kết luận.

- Đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy không dự họp Ban Thường vụ Huyện ủy thì góp ý kiến trực tiếp vào văn bản và gửi Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp, báo cáo Thường trực Huyện ủy.

- Ban Thường vụ Huyện ủy biểu quyết bằng hình thức phù hợp đối với những vấn đề quan trọng và vấn đề còn có ý kiến khác nhau; biểu quyết đối với việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, quyết định nghỉ hưu đối với cán bộ, khi cần thiết có thể biểu quyết bằng phiếu kín.

- Khi bổ nhiệm, điều động đối với cán bộ công tác tại các cơ quan nhà nước, Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm trình Ban Thường vụ Huyện ủy; khi cần thiết Phòng Nội vụ huyện được mời dự họp và phát biểu ý kiến (*bằng văn bản*).

5. Trong trường hợp cần thiết, cấp bách, không thể triệu tập họp Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy gửi văn bản xin ý kiến trực tiếp các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy; nếu có trên 50% tổng số ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tán thành thì có giá trị như nghị quyết cuộc họp; trường hợp tuy đã có trên 50% tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau thì ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy quyết định và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy vào kỳ họp gần nhất.

Điều 15: Chế độ làm việc của Thường trực Huyện ủy

1. Thường trực Huyện ủy họp định kỳ mỗi tuần 01 lần vào sáng thứ hai và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên (*có thể là hàng ngày*) giữa Bí thư Huyện ủy với các Phó Bí thư Huyện ủy để xử lý công việc đột xuất.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: Nghe báo cáo, phản ánh tình hình tuần qua và xác định công tác tuần tới của Thường trực Huyện ủy; bàn thống nhất trước những vấn đề sẽ đưa ra Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền; cho ý kiến xử lý kịp thời những công việc hàng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng đồng chí Thường trực Huyện ủy; nghe UBND huyện báo cáo và cho ý kiến giải quyết các nội dung UBND huyện đề xuất.

- Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần dự cuộc họp của Thường trực Huyện ủy có thể gồm: Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện; lãnh đạo các ban xây

dụng Đảng, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; đại diện các phòng, ban, MTTQ và các đoàn thể huyện có liên quan.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt của Thường trực Huyện ủy:

- Khi giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền hoặc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của đa số thành viên trong Thường trực; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau (*nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong dự án đầu tư xây dựng cơ bản ...*) thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy cần bảo đảm sự thống nhất cao trong Thường trực Huyện ủy; trường hợp đã thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

3. Văn bản hóa các kết luận của Thường trực Huyện ủy: Tùy theo tính chất công việc các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Thường vụ Huyện ủy và gửi đến tổ chức, cá nhân để thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo hàng ngày và giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ Huyện ủy, các quyết định xử lý cụ thể của mỗi đồng chí Thường trực Huyện ủy khi lấy danh nghĩa Thường trực Huyện ủy để giải quyết công việc đều do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản, trừ trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp.

4. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình: Hằng năm, cùng với kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, có kiểm điểm trách nhiệm của tập thể Thường trực Huyện ủy để Huyện ủy xem xét, góp ý. Bí thư và các phó bí thư tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong chi bộ, nơi sinh hoạt về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của đảng viên, có nhận xét của chi ủy nơi cư trú; kết quả kiểm điểm được thông báo với hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định. Bí thư và các Phó bí Huyện ủy thư kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*nếu có*).

5. Trong trường hợp các đồng chí Thường trực Huyện ủy đi vắng dài ngày, có thể ủy quyền cho 01 đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy để giải quyết một số công việc thuộc chức trách của Thường trực Huyện ủy và báo cáo lại kết quả thực hiện với Thường trực Huyện ủy để tiếp tục chỉ đạo.

6. Hàng tháng giao ban giữa Thường trực Huyện ủy, HĐND & UBND huyện. Hàng quý giao ban các cơ quan khối nội chính; giao ban khối dân vận, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể; giao ban các ban Đảng và Văn phòng; giao ban các Ban chỉ đạo.

7. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm việc với các đồng chí Thường trực Huyện ủy phải đăng ký trước với Văn phòng Huyện ủy để xin ý kiến Thường trực Huyện ủy, sắp xếp và thông báo lịch thời gian làm việc cụ thể (*trừ trường hợp đăng ký điện thoại trực tiếp với từng đồng chí trong Thường trực Huyện ủy*).

Điều 16: Chế độ làm việc của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy và Huyện ủy viên

1. Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy định kỳ làm việc với các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy theo phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy. Nội dung làm việc được Văn phòng Huyện ủy hoặc đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách lĩnh vực, địa bàn thông báo bằng văn bản đến các tổ chức, cá nhân có liên quan (*trừ trường hợp đặc biệt*).

2. Các đồng chí Bí thư, các Phó Bí thư, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên căn cứ thẩm quyền và trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy, trừ trường hợp được Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy ủy nhiệm.

3. Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy là Trưởng ban Tổ chức Huyện ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy được thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy ký một số văn bản theo ủy quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy trong lĩnh vực công tác được phân công (*trừ những quyết định có liên quan đến đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy đương chức*).

Điều 17: Chế độ sơ, tổng kết, tự phê bình, phê bình và chất vấn trong Đảng

1. Thực hiện định kỳ, có nề nếp việc kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết nghị quyết, chỉ thị của Đảng. Ban Thường vụ Huyện ủy sơ kết sau 5 năm, tổng kết sau 10 năm thực hiện đối với mỗi nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, tỉnh và quyết định sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định; chỉ đạo các cấp ủy đảng trực thuộc Huyện ủy sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng.

2. Hàng năm, các đồng chí Huyện ủy viên tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của cấp ủy, tập thể Lãnh đạo cơ quan nơi công tác, có nhận xét của chi ủy nơi sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú. Kết quả kiểm điểm gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*). Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình trong Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy, có nhận xét của cấp ủy nơi công tác và chi ủy nơi cư trú.

3. Trong các Hội nghị Huyện ủy, các đồng chí Huyện ủy viên thực hiện chế độ tư phê bình, phê bình và chất vấn. Nội dung và phương pháp chất vấn, trả lời chất vấn thực hiện theo Quy chế chất vấn trong Đảng do Bộ Chính trị và quy chế chất vấn trong Đảng bộ tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành. Cho ý kiến đối với báo cáo của Ban Thường vụ Huyện ủy về những công việc quan trọng mà Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ Hội nghị Huyện ủy và những vấn đề mà Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ bàn và quyết định trong thời gian tới.

4. Tại các hội nghị Huyện ủy cuối năm, Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy trong năm đó để Huyện ủy xem xét, góp ý.

Điều 18: Chế độ đi công tác cơ sở, dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội của các ngành, địa phương, đơn vị.

1. Các đồng chí Huyện ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy có kế hoạch đi công tác cơ sở; lắng nghe ý kiến của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và nhân dân; phát hiện tình hình để chỉ đạo hoặc kiến nghị với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ có liên quan chỉ đạo. Việc đi công tác cơ sở đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

2. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi lịch đi công tác cơ sở, dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội của các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; kiến nghị điều chỉnh kịp thời cho phù hợp với chương trình và lịch làm việc chung của Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; tránh cùng một lúc, cùng một nơi và trong thời gian ngắn, nhiều đồng chí ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thăm và làm việc tại một ngành, địa phương, cùng dự một hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội hoặc có ngành, địa phương, trong một thời gian dài không có đồng chí ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy đến thăm, làm việc, dự hội nghị, lễ kỷ niệm, lễ hội.

Các ngành, địa phương, đơn vị tổ chức các hội nghị, sự kiện quan trọng khi mời nhiều đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy dự phải đăng ký trước nội dung, thời gian và thông báo cho Văn phòng Huyện ủy biết để báo cáo Thường trực Huyện ủy chỉ đạo phân công, điều hòa, phối hợp.

Điều 19: Lãnh đạo, chỉ đạo đối với cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội theo quy định của Điều lệ Đảng và theo trách nhiệm, quyền hạn quy định ở các điều 1,2,3 của quy chế này.

2. Đối với những việc Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy bàn và quyết định có liên quan đến hoạt động của chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội thì cần lấy ý kiến của các tổ chức này trước khi quyết định. Khi đã có quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các tổ chức đảng và đảng viên công tác trong các cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt cụ thể hóa và tổ chức thực hiện; nếu có ý kiến khác thì cần bàn bạc kỹ trong tổ chức và phải báo cáo để Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy cân nhắc, quyết định; sau đó tổ chức đảng, đảng viên trong các cơ quan nhà nước; Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm lãnh đạo thực hiện quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy.

3. HĐND, UBND huyện, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện chủ động giải quyết các vấn đề thuộc chức năng nhiệm vụ của mình *(có trao đổi với các ban tham mưu của Huyện ủy đối với những vấn đề cần thiết)* đồng thời trình Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy những vấn đề đã được quy định tại các điều 2,3 của quy chế này và vấn đề hệ trọng khác khi thấy cần thiết.

Điều 20: Cơ quan tham mưu giúp việc

1. Huyện ủy có các cơ quan tham mưu giúp việc gồm Văn phòng Huyện ủy, các ban của Huyện ủy và Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy do Huyện ủy quyết định thành lập và ủy nhiệm Ban Thường vụ Huyện ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan này.

2. Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy và các ban của Huyện ủy căn cứ chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy tham mưu, chuẩn bị hoặc thẩm định các đề án, các chủ trương có liên quan và phát biểu ý kiến với Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Theo dõi, kiểm tra và định kỳ báo cáo thực hiện các nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy. Thường xuyên cải tiến lề lối làm việc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

3. Đồng chí Chánh Văn phòng Huyện ủy, các đồng chí phó chánh Văn phòng Huyện ủy được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền thừa lệnh ký một số văn bản để triển khai công việc hàng ngày của Đảng bộ; ký thông báo ý kiến, kết luận của Thường trực Huyện ủy.

Điều 21: Chế độ ban hành văn bản của Huyện ủy

1. Căn cứ vào chủ trương, nghị quyết của Trung ương và của Tỉnh ủy, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy cụ thể hóa bằng nghị quyết, chương trình, kế hoạch, chỉ thị để chỉ đạo triển khai thực hiện.

2. Dự thảo văn bản liên quan đến lĩnh vực công tác nào do các phòng, ban, đoàn thể phụ trách mặt công tác đó chuẩn bị, những vấn đề không thuộc phòng, ban nào phụ trách và những vấn đề đột xuất thì do Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị.

3. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm thẩm định, xem xét trước khi trình Thường trực Huyện ủy ký ban hành. Nếu vấn đề đó thuộc quyền quyết định của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy phải đưa ra hội nghị thảo luận, quyết định hoặc gửi văn bản dự thảo đến các đồng chí Huyện ủy viên, ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp có ý kiến vào văn bản và gửi lại theo thời hạn để tổng hợp ý kiến, chỉnh lý văn bản, báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy, các Phó bí thư Huyện ủy cho ý kiến.

4. Tất cả các văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khi phát hành, Văn phòng Huyện ủy phải chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về nội dung và thể thức văn bản phát hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22: Các đồng chí Thường trực Huyện ủy, Ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này.

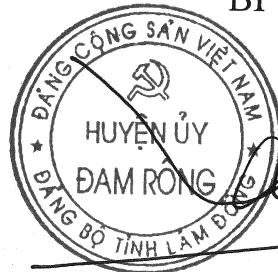
Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có hướng dẫn, quy định mới của Trung ương, của tỉnh hoặc thấy cần thiết, Huyện ủy sẽ xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy chế.

Quy chế này được Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 02, ngày 01 tháng 9 năm 2020 biểu quyết thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c),
- Các Ban và Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- Đ/c Lê Vinh Quy - UVBTV, Giám đốc Công an tỉnh (b/c),
- Các Ban và Văn phòng Huyện ủy,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Huyện ủy,
- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Văn Lộc